

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz Uchwały nr XLVI/404/2021 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzanie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Ruciane-Nida w roku 2022.

I. RODZAJE ZADAŃ

Zadanie nr 1

Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i zajęć ruchowych

Nazwa zadania	Zaplanowane w budżecie na 2021 rok	Zaplanowane w budżecie na 2022 rok
<ul style="list-style-type: none">• organizacja cyklicznych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym o randze regionalnej i ogólnopolskiej,• promowanie nowych form aktywności ruchowej poprzez organizację zajęć rekreacji ruchowej i sportu, w tym imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,• organizacja różnych form aktywności ruchowej i sportu dla grup wiekowych 55+ oraz grup żeńskich,• organizowanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych.	50 000,00 zł	50 000,00 zł
Cele zadania		
<ul style="list-style-type: none">• poprawa sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych,• wzrost aktywności ruchowej mieszkańców poprzez promowanie i propagowanie sportowego trybu życia,• integracja mieszkańców i środowiska sportowego poprzez organizację różnych imprez sportowych,• wzrost poziomu umiejętności w określonej dyscyplinie sportowej poprzez całoroczne treningi,• kształtowanie postaw „fair play” oraz zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną i uprawianie różnych dyscyplin sportowych,• promowanie prozdrowotnych, społecznych i edukacyjnych wartości sportu wśród dorosłych mieszkańców gminy Ruciane-Nida,• przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym (w tym nadwadze i otyłości), wykluczeniu społecznemu oraz zjawiskom patologii społecznej poprzez aktywność fizyczną,• inicjowanie i stymulowanie aktywności fizycznej w społeczeństwie lokalnym, w szczególności wśród osób 55+, kobiet oraz osób nieaktywnych sportowo,• promowanie wolontariatu sportowego oraz rozwijanie poprzez sport aktywnej postawy obywatelskiej służącej solidarności międzypokoleniowej i aktywizacji społecznej.		

Zadanie nr 2

Ochrona i promocja zdrowia

Nazwa zadania	Zaplanowane w budżecie na 2021 rok	Zaplanowane w budżecie na 2022 rok
<ul style="list-style-type: none">działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającymi na:<ul style="list-style-type: none">a) prowadzeniu klubu młodzieżowego na terenie gminy Ruciane-Nida,b) przeprowadzeniu programów profilaktyki uniwersalnej dla dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat ze szkół podstawowych i średnich,c) zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu imprez okolicznościowych: Mikołajek, Balu Karnawałowego, Dnia Dziecka dla podopiecznych klubu z terenu Gminy Ruciane-Nida,d) zagospodarowaniu czasu wolnego oraz zorganizowaniu wypoczynku w czasie wolnym od nauki dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Ruciane-Nida.	40 000,00 zł	40 000,00 zł
Cele zadania		
<ul style="list-style-type: none">poprawa jakości działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,kształtowanie postaw dążących do zdrowego trybu życia i przeciwdziałania uzależnieniom,poprawa pozytywnych nawyków w zakresie pożądanых form spędzania wolnego czasu,wzrost umiejętności unikania zachowań ryzykownych,wzrost poczucia własnej wartości i pewności siebie, radzenia sobie z trudnościami emocjonalnymi i agresją,propagowanie i rozwój wolontariatu na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,poprawa jakości wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,integracja środowiska dzieci i młodzieży, poprzez wspólny wypoczynek,rozwój zainteresowań poprzez organizację różnych zajęć podczas wypoczynku,podniesienie poziomu sprawności fizycznej poprzez ćwiczenia, zabawy ruchowe, wycieczki, gry i zabawy w terenie.		

II. ADRESACI

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.).

III. CEL

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Ruciane-Nida w 2022 roku. Wyłonione oferty uzyskają dotację na realizację zadań. Celem realizowanych zadań publicznych jest zaspokojenie potrzeb, poprawa warunków oraz podniesienie poziomu życia mieszkańców gminy Ruciane-Nida.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2022 roku. **Wszelkie koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonej w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.**
- Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
5. Przed przystąpieniem do podpisania umowy oferent może zostać poproszony o dostarczenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających możliwość wykonania umowy oraz osiągnięcia rezultatów.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów pokrywanych ze środków pochodzących z dotacji, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 20% (bezaneksowo).

VI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida www.ruciane-nida.pl (organizacje pozarządowe) lub w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida pokoju nr 14.
3. Dopuszcza się złożenie przez jedną Organizację więcej niż jednej oferty z tym, że jedna Organizacja może złożyć nie więcej niż jedną ofertę dla zadania nr 1: *Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i zajęć ruchowych* i nie więcej niż jedną ofertę dla zadania nr 2: *Ochrona i promocja zdrowia*.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - a) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty stanowiące o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
 - c) podpisaną klauzulę informacyjną (zał. 1),
 - d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. 2).
6. Na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
7. Oferenci zobowiązani są do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych w ofercie uchybień formalnych w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania informacji. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).

2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida przy Alei Wczasów 4 lub przesłać pocztą w **terminie do dnia 28 marca 2022 roku** (decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego).
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, w formie maszynopisu, wydruku komputerowego, w sposób umożliwiający dopięcie jej, jako załącznika do umowy.
4. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2022**”, wraz z oznaczeniem numeru zadania (określonym w punkcie I RODZAJE ZADAŃ).
5. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. TERMINY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida odpowiedzialnego za przygotowanie konkursu ofert, ocena merytoryczna ofert dokonana będzie przez powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida Komisję Konkursową.
4. **Kryteria oceny formalnej:**
 - a) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - b) formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie,
 - c) oferta jest zgodna z założeniami konkursu,
 - d) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - e) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - g) przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane),
 - h) termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - i) zakreszenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty,
 - j) kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych
 - k) prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - l) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida rekomendacje do udzielenia dotacji, który podejmie ostateczną decyzję.
6. **Kryteria oceny merytorycznej** stosowane przy wyborze ofert przez Komisję Konkursową:

1/ ocena merytoryczna: od 0 do 7 pkt.:

- a) zgodność przedmiotu oferty z ogłoszeniem o konkursie,
- b) zasięg oddziaływania społecznego adekwatny do wielkości środowiska, w którym realizowane będzie zadanie,
- c) cel zadania, opis beneficjentów, metody pracy, harmonogram realizacji,
- d) mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
- e) atrakcyjność i jakość form realizacji zadania,
- f) wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadaniami Gminy,
- g) cykliczność, trwałość, potencjał kontynuacji działań - społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji,

2/ ocena finansowa: od 0 do 3 pkt.:

- a) rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji,
- b) udział innych źródeł finansowania,
- c) prawidłowość, rzetelność i terminowość rozliczania zadań z lat ubiegłych;

3/ ocena organizacyjna: od 0 do 5 pkt.:

- a) posiadane zasoby kadrowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
- b) możliwości realizacyjne: posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe,
- c) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- d) stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału osobowego, w tym zaangażowanie Beneficjentów w realizację zadania, wkład pracy wolontariuszy,
- e) doświadczenie w organizacji w realizacji zadań publicznych zgodnych z warunkami konkursu.

Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów wynosi 15.

Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 9 punktów.

- 7. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

VIII. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU

- 1. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w formie Zarządzenia.
- 2. Burmistrz Rucianego-Nidy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podawania przyczyny oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
- 5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta i Gminy Ruciane-Nida, a także w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida na tablicy ogłoszeń.

IX. UMOWA

- 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent w terminie 14 dni zobowiązany jest do złożenia aktualizacji oferty, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualnie modyfikację zakresu merytorycznego i finansowego zadania. Wyżej wymienione dokumenty winny być opieczetowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
- 2. Niezłożenie korekty dokumentacji, o której mowa w punkcie 1. powyżej, może być podstawą do anulowania dofinansowania.
- 3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem i Gminą Ruciane-Nida.
- 4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta i Gminy Ruciane-Nida jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, wykazu oraz poświadczonych kserokopii faktur i rachunków, celem prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu dotacji w kolejnych latach.

Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, pokój nr 14, tel. 87/4254453.

一

二

三

四

五

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych*, zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Ruciane-Nida reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida, adres : Al. Wczasów 4 12-220 Ruciane-Nida.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@ruciane-nida.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida, na podstawie art. 6 ust.1 lit. E RODO, w związku z realizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały XLVI/404/2021 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Ruciane-Nida na 2022 rok.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 27 poz. 140).
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
9. Podanie danych jest osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji zadania publicznego. W przypadku braku podania przez Państwa niezbędnych danych, będzie to miało wpływ na dalsze procedowanie sprawy, włącznie z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....
(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Uwaga: Osoby uprawnione do podpisania niniejszego oświadczenia, niedysponujące pieczęciami imiennymi, podpisują się w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej/ podmiocie/jednostce organizacyjnej.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia 2022 roku
/miejscowość/ /data/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-my), że

.....
(pełna nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu*, adres siedziby)

.....
jest jedynym posiadaczem rachunku, o numerze,
.....,
na który zostaną przekazane środki i zobowiązuję się go utrzymać do chwili rozliczenia tych
środków pod względem finansowym i rzeczowym,

.....
(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Osoby uprawnione do podpisania niniejszego oświadczenia, niedysponujące pieczęciami imiennymi, podpisują się w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej/ podmiocie/jednostce organizacyjnej.

