

pieczęć szkoły

Ruciane-Nida,

Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida

WNIOSEK
o przyznanie grantu
na działanie kształtujące kompetencje kluczowe uczniów

I. Informacje podstawowe

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola

.....

2. Dane kontaktowe w sprawie wniosku:

1) Imię i nazwisko

2) Telefon kontaktowy.....

3) Adres e-mail

II. Informacja o projekcie

1. Nazwa projektu

.....

2. Cel projektu

(konkretny, dobrze zdefiniowany, możliwy do osiągnięcia w określonym czasie
i odpowiadający na konkretne potrzeby uczniów) max. 400 znaków

.....

.....

.....

3. Opis projektu

(cel projektu, wiodący temat, uczestnicy, główne działania i sposób realizacji, spodziewane efekty
wraz z informacją na co zostanie przeznaczony grant) max. 2000 znaków

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. **Czas realizacji (od – do)**
(format daty: dzień/miesiąc)
5. **Liczba uczestników projektu**
(bezpośrednio- uczniowie/dzieci aktywnie uczestniczący w większości działań projektu)
.....
6. **Opis grupy uczestników projektu**
(wiek, klasa, sposób rekrutacji, rodzaj uzdolnień uczniów brany pod uwagę, sposób zaangażowania uczniów uzdolnionych)
.....
7. **Opis działań**

| L.p. | Działania zaplanowane w projekcie | Aktywność uczestników projektu | W jaki sposób działanie przyczyni się do rozwoju kompetencji kluczowych uczniów/dzieci biorących udział w projekcie |
|------|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. **W jaki sposób środowisko lokalne będzie informowane o działaniach projektu?**

.....

9. **W jakiej formie odbędzie się zakończenie/podsumowanie projektu?**

.....

10. **Planowane efekty projektu:**

- a) co powstanie w wyniku projektu? (informacje o konkretnych produktach np.: publikacjach, stronach internetowych, przedstawieniach, wyjazdach itp.)

- b) w jaki sposób na udziale w projekcie skorzystają uczniowie/dzieci ? (czego się nauczą, jakie umiejętności zdobędą, z kim nawiążą nowe relacje)

- c) w jaki sposób szkoła skorzysta na realizacji projektu?

III. Harmonogram działań

| L.p. | Nazwa działania | Termin od-do |
|------|-----------------|--------------|
| | | |
| | | |

IV. Budżet projektu

| Kategoria | Sposób kalkulacji | Całkowity koszt | Szacowany wkład własny | Wnioskowana kwota |
|----------------------|-------------------|-----------------|------------------------|-------------------|
| Koszty osobowe | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Razem koszty osobowe | | | | |

| Kategoria | Sposób kalkulacji | Całkowity koszt | Szacowany wkład własny | Wnioskowana kwota |
|-----------------------|-------------------|-----------------|------------------------|-------------------|
| Koszty rzeczowe | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Razem koszty rzeczowe | | | | |

Razem koszty osobowe i rzeczowe

.....
podpis wnioskodawcy

