

**Załącznik do Uchwały Nr LIII/484/2022**  
**Rady Miejskiej Ruciane - Nida z dnia 25 maja 2022 r.**  
**Wniosek o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Warmińsko-Mazurskiego**  
**na lata 2014-2020**  
**(wersja 9.0)**

<b>INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ INSTYTUCJĘ PRZYJMUJĄCĄ WNIOSEK</b>
<b>Data wpływu (wersja elektroniczna): 2021-01-27 12:11:28</b>
<b>Data wpływu (wersja papierowa):</b>
<b>Numer kancelaryjny wniosku:</b>
<b>Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek: Emilia Gałązka</b>
<b>Numer wniosku w lokalnym systemie informatycznym: RPWM.11.01.01-28-0029/20</b>
<b>Nazwa wnioskodawcy: Stowarzyszenie Kobieta na PLUS</b>
<b>Tytuł projektu: Kierunek-praca!</b>

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>
<b>1.1 Program Operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</b>
<b>1.2 Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne</b>
<b>1.3 Numer i nazwa Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie"</b>
<b>1.4 Numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe</b>
<b>1.5 Nr Priorytetu Inwestycyjnego: 9i - Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie</b>
<b>1.6 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Instytucja Zarządzająca - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej</b>
<b>1.7 Numer naboru/konkursu: RPWM.11.01.01-IZ.00-28-001/20</b>
<b>1.8 Tytuł projektu: Kierunek-praca!</b>
<b>1.9 Typ projektu SZOOP:</b> [x] Wsparcie dla osób, rodzin lub otoczenia osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji Działania w ramach typu projektu Nie dotyczy
<b>1.10 Projekt realizowany w ramach inteligentnych specjalizacji:</b> - Projekt nie wpisuje się w inteligentną specjalizację województwa warmińsko - mazurskiego
<b>1.11 PKD wiodące projektu: Q.88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana</b>
<b>1.12 Okres realizacji projektu: od: 2022-05-01 do: 2023-06-30</b>
<b>1.13 Miejsce realizacji projektu:</b>  WARMIŃSKO-MAZURSKIE PISKI (cały powiat) SZCZYCIENSKI (cały powiat)
<b>1.14 Typ obszaru realizacji: 02 Małe obszary miejskie (o ludności &gt;5 000 i średniej gęstości zaludnienia)</b>

<p><b>1.15 Obszar Strategicznej Interwencji (OSI):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TYGRYS WARMIŃSKO-MAZURSKI</li> <li>• NOWOCZESNA WIEŚ - WIELOFUNKCYJNY ROZWÓJ</li> <li>• ROLNICTWA OBSZARY PERYFERYZACJI SPOŁECZNO -</li> <li>• GOSPODARCZEJ OBSZARY O SŁABYM DOSTĘPIE DO USŁUG</li> <li>• PUBLICZNYCH* OBSZARY WYMAGAJĄCE</li> <li>• RESTRUKTURYZACJI I REWITALIZACJI</li> <li>• OBSZARY O EKSTREMALNIE NISKIEJ DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACYJNEJ</li> </ul>
1.16 Instrumenty finansowe: Nie
1.17 Wartość ogółem: 719 709,37 zł -zmiana nastąpi w generatorze
1.18 Wydatki kwalifikowalne: 719 709,37 zł zmiana nastąpi w generatorze
1.19 Wnioskowane dofinansowanie: 609 089,37 zł zmiana nastąpi w generatorze
1.20 Wkład UE: 609 089,37 zł zmiana nastąpi w generatorze
1.21 Wkład własny: 15,37%
1.22 % dofinansowania: 84,63%
1.23 Kwoty ryczałtowe: NIE
1.24 Pomoc publiczna: Bez pomocy publicznej
<p>1.25 Typ projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inny</li> <li>• Partnerstwo w projekcie w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020</li> </ul>
1.26 Rodzaj projektu: Konkursowy
1.27 Partnerstwo publiczno-prywatne: Nie
1.28 Powiązanie ze strategiami: Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025
1.29 Typ projektu ponadregionalnego: nie dotyczy
1.30 Grupa projektów: Nie
1.31 Projekt partnerski: Tak
1.32 Duży projekt: Nie
<p>1.33 Projekt generujący dochód:</p> <p>Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu: 719 709,37 zł          Wartość generowanego dochodu: 0,00 zł</p>
1.34 Zakres interwencji (dominujący): 109 Aktywne włączenie, w tym w celu promowania równości szans i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie szans na zatrudnienie
1.35 Zakres interwencji (uzupełniający): 109 Aktywne włączenie, w tym w celu promowania równości szans i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie szans na zatrudnienie
1.36 Forma finansowania: 01 Dotacja bezzwrotna
1.37 Rodzaj działalności gospodarczej:
1.38 Temat uzupełniający:

II. WNIOSKODAWCA
2.1 Nazwa wnioskodawcy: Stowarzyszenie Kobieta na PLUS

<b>2.2 Forma prawna: stowarzyszenia</b>					
<b>2.3 Forma własności: Pozostałe krajowe jednostki prywatne</b>					
<b>2.4 PKD: S.94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana</b>					
<b>2.5 Kraj: Polska</b>					
<b>2.6 Możliwość odzyskania VAT: Nie</b>					
<b>2.6.1 Podatnik VAT (czynny) Wnioskodawca: Tak</b>					
<b>2.7 NIP: 8491563767 PL</b>					
<b>2.8 REGON: 280375651</b>					
<b>2.9 Adres siedziby:</b>					
<b>2.9.1 Ulica: Kolejowa</b>					
<b>2.9.2 Nr budynku: 5</b>					
<b>2.9.3 Nr lokalu: 3</b>					
<b>2.9.4 Kod pocztowy: 12-220 PL</b>					
<b>2.9.5 Miejscowość: Ruciane-Nida</b>					
<b>2.9.6 Telefon: +48726802862</b>					
<b>2.9.7 Faks: -</b>					
<b>2.9.8 Adres e-mail: biuro@kobietanaplus.pl</b>					
<b>2.9.9 Adres strony www: http://kobietanaplus.pl</b>					
<b>2.10 Jednostka realizująca projekt: nie dotyczy</b>					
<b>2.11 Osoba (-y) uprawniona (-e) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy:</b>					
<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko / funkcja</b>	<b>Telefon</b>	<b>Faks</b>	<b>Adres e-email</b>
1	Barbara Elżbieta Wyłudek	Prezeska Zarządu	+48726802862	-	barbara@kobietanaplus.pl
<b>2.11.6 Adres korespondencyjny:</b>					
<b>2.11.6.1 Ulica: Kolejowa</b>					
<b>2.11.6.2 Nr budynku: 5</b>					
<b>2.11.6.3 Nr lokalu: 3</b>					
<b>2.11.6.4 Kod pocztowy: 12-220</b>					
<b>2.11.6.5 Miejscowość: Ruciane-Nida</b>					
<b>2.12 Osoba uprawniona do kontaktów roboczych:</b>					
<b>2.12.1 Imię i nazwisko: Barbara Elżbieta Wyłudek</b>					
<b>2.12.2 Telefon: +48726802862</b>					
<b>2.12.3 Faks: -</b>					
<b>2.12.4 Adres e-mail: barbara@kobietanaplus.pl</b>					
<b>2.13 Partnerzy: Tak</b>					
<b>PARTNER A</b>					
<b>2.13.1 Nazwa organizacji/instytucji: Gmina Ruciane-Nida</b>					
<b>2.13.2 Forma prawna: gminne samorządowe jednostki organizacyjne</b>					

<b>2.13.3 Forma własności: Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne</b>
<b>2.13.4 NIP: 8491503943</b>
<b>2.13.5 REGON: 790671544</b>
<b>2.13.6 Adres siedziby:</b>
<b>2.13.6.1 Ulica: al. Wczasów</b>
<b>2.13.6.2 Nr budynku: 4</b>
<b>2.13.6.3 Nr lokalu: -</b>
<b>2.13.6.4 Kod pocztowy: 12-220 PL</b>
<b>2.13.6.5 Miejscowość: Ruciane-Nida</b>
<b>2.13.6.6 Telefon: 87 425 44 30</b>
<b>2.13.6.7 Faks: 87 425 44 56</b>
<b>2.13.6.8 Adres e-mail: <a href="mailto:umig@ruciane-nida.pl">umig@ruciane-nida.pl</a></b>
<b>2.13.6.9 Adres strony www: <a href="http://ruciane-nida.pl">http://ruciane-nida.pl</a></b>
<b>2.13.7 Możliwość odzyskania VAT: Tak</b>
<b>2.13.8 Podatnik VAT (czynny) Partner: Tak</b>
<b>2.14 Jednostka realizująca projekt (partner):</b>
Nazwa jednostki realizującej projekt: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Adres jednostki realizującej projekt: Ulica: Polna Nr budynku: 1 Nr lokalu: -- Kod pocztowy: 12-220 Miejscowość: Ruciane-Nida Telefon: 87 4231640 Faks: 87 423 1640 Adres e-mail: <a href="mailto:mgops@ruciane-nida.pl">mgops@ruciane-nida.pl</a> Adres strony www: <a href="http://mgops.ruciane-nida.pl">http://mgops.ruciane-nida.pl</a>
<b>2.15 Osoba (-y) uprawniona (-e) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:</b>
<b>2.15.1 Imię i nazwisko: Monika Cwalińska</b>
<b>2.15.2 Stanowisko / funkcja osoby uprawnionej: Dyrektor</b>
<b>2.15.3 Telefon: 874231640</b>
<b>2.15.4 Faks: 87 4231640</b>
<b>2.15.5 Adres e-mail: <a href="mailto:mgops@ruciane-nida.pl">mgops@ruciane-nida.pl</a></b>
<b>2.16 Symbol partnera: A</b>

## 2.17 Krótki opis projektu

**Uwaga:** Pole posiada jedynie charakter informacyjny i nie jest brane pod uwagę w procesie oceny kryteriów we wniosku o dofinansowanie. Limit znaków w ramach tego pola nie wlicza się do ogólnego limitu znaków we wniosku o dofinansowanie.

1) Jaki jest cel projektu?

2) Jakie zadania będą realizowane?

3) Jakie są grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt: osób/podmiotów)?

4) Jakie będą efekty projektu i jakie powstaną w jego wyniku produkty/ rezultaty?

Okres realizacji p. pn. „Kierunek praca!” 01.05.2022- 30.06.2023

Cel proj.: aktywizacja 40 os. (30K,10M) zagroż. ubóstwem i/lub wykluczeniem społ., zam. na terenie pow. piskiego, szczycieńskiego w wieku powyżej 18 r.ż., korzy stających ze świadczeń pomocy społ., biernych zawod. lub bezrobotnych, korzystających z POPŻ, poprzez poprawę i wzmocnienie ich sytuacji społ-zawod.

UP. Projekt zakłada uczestnictwo 40 os. (30K,10 M) zagroż. ubóstwem i/lub wykluczeniem społ., zam. na terenie pow.piskiego, szczycieńskiego przynależących do grup: os. korzyst. ze świadczeń pom. społ. spełniających przynajmniej jedną przesłankę wskazaną w art.7 ustawy o pomocy społ os. bezrob., os nieaktywnych zawodowo, os. niepełnosprawnych, os. korzystających z POPŻ. Wsparcie zaprojektowane zostanie dla każdego UP indywid. na podst. Indywidualnego Planu Działania (IPD) poprzedzonego diagnozą problemową, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb. Oferowane formy wsparcia:

-wsparcie psychologiczne

-doradcy zaw.

-wyjazd integracyjny

-warsztaty umiejętności społeczno-kulturalnych

-coachingowe

-poradnictwo zaw.

-pośrednictwo pracy

-warsztaty Wen Do-zajęcia grupowe dla kobiet

-wyjazd studyjny do PES

-szkolenia zawod. dostosowane do potrzeb, oczekiwań, preferencji UP zgodnie z IPD

-indywid. pośr. pracy i warsztaty grupowe aktywnego posz. pracy

-3 mies.,4 miesi. staże zawodowe

### III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO RPO WiM 2014-2020

#### 3.1 Opis grupy docelowej (z uwzględnieniem uzasadnienia realizacji projektu)

*- Opisz kogo i dlaczego obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem*

**GR.DOCEL.[GD]:**

Projekt zakłada otwarty nabór i udział 40 os. (30K, 10

M) Przewaga K z uwagi na:

-bariery równości na rynku pr.)

-zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społ.

-doświadczający wielokrotnego wykluczenia społ. (więcej niż 1 przesłanka, o których mowa w rozdz.3 pkt 15

Wyt.CT9), w tym m.in:

-os. bezrobotne (w tym os. bezrobotnych, wobec których zastosowano wyłącznie instrumenty i usług r. pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastos. w 1-szej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym os. długotrwale bezrob. 30%, tj. 12 UP, w tym 10K, 2M), -os. korzystających POPŻ, jako os. preferencyjne.

Proj. przewiduje udział osób z niepełnosprawnościami (ON) zgodnie z zasadą:

-równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla ON

-a w przypadku zgłoszenia się ON dostosuje formy wsparcia do ON zg. z IPD.

Preferowani do objęcia wsparciem EFS w ramach proj. są osoby korzyst. z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych os. nie będzie powielał działań, które dana os. otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących o których mowa w PO PŻ.

**ZAMIESZKANIE GD:**

wył. na obszarze woj. warm-maz, pow. piski i szczycieński (zgodnie z KC). poza terenem MOF Ełku i poza MOF Olsztyna.

**WIEK:**

os.dor.pow.18 r.ż. dobór GD nastąpi zgodnie z zasadą/.równości szans K i M z uwzględnieniem płci znajduj. się w gorszym położeniu, celem wyrów. szans.

**DIAGNOZA SYTUACyjNA:**

**UBÓSTWO:** W woj.WM wskaźnik zagrożeń ubóstwem wynosi aż 24% (gdy w kraju 16,7%), a ubóstwo występuje tu najczęściej na wsi lub w małych miejsc. o 20 tys.os. Mieszk.wsi to 60% żyjących poniżej ubóstwa skrajnego i ustawowego [1].

Stan rzeczy potwierdza badanie ank. przeprowad. przez Wniosk. bardzo źle lub źle swoją sytuację ocenia 78% respondentów, natomiast 69% z nich deklaruje brak zdolności finans.do samodzi. funkcj.bez udziału pomocy społ. blisko 85% badanych nie generuje żadnych oszczędności gdyż posiadane finanse pozwalają jedynie na zaspokojenie element. potrzeb dnia codziennego ich rodzin. 31% os. objętych badaniem wskazuje na podejmowanie prac dorywczych lub krótkoterminowych, a 23% jako śr. dochód na os. w rodzinach podaje w przedziale 400-600zł. Taki stan rzeczy skutkuje utratą płynności finansowej nie regulowania w terminie zobowiązań finans. opłat rachunków za media. Wysokość posiadanych środków uniemożliwia korzyst. w pełni z dóbr kulturalnych i dostępu do usług, a w konsekwencji wykluczanie z aktywnego życia społ. 73% resp. definitywnie podaje, że przy obecnej ich syt. finans.nie mają możliwości kierowania śr. na np. dokończ. kształcenie, szkolenie, przekwalifikowywanie się. W szczegól. trudnej sytuacji są również os. korzystaj. z POPŻ (w kraju ponad 1,6mln os., woj. WM blisko 80tyś.[2])

W woj. 39,2% to ON w stopniu umiark. i znacznym, o największych problemach[3]. Pracodawcy oczekują wykwalifikowanych pracowników z wysoką motywacją do pracy oraz umiejętnościami społ. dającymi gwarancję posiadania m.in. umiejętn.pracy w grupie/zespole, kreatywnie myślących, dobrze gospodaruj. swoją os.w czasie. Jak wskazują badania, 52% respond. wskazuje na niską samoocenę, 75% nie wierzy, że jest w stanie bez pomocy wyjść z impasu sytuacji w jakiej się znalazł, a 39% deklaruje coraz większy strach/lęk przed porażką.

49% badanych uważa, że trudności finan. potęgują w nich narastającą złość. 48% utrzymuje, że posiada zbyt niskie kwalifikacje zaw., 14% wskazuje, że w zasadzie w ogóle ich nie

posiada. Szczególnym wsparciem należy objąć K. Stanowią one większość korzyst. z pomocy społ. z woj.(54,2%) [4].

W woj.WM, występuje zjawisko „feminizacji ubóstwa”K znacznie częściej niż M borykają się z trudną syt. materialną, rzadziej niż M posiadają własne dochody (szczeg. zpracy)[5], stanowią one także 53,2% ON w woj. [3]. W badaniu włas. to K częściej niż M deklarowały b. złą syt. finansową, ponadto K dominują w POPŻ [2]. Podobnie wskazują dane PUP. Ponadto wyklucz. społ/ubóstwem zagroż. są K, stanowią 56% bezrob. na obsz. realiz. proj. Do trudnej sytuacji na r.pracy przyczynia się stereot. podejście pracodawców (jedynie 16% wolałaby kobietę jako pracownika, w porównaniu do 36%, którzy preferują M, tylko dla 36% pracodawców płeć jest bez znaczenia). Ponadto do barier w podej. praczawod. przez K przyczynia się konfliktem w pełnieniu obow. zawod i rodzin. K. trudniej jest powrócić do pracy zwłaszcza po przerwie zw. z urlopem macierzyń.(32% nie podj. zatrud. po urodz. dziecka). Ponadto K trudniej niż M jest znaleźć pracę z uwagi na to, że ster. często pełnią funkcję opiek. w rodzinie. Najpierw sprawują opiekę nad wł. dzieckiem, następnie opiekę nad wnukami bądź starszymi rodzicami. Z uwagi na trudności K na rynku pracy w projekcie 75% będą stanowić K [6,7,8]

Zg.z zał.15 do Reg.: 3.912–liczba rodzin w powiatach:

-piskim korzystających z pom.społ., blisko 12% korzyst.z pom. Społ w stosunku do ludności pow., liczba mieszkańc.pow.piskiego na koniec 2018 r.korzyst. z pom.społ. to 2.563 rodzin, w tym 6.803 os.w rodz.

-szczycieńskim korzyst.z pom.społ., blisko 13,23% korzyst.z pom. społ w stosunku do ludności pow., liczba mieszkańc.pow. szczycieńskiego na koniec 2017 r.korzyst. z pom.społ. to 3582 rodzin, w tym 9281 os.w rodz.

#### **BEZROBOCIE:**

Stopa bezrob. w woj.WM w 2017 r. była najwyższa w Polsce i wynosiła 14,2% (6,5% ON, 27,2% os. w wieku 25-34 l.), w tym w pow. piskim 21,2% (PUP). W roku 2020 w woj.WM 9,9% w pow. Piskim 16,6%, co jasno wskazuje, że bez względu na spadek w globalnym ujęciu w pow. piskim bezrobocie nadal przewyższa skale woj. Na 30.09.2020 PUP w Pisz u odnotował 2145 os. bezrob. z czego 1225 to K (57,11%).

W powiecie szczycieńskim wyn. w 2017 roku 11,5% (13,9% wśród K i 9,5% wśród M. Wskaźnik porówn. do woj. a dwukrotnie wyższy niż w kraju. Stan na 30.09.2020 -2300 os. W tym 1300 K-56,52%.

Badanie było prowadzone było na grupie 71 os jesienią 2020/wiosna 2021 r. wśród osób–uczestników CIS i potencjalnych uczestników zgłaszających się do udziału w projekcie tj 69 K i 2 mężczyzn w wieku 20-50 lat.

Z badań Wniosek.wynikło również, iż respondenci nie dostrzegają u siebie potencjału (69%), który mogliby wykorzystać do transformacji w obrębie pożądaney zmiany. Ponadto, obserwowalnym jest spadek motywacji, potrzeby zmiany wraz z wydłużającym się okresem bezr. i czasem korzystania z pom.społ. W czasie trudności finan. i narastającego ubóstwa degradują się również więzi rodzinne, eskalują wewnętrzne problemy, narastają nieporozumienia i konflikty, następuje znacząca deprywacja potrzeb, w tym zaniedbywanie zdrowia i pogłębiające się stany chorobowe i niepełnosprawność. Jasno wskazuje to na potrzebę objęcia wsparciem specjali. dobranej grupy docelowej (psycholog, doradca, coach, pośrednik pracy, etc.). Szeroki wachlarz ofer. wsparcia w swoich działaniach nakierowany być musi na wzrost motywacji, wzrost umiejętności społ., wzrostu poczucia własnej wartości, odkrywania potencjału i wzrostu pozycji społ.

Najczęstszą przycz. korzyst. ze świadczeń pom. społ. jest: bezrob, ubóstwo i niepełnosprawność. To 3 pierwsze i przodujące przesłanki warunkujące konieczność korzyst. z pom.społ. co jasno wskazuje na sprzężanie się probl. społ. warunkujących ubóstwo i zagrożenie wyklucz. społ.

Proj. jest w 100% skierowany do mieszk. powiatów, w których procent os. korzyst. ze świad. pomocy społ. jest wyższy niż średni procent os. korzyst. ze świad. pomocy społ. na terenie woj.

% kobiet nieaktywnych na rynku pracy jest wyższy niż mężczyzn. Aby wejść/powrócić na rynek pracy muszą pokonać więcej barier:opieka nad os. Zależnymi, obowiązki „domowe”, mniej ofert pracy dla kobiet.

Bezr.osoby z niepełnosprawnością zarestr.dane: PUP Pisz 78 ON, w tym 32 K, PUP-Szczytno-216 os, w tym 90 K–stan na 30.09.2020. ON narażeni są na izolację społ. z powodu:

-barier mentalnych

-niewystarczających możliwości podnoszenia kwalifik. zawodowych

-negatywne postrzeganie przez przedst., instytucji i przedsiębiorstw.

-stereotypy i uprzedzenia-postrzeganie ON jako pracow. Mniej efektywnych, obarczonych ryzykiem brania zwolnień lekarskich  
Z naszych dotychczasowych doświadczeń w rekrutacji UP i realizacji projektów, skierowanych do GD wynika, że diagnoza wpisana powyżej jest potwierdzeniem wcześniejszych badań, a ścieżka wsparcia uwzględniona w projekcie jest adekwatną odpowiedzią na zdiagnozowane oczekiwania i potrzeby UP.

Dokumenty źródłowe, które stanowią potwierdzenie wnikliwej analizy syt.GD - do części 3.1.: [1] Ubóstwo w WWM – charakter. zjawiska oraz działania podejmowane na rzecz ogranicz. problemu, ROPS Olsztyn 2013 [2] Sprawozd. roczne z realiz. PO Pomoc Żywnościowa 2014-2020 w 2016 r, MPiPS [3] Analiza sytuacji społeczno-demograficznej w woj.WM, ROPS Olsztyn XI 2016 [4] Ocena zasobów pomocy społecznej w woj. WM w 2017r., ROPS Olsztyn [5] Kilka uwag na temat ubóstwa wśród kobiet w Polsce, J. Blicharz 2015 [6] Informacja o syt. na r.pracy w WWM w 06.2017r, Olsztyn 07.2017 [7] Rynek pracy widziany oczami pracod, PARP, 2016 [8] Sytuacja K i M na r.pracy w 2015r., MPiPS, 2016 Inne analizowane dokumenty: [9] Analizy problemów społecznych woj.WM w ujęciu pomocy społecznej za rok 2016 (załącznik nr 15 do Regulaminu konkursu), [10] Dane statystyczne PUP z pow. realiz. proj, maj 2018. [11] Aktywność ekono. ludności w WWM w I kwartale 2018, GUS [12] Psychologiczne skutki długotrwałego bezrobocia, wykluczenie społ. poprzez utratę pracy, I. Bernaciak, 2015 [13] Badania własne- ankietę 30 pytań, 71 respondentów. [14] Zapotrzeb. pracodawców z regionu Warmii i Mazur na pracowników z krajów UE, Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii, Olsztyn 2014 [15] Różne obszary wykluczenia społecznego w Polsce - wybrane zagadnienia, Wrocław 2017 [16] „Badanie potrzeb osób niepełnosprawnych”. Raport końcowy, PFRON 2017 [17] Barometr zawod. 2017, Raport WUP Olsztyn 2016 [18] Analiza syt. społ.- demograf. w WWM, ROPS Olsztyn XI 2016 i XI 2017 [19] Koniunkt. gosp. w VIII 2017 r. Opinie formułowane przez jednostki z siedzibą w WWM, GUS, [20] Problemy społeczne woj.WM w l. 2001, 2005, 2010-2016 w ujęciu statystycznym, ROPS Olsztyn 2017 [21] Społeczeństwo informacyjne w Polsce, Wyniki badań statystycznych z l. 2013-2017, GUS. [22] Sytuacja na rynku pracy powiatu piskiego w roku 2015, 2016, 2017 (PUP w Pisz). [23] Strategia Rozwoju Powiatu Piskiego 2013-2023, Starostwo Powiatowe w Pisz. Uzupełnienie do C-1- opis grupy docelowej Bezrobotni zarejestrowani dane PUP Pisz-1784 os., w tym 1094 K, co stanowi 61%., PUP Szczytno-1920 os., w tym 1054 – 55% ogółu bezr. na 31.05.2019. % kobiet nieaktywnych na rynku pracy jest wyższy niż mężczyzn. Aby wejść/powrócić na rynek pracy muszą pokonać więcej barier: opieka nad os. Zależnymi, obowiązki „domowe”, mniej ofert pracy dla kobiet. Bezr.osoby z niepełnosprawnością zarestr.dane: PUP Pisz 78 os. W tym 37 K, PUP-Szczytno-216 os, w tym 90 K – stan na 31.05.2019. ON narażeni są na izolację społ. Z powodu:

-barier mentalnych -niewystarczających możliwości podnoszenia kwalifik.zawodowych

-negatywne postrzeganie przez przedst., instytucji i przedsięb.

~~-stereotypy i uprzedzenia-postrzeganie ON jako pracow. mniej efektywnych, obarczonych ryzykiem brania zwolnień lekarskich i wypadków.~~

~~- Opisz potrzeby uczestników projektu i bariery, na jakie napotykają (przy opisie barier określ planowany sposób ich niwelowania)~~

#### **BARIERY I PRZECIWDZIAŁANIE:**

•kobiety (K): bariery związ. z pełnieniem obowiązk. rodzin, opiekuń. wobec dzieci i innych os. zależnych. Harm. poszczeg. działań i rodzaj wsparcia dostos. do potrzeb K, •dużo mniejszy udział M niż K w wypełnianiu obowiązków dom.

•ON: bariery architekton. i związ. z ogranicz. możliw. udziału w szkolen. i stażach. Projekt gwarantuje umożliw. udziału ON (mechanizm racjon. usprawnień, ogólnodostęp. proj.), IPD uwzględniający ograniczenia ON,

•deprywacja potrzeb i minimaliz oczekiwań, niska motywacja GD do pożądanych zmian w syt.życiowej. Nakierowanie wsparcia na podnoszenie i utrzymanie motyw.zewn.i wewn.do wprowadz.zmian,

•brak środków finans.UP na podnosz.kwalifik. i ponoszenia kosztów towarzyszącyc. (bezpłatny udz..w projekcie, dofin. dojazdów, opieki nad os.zależn. zapewnienie cateringu etc). **POTRZEBY I OCZEKIWANIA:**

•aktywiz. społ. (podniesienie wiary we własne możliwości i samooceny, utwierdz. się w przekonaniu o sprawczości, niwelowaniu lęku przed podejm. decyzji, umiejętność panowania nad emocjami, praca skoncentr. na rozwiązaniach, praca na zasobach, zwizualizowanie potrzeby rozwoju osobistego),

•wsparcie dostos. do możliwości i predyspozycji UP uwzględniające sytuację i problemy życiowe UP (wsparcie zindywid. o szerokim i kompl. wachlarzu działań), aktywizacja zawodowa polegająca na wsparciu w postaci szkoleń zawod., staży, w sposób rzeczywisty i realny zwiększająca szanse UP na r. pracy (szkol. z możliwością zdobycia kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem dającym uprawnienia w zawodzie).

Z naszych doświadczeń wynika-wyjazdy studyjne cieszą się dużym zainteresowaniem, ponieważ UP poznają inne możliwości tworzenia miejsc pracy i samozatrudnienia.

~~- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju w kontekście materiałów rekrutacyjnych, w tym informacyjno-promocyjnych~~

## **ZASADY REKRUTACJI:**

-z uwzględn. zasad opisanych w części 4.7 Sposób zarządzania proj. obowiązujących w całym proj. co zostało tam

podkreślone: Cz. Form:

1.Ocena kompletności złożonych dokum. i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokum. rekrutac.),

2.Ocena spełnienia kryteriów formal. udz.w proj.

a)kwalifikowalność do GD na podst. orzeczenia o stopniu niepełn. zg. z ustawą z 27.08.1997

b)zamieszk. (w rozum.przepisów KC) na terenie pow.piskiego,szycieńskiego

c)status osoby pozostającej bez zatrud.: oświadczyć.lub zaświadc. o statusie na rynku pracy (Ośw. dotyczy os. bezrob. i os. biernych zaw)

d)wiek UP-pełnoletnie powyżej 18 r.ż. 3. Warunkiem zakwalifik. do Etapu II rekrutacji jest łączne spełnienie wszystkich powyższych kryteriów Część merytor:

1.Przeprowadzenie przez członków Kom.Rekrut. wywiadu bezpośr. z potencj. UP, celem oceny nast. kryteriów premiujących:

-os. korzyst.,z POPŻ-1p

-os. doświadczające wykluczenia społ-1p

-wielokrotnego wykluczenia-2p

-os. pozostające długotrw. bez zatrud-1p

-poziom wyksz.:średnie/wyższe 0p, zawod/podst.1p

-bez stażu pracy-1p

- ON-1p

Płeć K-1 pkt

Ponadto psycholog oceni motyw.do udziału w proj. oraz potrzebę uczestn. 2p

2.Udział w proj. Os.10.RPO WiM -1p. Weryfikacja nastąpi poprzez

zaświadczenie od realizatora projektu Osi 10 RPO WiM

3. Posiedzenie Komisji Rekrut.: przygotowanie protok. z listami podst. oraz rezerw.

4. Do projektu zostaną zakwalif. os. z największą liczbą

punktów. 5.Wyniki będą rozpatrywane oddzielnie dla K i M

6.Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerw., wykorzystaną w przypadku rezygnacji UP z listy podst. Osoby z listy rezerw. będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie nadrobienie przez nich wsparcia, tak aby dla każdego UP zachowana była cała ścieżka wsparcia założona w proj.

7.Os. zakwalif. do proj. zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów GD oraz danych zawartych w formularzu zgłosz. na wskazanym wzorze przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia. Podobne warunki rekrutacji dla każdej kolejnej rekrut. grupy (2 tury)

Kryterium kolejności zgłoszeń nie będzie jedynym sposobem na dobór GD. Spotkania rekrut. będą odbywały się z uwzględn. godzin pracy kandydatów (wieczory, weekendy). Sposób rekrut. nie będzie ograniczał się do przyjmowania zgłoszeń tylko za pośred. internetu. Rekrut. będzie odbywała się przy pomocy wag punktowych określonych w ogłoszonym Regulam. rekrutac. Lista główna i lista rezerw. 5 os.

W przypadku trudności zrekrutowania oczekiwanej liczby UP działania inform.-prom. zostaną wzmożone i ustalony dodatk. nabór. W wyniku działań zostanie zrekrutowana GD spełniająca kryteria określone w niniejszym wniosku, zg. wymag. konkursu. ODPOW. ZA REKRUT. Kierownik proj.

Proj. przewid. inform. właściwych teryt. OPS, PCPR i PUP o proj. i udziel. formach wsparcia, lokalne ośrodki- Urzędy Gmin i Miast, Ośrodki Kultury, lokalne NGO (na podst. bazy ngo.pl), marketing internetowy-serwisy lokalne (jako sposób dotarcia do szerok. grona mieszk. rodzin GD), tradycyjne kanały- parafie, kurenda (obsz. wiejskie), instytut. wspier.ON (np. PFRON, stowarzysz., przych., oś rehabilitac.), marketing szeptany.

O uczestn. W projekcie zakwalif. os. inform. jest właściwy miejscowo OPS. Z każdym z UP podpisywany będzie IPD. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie będzie:  
a) złożenie kompletu dokumentów tj. formularza zgłosz. wraz z podpis. reg. proj., oświadczenia potwierdz. spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifik.)

zarejestr. w urzędzie pr. zaświad. z urzędu pr., orzeczenia o stopniu niepełn. lub orzeczenie lub inny dokum. potwierdz. stan zdr. w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psych, oświad. o korzystaniu z POPŻ 2014–2020, jeżeli dotyczy.

**b) spełnienie wymogów formalnych.**

**Dokum. rekrut. dostępne będą na stronie internetowej. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.**

Materiały inform o projekcie będą zamieszczone na stronie internetowej Lidera i Partnera, w pomieszczeniach gdzie będą odbywały się zajęcia, na stronach instytucji rynku pracy, PUP, OPS-y i w biurze projektu oraz w Urzędach Miejskich powiatów piskiego i szczycieńskiego

Spotkania rekrutacyjne będą odbywały się w OPS-ach powiatu piskiego i szczycieńskiego i Powiatowych Urzędach Pracy z zachowaniem bezpieczeństwa związanego z COVID 19

Formularze zgłoszeniowe będą dostarczone w formie elektronicznej i papierowej do OPS-ów i Powiatowych Urzędów Pracy, sołtysów. Pozostałe dokumenty będą uzupełnianie na spotkaniu organizacyjnym po zakwalifikowaniu do projektu.

<b>Liczba osób objętych wsparciem</b>	<b>40</b>
<b>Liczba podmiotów objętych wsparciem</b>	<b>2</b>

### 3.2 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym SZOOP RPO WiM 2014-2020

- *Wskaż właściwy cel szczegółowy SZOOP RPO WiM 2014-2020, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu,*
- *Wskaż cel projektu,*
- *Wskaż wskaźniki realizacji celu projektu (wskaźniki rezultatu i produktu),*
- *Określ jednostki pomiaru i wartości wskaźników,*
- *Podaj sposób pomiaru i określ, na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru),*

<b>Cel szczegółowy SZOOP RPO WiM 2014- 2020</b>	<b>Aktywne włączenie osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym poprzez poprawę i wzmocnienie ich sytuacji społeczno-zawodowej.</b>
---	--

#### **Cel projektu**

Celem proj. jest aktywizacja 40 os (30K,10M) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zam. na terenie pow. piskiego, szczycieńskiego w wieku powyżej 18 r.ż. korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, biernych zawodowo lub bezrobotnych, korzystających z PoPŻ, poprzez poprawę i wzmocnienie ich sytuacji społeczno zawodowej w okresie 01.07.2021-30.06.2023

Wsparcie kierowane do UP zostanie zaprojektowane na podstawie IPD opracowanie indywidualnie dla każdego UP. Ustalony cel jest kompatybilny z zapisami SZOOP WiM 2014- 2020, bowiem objęcie UP zaplanowanym wsparciem pozwoli na pozyskanie i doskonalenie umiej. psychospołecznych i zawodowych oraz pozwoli na ukierunkowanie ścieżki zawodowej, a w przyszłości przyczyni się do powrotu na rynek pracy Efekty udziału w projekcie: UP pozyskają kalifikacje/kompetencje zawodowe. potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem zgodnie z IPD i dokonany wybór, potwierdzą nabyte kwalifikacje/kompetencje zawodowe. i zdobędą doświadczenie zawodowe za sprawą staży zawodowych podniosą/nabędą umiejętności społ. niezbędne do funkcjonowania w społeczeństwie i na rynku pracy.

Wskaźnik realizacji celu		Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło danych (dokumenty) do pomiaru wskaźnika	Sposób (metoda\y) pomiaru wskaźnika
			Kobiet	Mężczyzn	Ogółem	Kobiet	Mężczyzn	Ogółem		
Nr	Wskaźniki rezultatu (bezpośredniego, długoterminowego, własne)									
1.	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	0,00	0,00	0,00	24,00	3,00	27,00	Certyfikaty, dyplom y, zaświadczenia, wynik egzaminu	pomiar do 4 tyg.od zakończenia udziału, Wnioskod. nie posiada danych histor. do określenia wartości bieżących (dotyczy wszystkich wskaźników rezultatu) od rozpoczęcia udziału w projekcie
2.	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu	osoby	0,00	0,00	0,00	15,00	5,00	20,00	Oświadczenia UP, zaśw. PUP	Pomiar do 4 tyg od zakończenia, UP udziału od rozpoczęcia udziału w projekcie
3.	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	osoby	0,00	0,00	0,00	9,00	2,00	11,00	kopia umowy o pracę, oświadczenie o zatrudnieniu, umowa zlecenie, rejestracja w CEDiG, rejestracja KRS	Pomiar do 4 tyg.pozakończenia udziału, kryterium minimum 25% UP

4.	Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	% (procent)			0,00			34,00	zaśw. o podj. nauki, zaświad.lub oświadczenie o rejestr. we właściw. PUP, certyfik. ukończ. kursów i szkol., opinia/zaświad. od pracow. socjalnego/terapeuty/psychologa	Pomiar do 3 mies. po zakończ. udziału w proj. przez Spec. ds. monitoringu i Rozliczeń
5.	Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami	% (procent)			0,00			34,00	zaśw. o podj. nauki, zaświad.lub oświadczenie o rejestr. we właściw. PUP, certyfik. ukończ. kursów i szkol., opinia/zaświad. od pracow. socjalnego/terapeuty/psychologa	Wskaźnik efektywności społecznej  w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami do 3 mies. po zakończ. udziału w proj.

Nr	Wskaźniki produktu (obligatoryjne, horyzontalne, własne)								Źródło danych (dokumenty) do pomiaru wskaźnika	Sposób (metoda/-y) pomiaru wskaźnika
1.	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	osoby	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	30,00	10,00	40,00	listy obec. karty doradztwa	Dok.potwierdz.status.os. oraz dokum.potwierdzające w formie wsparcia , Oświadczenie. UP
2.	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	4,00	1,00	5,00	listy obec. karty doradztwa	Dok.potwierdz.status.os. oraz dokum.potwierdzające w formie wsparcia , Oświadczenie. UP
3.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy			1,00	umowy z wykonawcami usprawnień, protokoły odbioru, fakt. potwierdz. wydatek	Pomiar wskaźnika w mom. rozli. wydatku. Początkowa wartość: "0" będzie monitorowana spec. d/s rozliczeń i monitoringu. Wniosek. zakłada wykorzystanie obiektów dostosowanych
4.	Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (O/K/M)	osoby	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	25,00	4,00	29,00	listy obecności na szkoleniu, doradztwie	pomiar przez spec. d/s rozlicz. i monitoringu od rozpocz. udz. w proj
5.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami	%(procent)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy			12,00	umowy o pracę, umowy zlecenia, oświadczenie	do 3 miesięcy od zakończenia udziału uczestnika w projekcie

									UP	
6.	Liczba osób biorących udział w stażach zawodowych	osoby	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	18,00	2,00	20,00	a umowy z UP. firmami	listy ob. zaś. ukończenia stażu od rozp.udz. w proj.

5.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy			1,00	umowy z wykonawcami usprawnień, protokoły odbioru, fakt. potwierdz. wydatek	Pomiar wskaźnika w mom. rozli. wydatku. Początkowa wartość:"0"będzie monitorowanaspec,d/s rozliczeń i monitoringu.Wnosek. zakłada wykorzystani e obiektów dostosowanych
6.	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne [szt.]	szt.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy			1,00	Faktura, prot. Zdawczo-odbior.zakup.techolog.	Pomiar wskaźnika w mom. rozli. wydatku. Początkowa wartość:"0"będzie monitorowanaspec,d/s rozliczeń i monitoringu.Wniosek. zakłada wykorzystani e obiektów dostosowanych
7.	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do <u>pozostałych</u> osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym".	% (procent)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy			25,00	umowy o pracę, umowy zlecenia, ośw. UP	do 3 miesięcy od zakończenia udziału uczestnika w projekcie

### 3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu

- Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.2 wniosku (max. 4 ryzyka do danego wskaźnika)
- Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka)
- Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Wskaźniki rezultatu	Sytuacja (ryzyko), której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowych wskaźników rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
---------------------	---	---

#### IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

##### 4.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt. 3.2 wniosku (o ile dotyczy)
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)
- Opisz zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju w kontekście spotkań\szkoleń, logistyki.

Lp.	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Symbol partnera realizującego
1.	Opracowanie Indywidualnych Planów Działania- zdiagnozowanie potrzeb, predyspozycji UP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 40,00 osoby</li> <li>Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 5,00 osoby</li> <li>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek), wartość ogółem: 11,00 osoby</li> </ul>	

Szczegółowy opis zadania:

Termin: 05-06.2022-08-09.2022- Za realiz. Zad. odp Kier. Proj./Psycholog/Doradca zaw.

Pierwszą formę wsparcia stanowić będą działania społeczne, tj. doradztwo zaw. psycholog. Diagnoza potrzeb zostanie przeprowadzona przez doradcę zawod. i psychologa. Celem zad. jest przeprowadzenie diagnozy sytuacji UP (zainteresowań, predyspozycji, umiejętności, uwarunkowań społecznych, ekonomicznych, zdrowotnych, sytuacji na rynku pracy, posiadanych kwalifikacji i uprawnień), identyfikacja problemów społecznych, zawodowych i możliwość ich rozwiązania, wybór indywidualnej ścieżki reintegracji, identyfikacja ON.

Zad.kierowane do 40 UP (30K,10M) MIEJSCE:

-Pisz (20 os,2grx10 os.)

-Szczytno (20 os.2 grx10 os.)(dobre skomunik.) lub innej miasta/gm. na obszarze realizacji w przyp. zebr. większej UP.

KADRA: doradca zawodowy-(kwalifikacje wykształt. i min. 2l. doświadc. zawod.) w danym obszarze. WYMIAR czasowy: psych.2 h/UP z doradcą zaw. (5hx40UP). Usługi aktywnej integr. o charakt. zawod. nie stan. 1-szego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji.

UZASADNIENIE: Przygot. IPD dla każdego UP analiza ścieżki kariery, inform. o zawodach poszukiwanych na rynku pracy, diagn. możliw. i predysp. zawod., stopnia oddalenia od r. pracy.

Opis obecnej sytuacji UP, kierunku rozwoju zawod., działań możliwych do zastosowania, kompetencje i uwarunk. zdrowotne, pomoc w wyborze odpowiedniego zawodu i zatrudnienia, diagn. potencjału zawod.

i możliwości danej osoby. Wybór szkoleń zawod. i staży dla UP opierał się będzie na zapotrzebowaniu lokalnego rynku pracy. Psycholog i doradca oraz

Koszt wynagrodzenia doradcy zawodowego został oszacowany na podstawie danych rynkowych wynagrodzeń doradców zawodowych w woj. WM. Zatrudnienie na podstawie

umowy cywilno-prawnej.

**Wymagania stawiane kandydatom na doradcę zawodowego:**

a) wykształcenie wyższe kierunkowe albo ukończone odpowiednie studia podyplomowe

b) oświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/zawodzie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Podczas spotkań z doradcą zawodowym UP otrzymają kompleksową pomoc w badaniu predyspozycji zawodowych oraz stworzeniu i opracowaniu umowy na wzór kontraktu socjalnego. Otrzymane wsparcie przyczyni się do poprawy ich sytuacji.

1. WSTĘPNA ROZMOWA (przekazanie informacji dotyczących wsparcia, celów i założeń IPD, zachęcenie do współpracy i aktywnego udziału w reintegracji społeczno-zawodowej)

2. DIAGNOZA (określenie obecnej sytuacji UP – rozpoznanie potrzeb, możliwości i oczekiwań (analiza uwzględnia nie tylko indywidualną sytuację ale również środowisko społeczne, sytuację rodzinną UP itp.), badanie predyspozycji i uzdolnień i możliwości dalszego doskonalenia zawodowego (test/UP) + wywiad pogłębiony)

3. WSPARCIE DORADCZO-INFORMACYJNE (nabycie umiejętności zdobywania informacji zawodowych, poznanie i zrozumienie trendów na rynku pracy, określenie wizji przyszłej aktywizacji społeczno-zawodowej UP)

4. OPRACOWANIE IPD (utworzony w powiązaniu z potrzebami rynku pracy, w tym utworzenie dla UP ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej – tj. działania poprzez które zostanie zrealizowany kontrakt socjalny, w tym rozwój kariery zawodowej)”

Wynagrodzenie trenera - psychologa 2 h x 2 edycje x 20 UP x 70,00 zł brutto brutto - umowa cywilno prawna) - Wsparcie realizowane przez psychologów (posiadających wykształcenie wyższe kierunkowe albo ukończone odpowiednie studia podyplomowe oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/zawodzie nie będzie krótsze niż 2 lata). Ich wynagrodzenia zostały wycenione na podstawie cen rynkowych w woj. warmińsko-mazurskim - zgodnie z Zestawieniem standardu i cen rynkowych

Opiekun **rodziny UP** (40h/mc-UP+rodzina) będą współprac. aby dla danego UP stworzyć ścieżkę reintegracji i IPD jak najbardziej dopasowaną do jego potrzeb, możliwości i predyspozycji. Zaplan. w ramach ścieżki reintegr. odpow. wsparcie dostos. do ich możliwości i określ. wsparcie towarzyszące. zwiększ. dostępność proj. i zatrudn.-w postaci uruchom. mechanizmu racjon. usprawn. (w razie zdefin. takich potrzeb możliwe jest zaplan. np. opieki opiekuna ON podczas form wsparcia). Podpisanie z UP kontraktu na wzór kontraktu socjalnego. Wynagrodzenie doradcy zawodowego (5 h x 2 edycje x 20 UP x 75,00 zł brutto brutto - umowa o pracę/cywilno prawna)

Wynagrodzenie opiekuna rodziny (22 miesiące x 2000 zł/h zł/miesiąc brutto, w tym narzuty) lub um. zlec. 40/godz/m-c Z naszych dotychczasowych doświadczeń wynika, osoby przystępujące do udziału w projekcie są bardzo często demotywowane przez członków swojej najbliższej rodziny, wiąże się to z rezygnacją najczęściej już na starcie. Członkowie rodziny: mąż/ partner, dzieci, osoby zależne, starsi rodzice, gdy UP „znika z domu” czują strach i zaniepokojenie. Z rozmów z UP wynika, że powoduje to kłótnie w rodzinie i strach przed zmianami, które zachodzą w ich „ustabilizowanym” życiu. O swoich problemach mówią już w trakcie opracowywania diagnozy i IPD. Dlatego uważamy, że w kadrze projektu powinien być „Opiekun **rodziny UP**”. Funkcje te może pełnić np. osoba o wykształceniu pracownik socjalny, doradca zawodowy lub psycholog/-żka, mająca doświadczenie minimum 2 letnie w pracy socjalnej. Mamy przekonanie, że będzie to duże wsparcie dla UP. Osoba pracująca w projekcie w charakterze Opiekuna **rodziny UP** w przypadku zaistnienia trudnej sytuacji rodzinnej, konfliktu itp. poprzez rozmowy z członkami rodziny będzie nie tylko pomocna dla UP, ale i dla całej rodziny. Wsparcie OPIEKUNA **rodziny UP** i UP (OR) i UP przez cały okres realizacji wsparcia ( od zadania 1 do końca), **ORUP** będzie towarzyszyć UP podczas ich udziału w proj. Do jego zadań będzie należeć –współorg. zajęć dla uczestników i osób z otoczenia, podsumowanie etapów działań, spotkania z UP i ich rodzinami Głównym zadaniem animatora jest aktywizacja UP.” **OR UP** w ramach projektu to osoba która jest blisko uczestników tzw. animacyjny opiekun grup i facylitator, która współpracuje z realizatorami i uczestnikami, nie jest osobą, która pojawia się tylko i wyłącznie na spotkaniach, a utrzymuje stały kontakt. Oddziałuje na grupy, ale nie narzuca grupom swoich pomysłów, a inspiruje, integruje grupy i wspólnie z uczestnikami. Towarzyszy w

różnego rodzaju

wyjściach, warsztatach, zachęca do aktywności. Tworzy wspólnie z UP ścieżkę reintegracji zawodowej i umowy na wzór kontraktu socjalnego. warunki do uruchamiania współpracy i współdziałania oraz do budowania relacji w grupie i społeczności lokalnej. Nawiązuje kontakty z rodzinami uczestników gdy zaistnieje taka potrzeba.

Współpracuje w kadrą lidera w zakresie opracowywania programów i planów zajęć dla uczestników. Ważne jest aby to była ta sama osoba we ramach projektu aby OR UP i uczestnicy projektu mieli czas na wzajemną akceptację oraz zbudowanie wzajemnych relacji i zaufania. Z punktu widzenia realizacji projektu ważne jest aby zachować podobne standardy działań dla obu edycji.

Do zadań OUP będzie należeć również:

-organizacja wspólnych spotkań z uczestnikami projektu, a gdy zajdzie taka potrzeba również z ich rodzinami, -podsumowania etapów działań - po zakończeniu danego wsparcia przez uczestnika projektu, będą organizowane spotkania z uczestnikami (zarówno indywidualne, jak i grupowe), na których zostaną podsumowane poszczególne etapy udziału w projekcie, OUP będzie przeprowadzać również testy/ankiety badające opinie/wrażenia uczestników i ich rodzin.

-stała współpraca z trenerami prowadzącymi szkolenia/warsztaty – na podstawie rozmów z uczestnikami projektu OUP będzie mógł na bieżąco poznawać potrzeby i oczekiwania uczestników, co przyczyni się do poprawy i jak najlepszego dostosowania wsparcia do indywidualnych potrzeb, predyspozycji uczestników, członków ich rodzin..

Obecność OUP przyczyni się do budowania kapitału społecznego, opartego na rozbudowanej sieci społecznej oraz dobrej wewnętrznej komunikacji. Z doświadczenia Wnioskodawcy wynika, że osoby z grupy docelowej potrzebują tego typu wsparcia, które przyczyni się do aktywnego uczestnictwa w zajęciach projektowych. Ponadto z uwagi na różnorodność grupy docelowej stały kontakt uczestników projektu z OUP przyczyni się również do wzrostu efektywności udzielonego wsparcia. OR będzie również utrzymywać stały kontakt z kadrą merytoryczną oraz zarządzającą projektem, przez co wsparcie będzie jak najlepiej dostosowane do potrzeb uczestników projektu.

Spotkania z doradcą zawodowym, psychologiem i opiekunem rodziny będą odbywały się w pomieszczeniach zapewniających bezpieczne odstępy z UP, zgodnie z przeciwdziałaniem COVID-19. Praca O UP będzie rozliczana na podstawie kart pracy z UP i protokołem odbioru miesięcznej ewidencji czasu pracy O UP.

Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:

Partner MGOPS Ruciane-Nida, wspiera Lidera w zakresie rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu. Pracownicy Partnera posiadają odpowiednie kompetencje, wiedzę, a przede wszystkim bardzo dobrą znajomość osób z Grupy Docelowej, bariery z jakimi się spotykają oraz ich potrzeby i oczekiwania.

2.	Spotkania indywidualne i grupowe z zakresu polityki prorodzinnej i prawa rodzinnego i profilaktyki uzależnień.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 40,00 osoby</li><li>• Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 5,00 osoby</li><li>• Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wartość ogółem: 34,00 % (procent)</li><li>• Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami, wartość ogółem: 34,00 % (procent)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A</li></ul>
----	--	--	---

Szczegółowy opis zadania:

Termin: od 06.2022-03.2023, 08.2022-06.2023 W ramach wolontariatu pracownicy socjalni MGOPS oraz dyrektor ośrodka przeprowadzą konsultacje indywidualne i warsztaty grupowe w zakresie:

- zapoznania beneficjentów z działalnością MGOPS, zakresem pomocy socjalnej i rodzinnej
- podstaw prawa rodzinnego
- zapoznania beneficjentów z ustawą "Za życiem" i wsparcia rodzin z osobami niepełnosprawnymi
- pracy socjalnej
- podstaw przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- przeciwdziałania uzależnieniom
- pomoc doradcza dla UP w trudnych sytuacjach życiowych.

Pracownicy socjalni będą kładli nacisk głównie na pracę socjalną z beneficjentem indywidualnym. Zakres wsparcia będzie dopasowany do indywidualnych potrzeb UP. W przypadku potrzeby realizacji porad specjalistycznych, MGOPS będzie kierował UP do placówek wsparcia działających na terenie powiatu piskiego i szczycieńskiego. W ramach pracy socjalnej promowane będzie także poradnictwo z zakresu aktywizacji zawodowej (tj. udzielanie informacji o lokalnym rynku pracy, kierowanie do PUP, pomoc w kompletowaniu dokumentów wymaganych przez PUP lub pracodawcę).

Program warsztatów grupowych zostanie opracowany na podstawie zdiagnozowanych potrzeb UP, natomiast indywidualne konsultacje będą odpowiedzią na konkretny problem danej osoby lub jej rodziny.

Spotkania indywidualne i warsztaty grupowe z pracownikami MGOPS R-Nida będą odbywały się w pomieszczeniach zapewniających bezpieczne odstępy z UP, zgodnie z przeciwdziałaniem COVID-19.

**Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:**

MGOPS Ruciane-Nida, to wyspecjalizowana instytucja, która posiada wykwalifikowaną kadrę przygotowaną do pracy do pracy socjalnej, która również potrafi dostosować pomoc do potrzeb.

Jako instytucja współpracuje i innymi OPS z terenu powiatu piskiego i szczycieńskiego. Wymienia się swoimi doświadczeniami z innymi OPS i pozyskuje również nowe sposoby rozwiązywania problemów rodzinnych, również tych dotyczących przemocy w rodzinie. Pracownicy MGOPS na co dzień pracują z osobami naszej grupy docelowej. Stąd znają jej problemy, bariery, z jakimi się spotykają oraz wiedzą jak im pomóc. Dlatego właśnie Jest niezbędnym Partnerem do wspólnej realizacji projektu.

W ramach zadania będzie przekazywana wiedza o profilaktyce uzależnień i przeciwdziałaniu przemocy. W swoich zasobach kadrowych mają również specjalistów od spraw uzależnień i przemocy.

MGOPS, podobnie jak inne OPS z terenu powiatu piskiego i szczycieńskiego na co dzień realizują pracę w zakresie wsparcia rodzin, w zakresie wynikającym z Ustawy o pomocy społecznej i Ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej. Realizuje także zapisy Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, która w szczególności dotyczy wspierania rodzin.

Ważne jest stałe wsparcie 40 UP, dlatego zadanie zaplanowano na cały okres realiz.proj. Os.odpowiedz, przedst.. z ramienia Partnera.

3.	Wyjazd integracyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 40,00 osoby</li> <li>• Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 5,00 osoby</li> <li>• Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wartość ogółem: 34,00 % (procent)</li> <li>• Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami, wartość ogółem: 34,00 % (procent)</li> </ul>	
----	---------------------	---	--

**Szczegółowy opis zadania:**

**TERMIN: 06.2022, 09.2022 WYMIAR CZASOWY: 14 h** Wspólny wyjazd ma celu integrację grupy 40UP. W ramach zajęć w trakcie wyjazdu odbywają się innowacyjne zaj. prowadzone met. warsztatową-Myślenie wizualne. Opis w uzasadn. kosztu. W trakcie wyjazdu przewidujemy zatrudnienie Animatora dla dzieci, aby os. Które będą zmuszone zabrać dziecko ze sobą mogły uczestniczyć w zajęciach (Cz.pracy 14h=2dni x7h) Opiekunem grupy w trakcie wyjazdu będzie OUP w ram.umowy lub w zastępstwie Kierownik projektu w ramach um.o pracę. Obecność OUP będzie okazją do obserwacji UP i ewentualnych rozmów z UP (poza zajęciami), co będzie udokumentowane kartami konsultacji. Os. Odp. Kier.proj./OUP

Warsztaty grupowe w trakcie wyjazdu będą odbywały się w pomieszczeniach zapewniających bezpieczne odstępy pomiędzy UP i osobami opiekującymi się osobami zależnymi, zgodnie z przeciwdziałaniem COVID-19. W przypadku utrzymania się sytuacji pandemii (jeśli będzie możliwy wyjazd) noclegi odbędą się w pokojach 1-osobowych.

Miejsce wyjazdu integracyjnego zostanie wybrane na drodze rozeznania rynku. Wyjazd ma na celu zintegrowanie grupy w I i II turze, ponieważ jak wynika z wcześniejszych doświadczeń do lepszej współpracy i wzajemnego wspierania się UP.

**Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:**

4.	Coaching indywidualny-zarządzanie własnym rozwojem osobistym i rozpoznanie sytuacji rodzinnej UP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 40,00 osoby</li> <li>• Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 5,00 osoby</li> <li>• Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu, wartość ogółem: 27,00 osoby</li> <li>• Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu, wartość ogółem: 20,00 osoby</li> </ul> <p>Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wartość ogółem: 25,00 % (procent)</p> <p>Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami, wartość ogółem: 12,00 % (procent)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami, wartość ogółem: 34,00 % (procent)</li> <li>• Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wartość ogółem: 34,00 % (procent)</li> </ul>	
----	--	--	--

**Szczegółowy opis zadania:**

Wsparcie uwzględniające zdiagnoz. potrzeby, oczekiwania i bariery UP Skierowane do 40UP (28K,12M) TERMIN: 06.07.2022,09.10.2022 WYMIAR czasowy: 5h/UP UZASADNIENIE:

-Coaching jako prosta i efektywna metoda rozwoju osob., rozwoju zawod.

-popraw. efektywności działań.

-podniesienie kompetencji UP

-poszerzenie jego świadomości,

-przejęcie odpowiedzialności przez UP za własne życie.

Celem sesji cachingowych jest osiągnięcie rezultatów jakich pragnie UP w życiu osob. i zawod.-realizując wyznaczone sobie cele.

Odkrywanie samego siebie i swojego potencjału. 5h to wym. mini. dla osiągnięcia efektów. Wsparcie przewiduje:

- zwrot UP k. dojazdu do/z miejsca spotkań. Opis kadry w uzasadn. kosztów.

spotkania z coachem będą odbywały się w pomieszczeniach zapewniających bezpieczne odstępy z UP, zgodnie z przeciwdziałaniem COVID-19. Os.odp. Kierownik projektu/Coach

Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:

5.	Warsztaty umiejętności społeczno-kulturalnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 40,00 osoby</li> <li>• Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 5,00 osoby</li> <li>• Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu, wartość ogółem: 20,00 osoby</li> </ul> <p>Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wartość ogółem: 34,00 % (procent)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami, wartość ogółem: 34,00 % (procent)</li> <li>• Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wartość ogółem: 34,00 % (procent)</li> </ul>	
----	---	---	--

Szczegółowy opis zadania:

Termin: 07-08.2022, 09-10.2022

Warsztaty umiejętności miękkich i kulturalnych. 40UP

CEL: nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych zaradności, samodz. aktyw. społecznej Zadanie obejmuje instrumenty aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym i zdrowotnym. Usługi aktyw. integracji o charakterze zawodowym dla os., rodzin i środowisk zagroż. ubóstwem lub wyklucz. społ. nie stanowią pierwszego elementu wsp. w ramach ścieżki reintegracji. Warsztaty umiej. Miękkich i kulturalnych w gr. 10 os. 2 tury x 2gr, x 24h/1gr. = 96h, Zakres tematyczny:

-sposoby radzenia sobie ze stresem

-samopoznanie mocnych i słabych stron

-budowanie motywacji

-doskonalenia kompetencji osobowościowych i społecznych (pewność siebie, poczucie własnej wartości)

-soi-vivre

-Kadra (trenerzy-standard jakości w uzasadnieniach wydatków)-trener posiadający wyksz. wyższe kierunkowe lub ukończone odpowiednie studia podyplomowe, doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/zawodzie nie powinno być krótsze niż 1 rok. UP otrzymają materiały szkoleniowe:

-skrypty

-wydruki z prezentacji

Warsztaty artystyczne Termin 07-08.2022, 09-10.2022

Cel: integracja UP i członków ich rodzin-4 gr.x10 os. 2 turyx24h/1gr.=96h -Kadra – instruktorka pracowni artystycznej (trenerzy-standard jakości w uzasadnieniach wkładu własnego)  
-Kadra-instruktorka pracowni artystycznej posiadająca doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej

dziedzinie/zawodzie nie powinno być krótsze niż 1 rok.

**Warsztaty autoprezentacji i dbania o wizerunek Termin: 07-08.2022, 09-10.2022**

**Cel:** podniesienie samooceny, pewności siebie, wyrobienie nawyków dbania o swój wygląd, dobrej prezentacji w kontakcie z innymi osobami i potencjalnym pracodawcą.

**-Kadra-** instruktorka pracowni fryzjersko-kosmetycznej (standard jakości w uzasadnieniach wkładu własnego)-Instruktor posiadający doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/zawodzie nie powinno być krótsze niż 1 rok.

**Warsztaty** będą odbywały się w grupie do max. 10 os. i w pomieszczeniach zapewniających bezpieczne odstępy pomiędzy UP, będą dezynfekowane, często wietrzone. Os. odp. Kier., proj./instruktor//trener

W ramach warsztatów artystycznych odbędą się zajęcia rękodzieła decupage, malowanie na szkle, rękodzieło szydełkowe, na drutach itp. Makrama, tworzenie biżuterii itp. Warsztaty umiejętności miękkich i kulturalnych.

**CEL:** nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych zaradności, samodz. aktyw. społecznej. Zadanie obejmuje instrumenty aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym i zdrowotnym. Usługi aktyw. integracji o charakterze zawodowym dla os., rodzin i środowisk zagroż. ubóstwem lub wyklucz. społ. nie stanowią pierwszego elementu wsp. w ramach ścieżki reintegracji.

Natomiast Warsztaty autoprezentacji i dbania o wizerunek:

**Cel:** podniesienie samooceny, pewności siebie, wyrobienie nawyków dbania o swój wygląd, dobrej prezentacji w kontakcie z innymi osobami i potencjalnym pracodawcą.

Nabór do projektu jest to wolny nabór i na etapie planowania projektu nie wiemy kto się zgłosi, ilu mężczyzn ile kobiet? Dopiero po konsultacjach z doradcą zawodowym i psycholożką poznamy mniej więcej możliwości manualne i zainteresowania UP. Poza tym na spotkaniu zakwalifikowanej grupy UP wskażą co ich interesuje, jakie zajęcia artystyczne i na drodze konsensusu zostaną zaplanowane warsztaty. Z naszych dotychczasowych doświadczeń z realizacji projektów wynika, że jeśli sami UP projektu mają wpływ na to co będzie się realizowało w projekcie, jest lepsza frekwencja i większe zaangażowanie. Warsztaty zaplanowane zgodnie z ich przekonaniami ma pozytywny wpływ na realizację projektu i osiągnięcie zakładanych wskaźników

#### Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:

6.	<b>Warsztaty asertywności i samoobrony WenDo dla kobiet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 40,00 osoby Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu, wartość ogółem: 20,00 osoby Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami, wartość ogółem: 34,00 % (procent)</li><li>• Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wartość ogółem: 34,00 % (procent)</li></ul>	
----	---	---	--

**Szczegółowy opis zadania:**

**Wsparcie skierowane do 20 UP/K (2 gr.x10UP)**

**TERMIN: 08.2022, 10.2022**

**WYMIAR CZASOWY: 16 h/1gr.**

**WenDo:**

–samoobrona i asertywność dla K i dziewcząt jest metodą przeciwdział. przemocy wobec K

-nie jest to sztuka walki

-dając wiedzę i trenując um. z zakresu samoobrony, umożliwia K odnalezienie drogi do własnej siły, co często pozwala K odnaleźć radość i moc potrzebną do bud. wł. Bezpiecznej przyszłości

-wsparcie organizuje naukę obrony zarówno przed atakiem fizycznym, jak i psychicznym, ale przede wszystkim tego, jak do niego nie dopuścić.

-w trakcie szkolenia UP poznają swoje słabe i mocne strony i będą pracować nad nimi

-zapoznają się z prostymi i skutecznymi sposobami wzmacniającymi poczucie własnej wartości i pewności siebie

-będą się uczyć przełamywać stereotypy i poczucie wstydu

-Wsparcie przewiduje zwrot UP zwrot k. opieki nad os. zależ, kosztów dojazdu, catering.

Opis kadry w uzasadn. kosztów.

Warsztaty WenDo będą odbywały się w pomieszczeniach zapewniających bezpieczne odstępy pomiędzy UP, będą dezynfekowane, często wietrzone.

Os.opd.Kier,proj/tren.WenDo

**Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:**

7.	Wyjazd studyjny w PES-Aktywnie i biznesowo!	<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 40,00 osoby</p> <p>Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 5,00 osoby</p> <p>Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wartość ogółem: 34,00 % (procent)</p> <p>Wskaźnik efektywności społecznej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami, wartość ogółem: 34,00 % (procent)</p> <p>Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wartość ogółem: 25,00 % (procent)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami, wartość ogółem: 12,00 % (procent)</li></ul>	
----	---	--	--

**Szczegółowy opis zadania:**

**TERMIN:** wyjazd jednodniowy: 08-09.2022 , 10.2022,

**WYMIAR CZASOWY WARSZTATÓW:** 10 h

2 wyjazdy x 20UP (40UP)

W ramach zadania przewidziano: 2 wizyty studyjne w spółdzielniach socjalnych (310zł/os), UP odwiedzą spółdzielnie socjalne z terenu WWiM, zapoznają się z kulturą organiz. Oraz praktycznym wymiarem wykonywanej pracy. Przeprowadzenie wizyt studyjnych pomoże UP pokonać bariery związane z podejmowaniem zatrudnienia, przełamać stereotypy, poznać wymagania pracodawców, nawiązać kontakt z pracodawcami. Zaplanowano wizytę w co najmniej 3-4 PES.

**Koszt wizyty studyjnej obejmuje:**

- przejazd w obie strony-wynajęty autobus
- ubezpieczenie
- wyżywienie – obiad + serwis kawowy
- udział UP w ofercie PES,
- materiały warsztatowe.

Czas trwania wizyty to 1 dzień.

Wszystkie koszty zgodne z cenami rynkowymi. Wykaz wydatków w uzasadnieniu kosztów.

Wsparcie przewiduje objęcie UP: ubezpiecz., przejazd, catering, materiały warsztatowe, lokalne atrakcje, ubezpieczenie, obiad. Zwrot koszt.nad os.zależnymi.

Wyjazd studyjny zostanie zorganizowany autobusem zapewniającym bezpieczne odstępy pomiędzy UP. W trakcie spotkań w PES zostaną zapewnione odpowiednie pomieszczenia i ubrania ochronne( jeśli zajdzie taka potrzeba) os.odp. OUP

OWES-dzięki współpracy informuje nas o nowych ciekawych podmiotach, do których organizujemy wyjazdy aby pokazać dobre przykłady funkcjonujących PES.

Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:

8.	Nabywanie, podwyższanie/ dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb poprzez wysokiej jakości szkolenia	<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 40,00 osoby</p> <p>Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 5,00 osoby</p> <p>Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (O/K/M), wartość ogółem: 29,00 osoby</p> <p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu, wartość ogółem: 27,00 os.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu</li> </ul> <p>2 wskaźniki produktu 1 i 2 zostaną przyporządkowane w generatorze</p>	
----	--	--	--

Szczegółowy opis zadania:

Wsparcie skierowane do 40 UP

TERMIN:09-11.2022 11.2022-02.2023

Szkolenia zostaną tak zaprojektowane aby mogły być prowadzone ciągiem zgodnie z zaplanowaną liczbą dni szkolen. Nie jest to zatem równoznaczne z trwaniem szkolenia przez 2 miesiące.

WYMIAR czasowy: 20 dni szkol./120 h

UZASADNIENIE: Szkolenia zg. będą ze zdiagnozowanymi potrzeb. i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzeb. na rynku pr. Pow.piskiego i szczycieńskiego, a instytucje je prowadzące wpis do RIS.

Szkolenia zawod. wynikające z IPD.

Efekty: Wsparcie stypendium szkol. ubezpie. UP zwrot kosztów dojazdu.

Podmioty realizujące szkolenia zawodowe dla UP, będą zobowiązane do zapewnienia warunków i sposobu przeprowadzenia szkoleń (szkolenie stacjonarne lub zdalne) związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

Opis kadry w uzasadn. kosztów. Os.odp. Kier.proj.

Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:

9.	Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy oraz warsztaty z aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 40,00 osoby</li> <li>• Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie, wartość ogółem: 5,00 osoby</li> <li>• Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu, wartość ogółem: 20,00 osoby</li> <li>• Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek), wartość ogółem: 11,00 osoby</li> </ul>	
----	--	---	--

**Szczegółowy opis zadania:**

Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy oraz warsztaty aktywnego poszukiwania pracy ( 4 gr.x 14 h)Wsparcie skierowane do 40UP(30K,10M)

**TERMIN** warsztaty grupowe:12.2022, 02.2023

**WYMIAR** czasu: ( 4 gr.x 14 h)Wsparcie skierowane do 40UP(30K,10M)

Szczegółowy opis zad. w uzasadnieniu kosztów dot.tego zadania. Wsparcie przewiduje zwrot UP k. dojazdu do/z miejsca spotkań, zwrot k. opieki nad os. zależnymi.

Indywidualne pośr.pracy 05.2022 – 06.2023 5 h/1UP.

Spotkania indywidualne i warsztaty grupowe dla UP będą odbywały się w pomieszczeniach zapewniających bezpieczne odstępy z UP, zgodnie z przeciwdziałaniem COVID-19.

Opis kadry w uzasadn. Kosztów pracy i prowadzenia własnego biznesu. Os.odp.Kier,proj/pośr.pracy

**Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:**

10.	Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyki Staży	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek), wartość ogółem: 11,00 osoby</li> <li>• Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wartość ogółem: 25,00 % (procent)</li> <li>• Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami, wartość ogółem: 12,00 % (procent)</li> <li>• Liczba osób biorących udział w stażach zawodowych , wartość ogółem: 20,00 osoby</li> </ul>	
-----	---	--	--

**Szczegółowy opis zadania:**

**TERMIN:**11.2022-03.2023, 02.2023-06.2023

**WYMIAR** czas: 3 mies/UP (5UP), 4 mies.15UP

**UZASADNIENIE:** Staż zawod. jest najlepszym sposobem na nabycie doświad. zawod. i ugruntowania zdobytej wiedzy teoret. w konfrontacji z praktyką.

**Wsparcie przewiduje:**

-stypen. stażowe dla UP oraz szkol.BHP i bad. lekarskie

-ubezp. UP

-a także koszt wynagro. opiekuna staż.

Wsparcie w postaci stażu będzie realizowane zg. z zalec. Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Opiekunami stażu UP-to os. zatrudn. w firmie, instytucji,ngo oddeleg. przez zarządzającego.

Z naszych dotychczasowych doświadczeń w realizacji projektów wynika, że ok. 50% UP Korzysta ze stażu, I tyle założono. W przypadku większej ilości osób, zapewnimy staż z oszczędności i zwrócimy się do IP o zmianę w projekcie.

Podmioty realizujące staże zawodowe dla UP, będą zobowiązane do zapewnienia warunków i sposobu przeprowadzenia stażu w sposób bezpieczny dla UP, związanego z przeciwdziałaniem COVID-19. W budżecie projektu przewidziano zakup ubrań ochronnych, jeśli stanowisko stażu będzie tego wymagało Os.odp.Kier,proj

**Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania:**

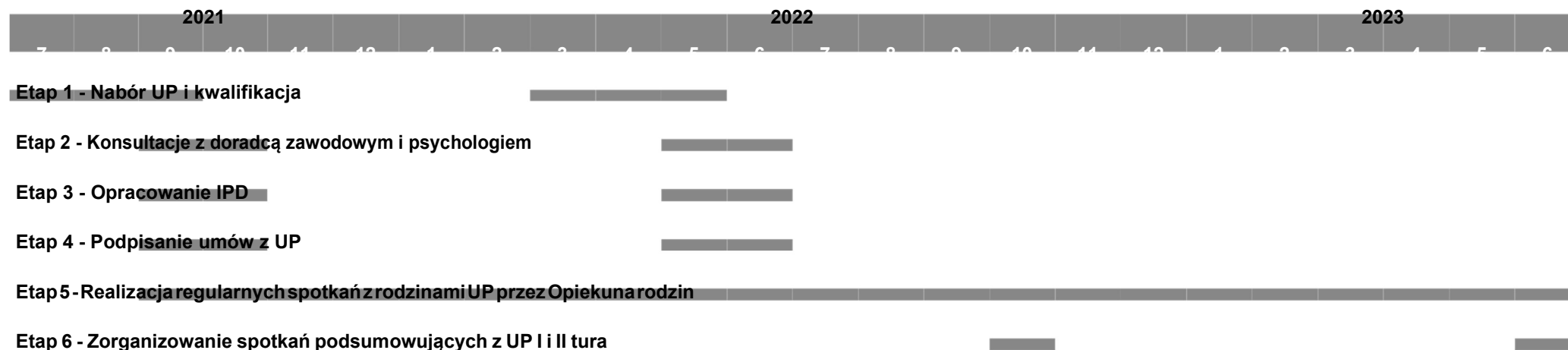
#### **4.2 Trwałość rezultatów projektu**

*Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy)*

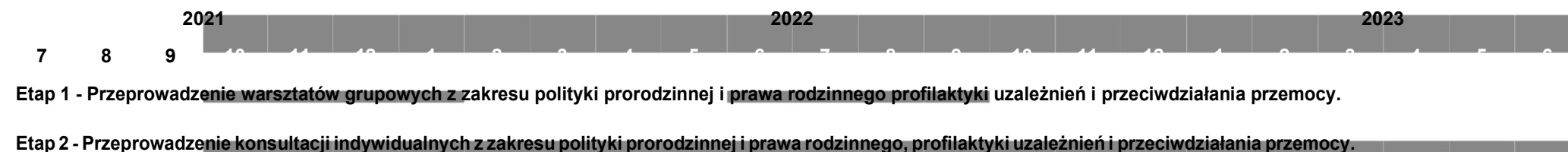
*Obowiązek wypełniania punktu uzależniony jest każdorazowo od zapisów w regulaminie danego konkursu lub wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku obowiązku wypełnienia pola proszę wpisać "Nie dotyczy"*

#### 4.3 Harmonogram realizacji projektu **Harmonogram zostanie zaktualizowany w generatorze, zgodnie z przesłanym harmonogramem i zostanie dodane działanie informacyjno-promocyjne w zadaniu 1**

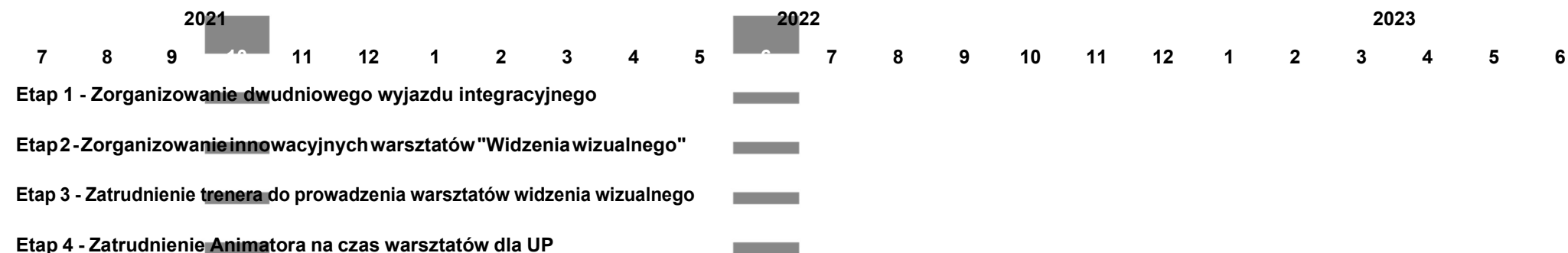
##### 1. Opracowanie Indywidualnych Planów Działania- zdiagnozowanie potrzeb, predyspozycji UP



##### 2. Spotkania indywidualne i grupowe z zakresu polityki prorodzinnej i prawa rodzinnego i profilaktyki uzależnień.



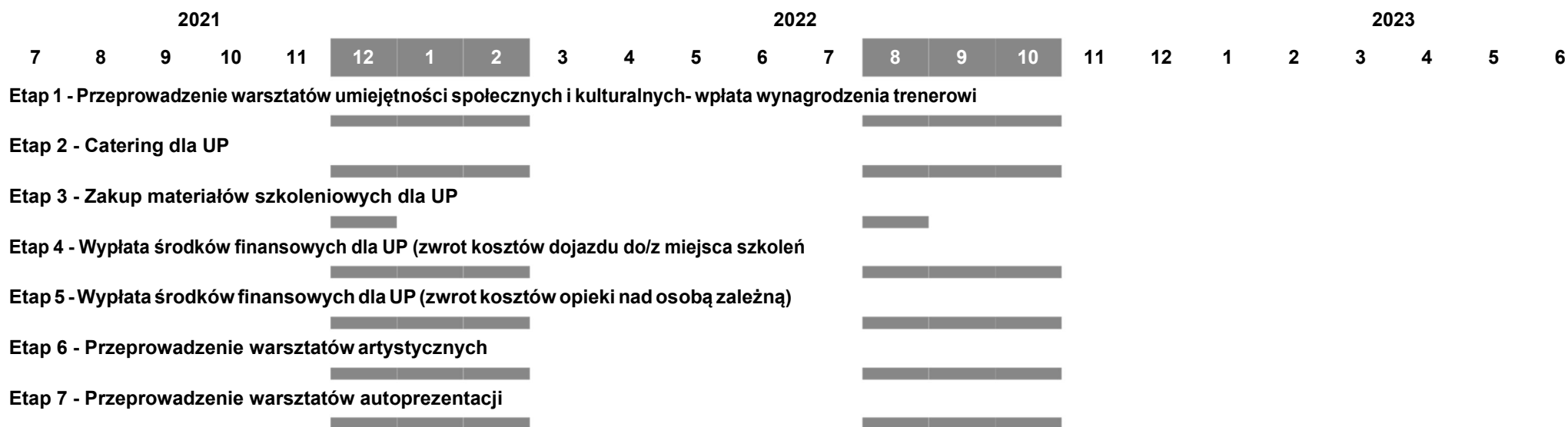
##### 3. Wyjazd integracyjny



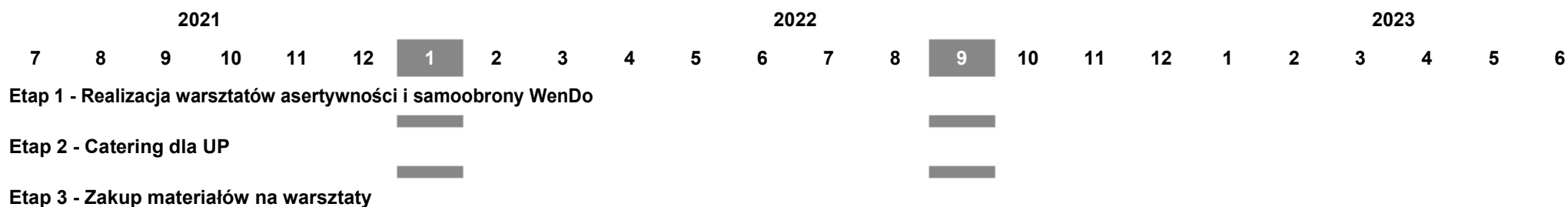
#### 4. Coaching indywidualny-zarządzanie własnym rozwojem osobistym i rozpoznanie sytuacji rodzinnej UP

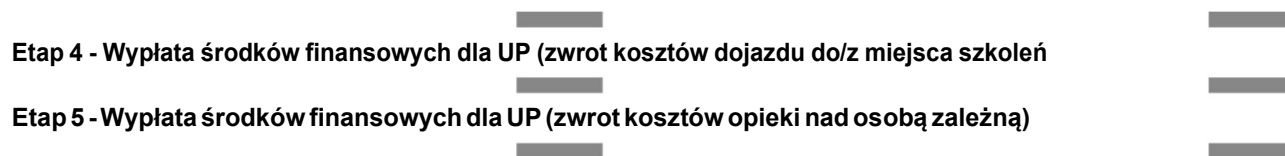


#### 5. Warsztaty umiejętności społeczno-kulturalnych

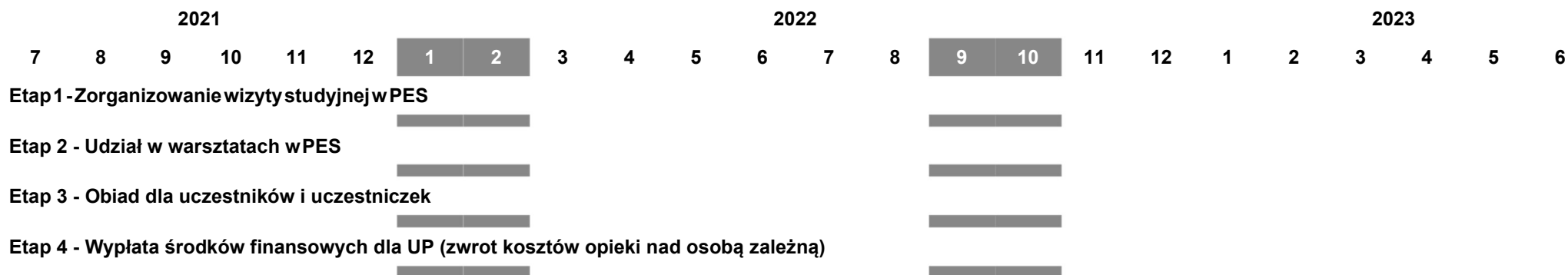


#### 6. Warsztaty asertywności i samoobrony WenDo dla kobiet





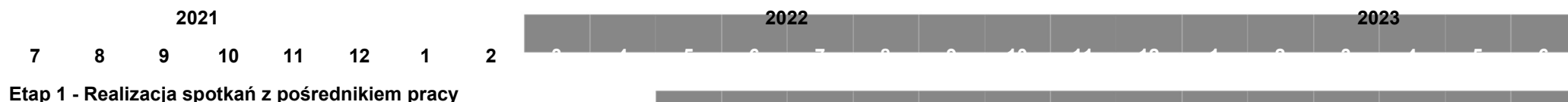
#### 7. Wyjazd studyjny w PES-Aktywnie i biznesowo!



#### 8. Nabywanie, podwyższanie/ dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb poprzez wysokiej jakości szkolenia



#### 9. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy oraz warsztaty z aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu



[illegible]

--	--

--	--

--	--

2021

2023

7

8

9

10

11

12

**1**

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

**1**

2

3

4

5

6

--	--

--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

**4.4 Kwoty ryczałtowe (Nie dotyczy)**

- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)
- Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników

**4.5 Potencjał wnioskodawcy i partnerów oraz sposób zarządzania projektem**

*Opisz potencjał finansowy wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) i wskaż, w jaki sposób przełoży się on na realizację projektu*

SKNP jest zdolne do zapew. płynnej obsługi finan proj. Obrót za ostatni zamknięty rok obr.za 2019r.-1 392 542,59 zł

*Opisz kadrę merytoryczną w podziale na własną (tj. posiadaną) i zewnętrzną, która zostanie zaangażowana w ramach projektu przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy) oraz wskaż sposób jej wykorzystania (planowane funkcje/stanowiska osób w projekcie, kompetencje i doświadczenie, zakres obowiązków, wymiar czasu pracy, formy zatrudnienia/zaangażowania w projekcie) oraz wybierz z listy rozwijanej czy dana osoba stanowi kadrę własną czy zewnętrzną.*

Lp.	Funkcja (stanowisko) osoby w projekcie	Posiadane kompetencje i doświadczenie	Zakres obowiązków	Wymiar czasu pracy	Forma zatrudnienia/ zaangażowania w projekcie	Kadra
1.	Doradca zawodowy	dośw. umożliw. przeprow. danego wsp, przy czym min.doś. zaw.w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2l., wyksz wyższe kierun lub ukoń odp studia podypl	Opracowanie Indywidualnych Planów Działania- zdiagnozowanie potrzeb, predyspozycji UP	5 h x 40UP	Umowa cywilnoprawna/ umowa o pracę	zewnętrzna
2.	Psycholog	dośw.umożliw. przeprow.danego wsp,przy czym min.doś. zaw.w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2l., wyksz wyższe kierun lub ukoń odp studia podypl Zad.1 Diagnoza potrzeb UP w tym stworzenie ścieżki reintegracji oraz IPD	Opracowanie Indywidualnych Planów Działania- zdiagnozowanie potrzeb, predyspozycji UP	2 hx40UP	Umowa cywilnoprawna	własna
3.	Coach/trener	dośw.umożliw. przeprow.danego wsp, przy czym min.doś. zaw.w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2l., wyksz wyższe kierun lub ukoń odp studia podypl	Coaching indywidualny	5 h/os	Umowa cywilnoprawna	zewnętrzna
4.	Trener/-ka	Umiejętn. prowa. warsztatów myślenia wizualn. dośw, minimum 2 lata	Zad.2 Wyjazd integracyjny	2x 14 h	Umowa cywilnoprawna	zewnętrzna

		Wykształcenie wyższe, zrealizowanie co najmniej 100 godzin warsztatów myślenia wizualnego				
5.	Opiekun UP	dośw. umożliw. przeprow. danego wsp, przy czym min.doś. zaw.w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2l., wyksz wyższe kierun lub ukoń odp studia podypl	<p><b>Motywowanie członków rodz. UP do wspierania Go w</b>  <b>udziale w projekcie, pomoc w organiz. życia rodziny, w</b>  <b>razie potrzeby prowadzenie działań mediacyjnych, praca</b>  <b>socjalna z rodziną, współpraca z UP w zakresie umowy na</b>  <b>wzór kontraktu socjalnego i opracowania Indywidualnej</b>  <b>ścieżki reintegracji. Współpraca z pracownikami</b>  <b>socjalnymi Partnera MGOPSR-Nida</b></p> <p>Opiekun UP jest wsparciem dla UP, pomaga pokonywać  bariery związane z życiem rodzinnym, kłopotami  rodzinnymi, sąsiedzkimi, społeczno-zawodowymi.  Motywuje UP do dalszego udziału w prawidłowym  wypełnianiu ról rodziny, udzielając wskazówek, rad,  umawiając do specjalistów wspierających rodziny.</p>	40 h/mies.	Umowa cywilnoprawna/umowa o pracę	własna

6.	Trener/-ka	dośw. umożliw. przeprowadz. danego wsp., przy czym min.doś. zaw.w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2l., wyksz wyższe kierun lub ukoń odp studia podypl	Zadanie 5 Warsztaty umiejętności społecznych i kulturalnych	4grx 24h	Umowa cywilnoprawna	zewnątrzna
7.	Instruktor	dośw. umożliw. przeprowadz. danego wsp., przy czym min.doś. zaw.w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2l., wyksz wyższe, śrenie kierun lub ukoń odp studia podypl	Zadanie 5 Warsztaty umiejętności społecznych i kulturalnych- warsztaty autoprezentacji	4grx 24h	Umowa cywilnoprawna	zewnątrzna
8.	Instruktor	dośw. umożliw. przeprowadz. danego wsp., przy czym min.doś. zaw.w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2l., wyksz wyższe, ŚRENIE kierun lub ukoń odp studia podypl	Zadanie 5 Warsztaty umiejętności społecznych i kulturalnych- warszt. artystyczne	4grx 24h	Umowa cywilnoprawna	własna
9.	Trener/-ka WenDo	Ukończony Kurs Akademia Treningu WenDo, zrealizowane minim. 100 h warsztatów,	Zad. 6 Przeprowadz. warsztatów WenDo dla Kobiet 2grx16h	2 grupy x 16h	Umowa cywilnoprawna	własna
10.	Pośrednik pracy	dośw. umożliw. przeprowadz. danego wsp., przy czym min.doś.zaw.w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2l wyksz wyższe kierun lub ukoń odp studia podypl	Zad.9-pośrednictwo pracy indywd i grupowe	5 h/osx40UP, 4 gr x 14h-grupowe	Umowa cywilnoprawna/umowa o pracę	własna
11.	Instruktor/ka pracowni artystycznej	dośw. umożliw. przeprowadz. danego wsp., przy czym min.doś. zaw.w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 1 rok	Przeprowadzenie warsztatów artystycznych 4 grupy x 24 h =96 h	96 h	umowa wolontarystyczna	własna

12.	Instruktor pracowni kosmetyczno-fryzjerskiej	dośw. umożliw. przeprow. danego wsp, przy czym min.doś. zaw.w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 1 rok	Przeprowadzenie warsztatów autoprezentacji i dbania o własny wizerunek 4 grupy x 24 h =96 h	96 h	umowa wolontarystyczna	własna
13.	Pracownik socjalny	Pracownik Partnera MGOPS R-Nida. Znajomość pracy socjalnej, wykształcenie wyższe, minimum 3 letnie doświadczenie w pracy socjalnej, znajomość zagadnień z zakresu polityki społecznej, prawa prorodzinnego, profilaktyki uzależnień.	Prowadzenie warsztatów i konsultacji indywidualnych dla UP i z zakresu polityki społecznej, prawa prorodzinnego, profilaktyki uzależnień Wykształcenie wyższe, zrealizowanie co najmniej 100 godzin warsztatów myślenia wizualnego	4 gr x 12 h, 40UP x 3 h/1os.	umowa wolontarystyczna	własna
14	Animator opieki nad dziećmi	Wykształcenie wyższe	Opieka na dziećmi w trakcie wyjazdu integracyjnego	2 dni x5 h	umowa wolontarystyczna	własna

**Dodatkowy opis (jeśli dotyczy):**

Wnioskodawca współpracuje z ponad 40 trenerami różnych specjalności w tym: psychologowie, doradcy zaw., trenerzy warsztatów kreatywności i zaangaż., trenerzy szkoleń zawodowych, etc. Współpraca wynika z działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę i wielu zrealizowanych projektów Partner realizuje zadania z z zakresu pomocy społecznej i posiada zasób kadrowy niezbędny do prawidłowej realizacji partnerskiego projektu.

**Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu**

Lp.	Zadanie	Potencjał techniczny	
		Posiadany potencjał techniczny do wykorzystania w projekcie	Sposób wykorzystania potencjału technicznego w ramach projektu
1.	Opracowanie Indywidualnych Planów Działania- zdiagnozowanie potrzeb, predyspozycji UP	flipcharty, 1 laptop, urządzenie wielofunkcyjne, niszczarka, biuro o powierzchni 10m2, sale szkoleniowe do dyspozycji	Materiały będą wykorzystywane przez prowadzących spotkania indywidualne. Urządzenie wielofunkcyjne będą wykorzystywane do drukowania i powielania materiałów szkoleniowych, testów wewnętrznych. Sale wykorzystywane do prow. zajęć (spotkań indywid. i warsztatów) - dot. wszystkich zadań

2.	Coaching indywidualny- zarządzanie własnym rozwojem osobistym  i rozpoznanie sytuacji rodzinnej UP	j.w	j.w
3.	Warsztaty umiejętności społeczno-kulturalnych	Sprzęt do prowadzenia warsztatów Laptop, rzutnik, ekran, flipchart.	j.w
4.	Warsztaty asertywności i samoobrony WenDo dla kobiet	Salę do prowadzenia warsztatów, ławy trenerskie	Salę do prowadzenia warsztatów dot. wszystkich zadań
5.	Coaching indywidualny- zarządzanie własnym rozwojem osobistym  i rozpoznanie sytuacji rodzinnej UP	j.w	j.w

6.	Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy ora z warsztaty z aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu	j.w	j.w
7.	Warsztaty umiejętności społeczno-kulturalnych	Posiadamy sale do prowadzenia zajęć i kadrę do przeprowadzenia warsztatów artystycznych - Instruktorke pracowni artystycznej w CIS prowadzonym przez Wnioskodawcę.	j.w
8.	Opracowanie Indywidualnych Planów Działania- zdiagnozowanie potrzeb, predyspozycji UP	Posiadamy sale do i kadrę do przeprowadzenia warsztatów autoprezentacji i dbania o własny wizerunek - Instruktorke pracowni kosmetyczno-fryzjerskiej w CIS prowadzonym przez Wnioskodawcę.	j.w
9.	Spotkania indywidualne i grupowe  z zakresu polityki prorodzinnej i prawa	Sale do prowadzenia warsztatów grupowych i indywidualnych konsultacji.	j.w

	<b>rodzinnego profilaktyki uzależnień.</b>		
--	--	--	--

**Dodatkowy opis (jeśli dotyczy):**

Stowarzyszenie Kobieta na PLUS prowadzi od 15.03.2017r. CIS w Pisz, które aktywnie wspiera osoby bezrobotne Uczestnicy CISu odbywają praktyki zaw. podnoszą swoje kompetencje społeczne poprzez liczne szkol. oraz planują dalszy rozwój. CIS zwiększ. szanse na aktyw. zaw. i pozytywne zmiany w życiu. Wnioskodawca jest Organizacją Partnerską Lokalną Gminy Ruciane-Nida w POPŻ. Wnioskodawca posiada doświadczenie od 2013 roku w prowadzeniu działalności w obszarze pomocy i integracji społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej ON lub rynku pracy, na obszarze woj.warm-maz (KMSO5).

*Opisz kadrę zarządzającą w podziale na własną (tj. posiadaną) i zewnętrzną, którą zaangażujesz do realizacji projektu (planowane funkcje/ stanowiska osób, kompetencje i doświadczenie, zakres obowiązków, wymiar czasu pracy, formy zatrudnienia/ zaangażowania w projekcie) oraz wybierz z listy rozwijanej czy dana osoba stanowi kadrę własną czy zewnętrzną*

*Opisz strukturę zarządzania projektem, określ, jak będą podejmowane decyzje w ramach realizacji projektu*

*Opisz zarządzanie projektem uwzględniając zasadę zrównoważonego rozwoju w kontekście "zielonego biura"*

Lp.	Funkcja (stanowisko) osoby w projekcie	Posiadane kompetencje i doświadczenie	Zakres obowiązków	Wymiar czasu pracy	Forma zatrudnienia/ zaangażowania w projekcie	Kadra
1.	Kierownik projektu	wykszt wyższe, wileoletnie dośw zaw w realiz proj finans w wielu źródł finans: Kierownik proj: realizowanych w ramach RPOWiM, Kobiety z finansami na TY !, Warsztaty WenDo w R-Nidzie, Moja taktyka na efektywne wejście na rynek pracy. Program Rozwojowy dla ZSL im. UE, Kompetentni pracownicy - integracja społeczna i zawodowa osób długotrwale bezrobotnych w wieku 50+ z gmin: Biała Piska i Orzysz w powiecie piskim, Warm-Mazurskie Centrum Praw Kobiet, Otwierajmy się na pracę, Piski Dobry Start	zarz proj., przygot. umów niezab do realiz proj., zarządzanie czasem i kosztami, wybór do realiz zad meryt., nadzór nad efektyw zarz. finan	40-120h/mies(w zał od st zaanw realiz proj)	Oddelegowanie do projektu	własna
2.	Specjalista ds. monitoringu i rozliczeń	wykszt śred, 4letn. dośw w rozlicz proj PO KL: Kompetentni pracownicy - integracja społ i zaw os dług bezr w wieku 50+ z gmin: Biała Piska i Orzysz w pow piskim, Współpraca to podstawa!-, Otwierajmy się na pracę- dośw w prow monitoringu proj-nadz postępu rzecz i finans oraz monitoring ucz-nadz postępów w osiągwsk	rozlicz finans. proj., monit. wsk prod. i rezultatu, stały kontaktz UP	40-120h/mies(w zał od st zaanw realiz proj)	Oddelegowanie do projektu	własna
3.	Asystent koordynatora projektu	wykszt wyższe, średnie znaj zasad finan PO KL, umiej zarz ludźmi, min. 0,5 roczne dośw w zarz proj EFS	organ, szk i egzam, prow, BP,organ form wsparcia, prow rekrut	40-120h/mies(w zał od st zaanw realiz proj)	Oddelegowanie do projektu	własna

4.	Koordynatorka ze strony Partnera MGOPS	Wykształcenie wyższe, znajomość prawa rodzinnego i pracy socjalnej, znajomość zagadnień przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji, przeciwdziałania uzależnieniom.	Organizacja pracowników w zakresie zadania 2	1/5 etatu	Oddelegowanie do projektu	własna
<b><i>Dodatkowy opis (jeśli dotyczy):</i></b>						

**SPOSÓB ZARZĄDZ. PROJ:** Wniosk. dysponuje kadrą z doświadc. w zarządzaniu proj. spełniającą wymogi, got. do zaangażow. w projekcie. Wnioskodawca zg. ze SZOOP RPO WiM 2014-2020 jest podmiotem uprawn. do ubiegania się o dofinans. w ramach Poddziałania 11.1.1 RPO WiM 2014-2020. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie wielosektorowym. **STRUKTURA ZARZĄDZ., PROCES PODEJM. DECYZJI:** liniowa (tradyc.). Obejmuje: zasoby ludzkie, jakość, czas i dane, finanse, ryzyko.

- Asystent i Spec. podlegają Koordynatorowi projektu. Spotk. zespołu min.1 na tydzień; dodat. w syt. nadzwyczaj.

**MONITORING PROJ:** Przygot. narzędzi pomiaru (ankiet, dzienników, l. obecności), pom. za pomocą ww. narzędzi, faktur i umów, hospit. merytor. podczas wsparcia, weryfikowane: czy dotrzym. jest harmonogram, czy wsparcie udzielane jest GD, czy wydatki zg. z budżetem proj., raporty z monitoringu. Wrazie rozbieżności postępów proj. od założeń inform. z monitoringu posłużą do podjęcia działań zapobiegawczych (m.in. identyfik. ryzyka, zwołania nadzwyczaj. spotkania kadry Zarz., zaplanow. działań naprawczych).

**RÓWNOŚĆ K i M (m.in.):**

- Kadra Zarządz. wybrana ze wzgl. na kwalifik. podział obowiązków na podst. doświadc. i umiejętn. a nie płci, uwrażliw. personel na równ. szans w proj.

- Czas pracy elastyczny pozwalający na godzenie życia zawodowego z rodzinnym i szkolenie kadry zarządzającej z zakresu równości szans i płci, itd., z możliwością zadaniowego czasu pracy i pracy w domu. - zaangaż. do proj. K i M (o zaangaż. decydują kwalifik. i doświadc. a nie płeć)

- uwrażliw. kadry na przestrz. zasad równości szans K i M i niedyskrym.

- zaangaż. K w procesy decyzyjne.

Wniosk. w okresie realiz. proj. prowadzi biuro projektu na terenie woj. WM w mieście Pisz, które jest centralnym miastem powiatu, co ułatwi dostęp do Biura Projektu wszystkim UP z możliwością udostępn. pełnej dokum. wdrażanego proj. oraz zapew. UP możliwość osobist. kontaktu z kadrą proj. W Szczytnie zostanie uruch. Punkt kontaktowy z UP

**KADRA ZARZĄDZAJĄCA - Zespół projektowy**

- Kierownik proj. - Barbara Elżbieta Wyłuddek

- Asystent kierownika - kadra wnioskodawcy

- Spec. ds. monitoringu i rozliczeń - Aldona Strękowska

- Koordynator Partnera - Monika Cwalińska

Klucz. decyzje w proj. podejm. Kierownik projektu. W przyp. decyzji krytycznych (np. zaangaż. środków wł., przedłuż. proj.) ostatecz. decyzja wymaga akceptacji Zespołu Projektowego.. Zarządz. ryzykiem spotk. ZP min. 1/kwartał).

Wniosk. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w: ust. z dnia 27 sierpnia 2009r. o fin. publ.; ust. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ust. o odpowiedzialności podmiotów zbior.

**ZASADY OBOWIĄZ. W CAŁYM PROJEKCIE** (informacja dot. również części 3.1.):

- Wniosk. zapoznał się z dokum. konkursowymi i na KAŻDYM ETAPIE PROJ. (rekrutacja, realizacja zadań, zarządzanie, etc.) będzie realizował zas. równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla ON oraz zasadę równości szans K i M oraz zg. ze Standardem dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby zostanie zapewnione, np. wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych pod kątem osób niewidomych i słabowidzących, zapewnienie tłum. na jęz. migowy, wsparcie osoby w dotarciu na miejsce realizacji proj., zapewnienie materiałów w jęz. łatwym do czytania lub w innych wersjach alternatywnych, wydłużony czas wsparcia, itp.). Materiały inform. o projekcie (na przykład: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe) i dokumenty rekrut. (np. formul. zgłosz., formul. rekrut., ankiety) i szkol. będą opracowane w spos. dostępny i udostępn. co najmniej w wersji elektr. Formul. wykorzystywane w proc. rekrutacji zawierać będą, co najmniej jedno pytanie o specjalne potrzeby UP. Jeżeli do udziału w projekcie zgłaszają się ON, sposób organizacji wsparcia będzie dostosowany do ich potrzeb, z uwzględn. rodzaju i stopnia niepełn. np. wydłużony czas trwania szkoleń - potrzeba tłumaczenia na jęz. migowy, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy.

Budynki wykorzystywane do realizacji form wsparcia, biuro proj. bez barier architekt., dobrze skomunikowane. Wnioskod. zapewnia możliwość uruchomienia mechan. racjonal. usprawnień.

1. **ASPEKT 1:** materiały przekazywane UP dostosowane do odbiorcy, wysoka jakość materiałów, „zielone zamówienia publiczne”, wydruk ulotek, broszur, materiałów proj. na bieżąco w zależności od potrzeb, drukowanie dwustronne lub w wersji elektr.

2. **ASPEKT 2:** miejsce szkol. z uwzgl. miejsca zam. UP, posiłki przy wielogodz. spotkaniach, catering na naczyniach wielokrotn. użycia, oszczędność energii, ogrzewania,

wykorzystanie

naturaln.światła, wietrzenie pomieszczeń zamiast klimat.

3. ASPEKT 3: promow.transportu publicz., dojazdów rowerem.

4. ASPEKT 4: „zielone biuro” (obustronne drukow. niezbędnych dokum., w kolorze szarości, wyrzucanie papieru na makulaturę)

5. ASPEKT 5: wyłącz.urządzeń z prądu po zakończ.pracy, wyłączanie świateł w pom.nieueżyw., wyłącz.urząd. z trybu stand-up, włączanie nie wszystkich żarówek oświetlen.w przypadku małej liczby os. W pomiesz., niezasłonięte grzejniki.

KADRA ZARZ. będzie stać na straży respektowania zasad w każdym działaniu podejmowanych w projekcie.

Lider w Piszu wynajmuje sale o powierzchni ogółem ok. 150 m2. W tym posiada sale o powierzchni 20 m2 i 30 m2, w których odbywają się zajęcia w zależności od liczby obecnych osób. Do indywidualnych konsultacji posiada lokal o powierzchni ok. 15 m2. Natomiast w Szczytnie korzystamy z lokalu o powierzchni 60 m2 oraz w przypadku gdy zaistnieje taka potrzeba prowadzenie konsultacji indywidualnych z biura o powierzchni ok.. 15m2.

Stowarzyszenie Kobieta na PLUS prowadzi Centrum Integracji społecznej, w ramach którego funkcjonuje pracownia artystyczna i fryzjersko-kosmetyczna.

Wnioskodawca posiada odpowiednie zasoby kadrowe do przeprowadzenia tego typu warsztatów – wkład własny niefinansowy.

Stowarz. Kobieta na PLUS prowadzi od 15.03.2017r. CIS w Pisz, które aktyw i wspiera osoby bezrob. Uczestnicy CISu odbywają praktyki zaw. podnoszą swoje kompet. społ. poprzez liczne szkol. oraz planują dalszy rozwój. CIS zwią. szanse na aktyw. zaw. i pozytywne zmiany w życiu.

#### 4.6 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

*Opisz doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) uwzględniając dotychczasową działalność prowadzoną:*

1) w zakresie tematycznym, jakiego dotyczy projekt,

2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt,

3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Proj realiz. przez Wnioskodawcę:

1. Kobiety z finan. na TY!–POKL-gm.Zawady–2011 r.–47 001,00 zł, aktywizacja społ.- zawodowa K bez pracy–20 osób. Partner Stowarz. Rozwoju Wsi Strękowa Góra.

3. Moja taktyka na efekt wejście na r.pracy. Program rozwojowy dla Zespołu Szkół Leśnych im. UE-2012-2014– 120 osób, Powiat Piski ZSL i, UE, Nadleśnictwo Maskulińskie i Nadleśnictwo Pisz-847 175,04 zł.

3. POKL-7.2.1-warsztaty, szkolenia zaw., staże zaw.dla osób dług. bezrob. w wieku 50+ z terenu gmin Biała Piska, Orzysz-2013-2014 rok 50 osób długotr. bezrob.-1 154 241,42 zł Partner PUP w Pisz

4. 2016-nadal-Mazurskie Centrum Praw K-nadal realiz. na terenie WWiM. - 210 000,00 zł -Mazurskie Centrum Praw Kobiet (10.2016-31.12.2020) finans. ze środków Fundacji Batorego. Proj.obejmuje działania antydyskryminacyjne dla K i M również na r.pracy w zakr. usług Wniosk. dysp. prawnika, psychologa

5.2017-2019 –Otwierajmy się na pracę-RPWM.11.01.01-28-0088/17- 662 609,06 zł- w partnerstwie z Piską Spółdzielnią Socjalną DIARÓZ

6.2019-2021-AkademiaDobrejZmiany-aktywizujemy siebie-RPWM.11.01.01-28-0075/18-889 235,31 zł-w partnerstwie z Piską Spółdzielnią Socjalną

DIARÓZ 7. 2019-2021-Piski Dobry Start- RPWM.11.01.01-28-0148/18-709 255,00 zł

8. 2020-2022-Aktywnie po pracę-RPWM.11.01.01-28-0117/19-583 162,50 zł

*Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy).*

Wniosk. jest Organizacją Partnerską Lokalną Gminy Ruciane-Nida w PO PŻ. Wnioskodawca posiada co najmniej 12 mies. dośw.w prowadzeniu działań. w obsz. pomocy i integracji społecznej, rehabilitacji zaw i społ ON lub r.pracy, na obszarze woj.warm-maz (KMSO5

#### Partner

: „MGOPS Ruciane-Nida, to wyspecjalizowana instytucja, która posiada wykwalifikowaną kadrę przygotowaną do pracy do pracy socjalnej, która również potrafi dostosować pomoc do potrzeb. Jako instytucja współpracuje i innymi OPS z terenu powiatu piskiego i szczycieńskiego. Wymienia się swoimi doświadczeniami z innymi OPS i pozyskuje również nowe sposoby rozwiązywania problemów rodzinnych , również tych dotyczących przemocy w rodzinie. Pracownicy MGOPS na co dzień pracują z osobami naszej grupy docelowej. Stąd znają jej problemy, bariery, z jakimi się spotykają oraz wiedzą jak im pomóc. Dlatego właśnie jest niezbędnym Partnerem do wspólnej realizacji projektu. W ramach zadania będzie przekazywana wiedza o profilaktyce uzależnień i przeciwdziałaniu przemocy. W swoich zasobach kadrowych mają również specjalistów od spraw uzależnień i przemocy. MGOPS, podobnie jak inne OPS z terenu powiatu piskiego - i szczycieńskiego na co dzień realizują pracę w zakresie wsparcia rodzin, w zakresie wynikającym z Ustawy o pomocy społecznej i Ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej. Realizuje także zapisy Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, która w szczególności dotyczy wspierania rodzin”.

Partner-Wydatki za 2021 r.-10 722 583,60zł

#### 4.7 Kryteria wyboru projektów

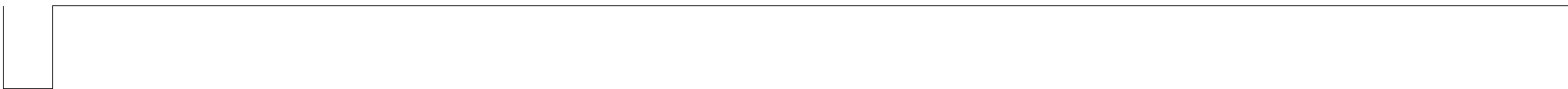
*Opisz w jaki sposób projekt spełnia kryteria wyboru projektów zgodnie z Regulaminem Konkursu*

##### 4.7.1 Kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Spełnienie kryterium
1	Kryterium merytoryczne obligatoryjne nr 1 Projekt przewiduje informowanie właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie lub powiatowych urzędów pracy o projekcie i udzielonych formach wsparcia.	Tak
	Uzasadnienie: Zgodnie z Regulaminem konkursu i ustalonymi warunkami udzielania wsparcia. Wnioskodawca zapewnia o informowaniu OPS-y, PCPR, PUP na terenie objętym niniejszym projektem (powiat piski i powiat szczycieński).	
2	Kryterium merytoryczne obligatoryjne nr 2 Wskaźnik efektywności społecznej wynosi co najmniej: • w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami – 34%, • w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – 34%.	Tak
3	Kryterium merytoryczne obligatoryjne nr 3 Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wynosi co najmniej: • w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami – 12 %, • w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – 25%.	Tak
4	Kryterium merytoryczne obligatoryjne nr 4 Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.	Tak
	Uzasadnienie: Zgodnie z Regulaminem konkursu. Wnioskodawca zaplanował prowadzenie ogólnodostępnego biura w Piszcu z łatwym dostępem do kadry zarządzającej i dokumentacji dla UP, uwzględniającym UP, W Powiecie Szczycieńskim będzie funkcjonował punkt czynny raz w tygodniu, aby UP mieli możliwość bezpośredniego kontaktu z realizatorem projektu.	
5	Kryterium merytoryczne obligatoryjne nr 5 Wnioskodawca lub Partner ma co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze pomocy i integracji społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych lub rynku pracy, na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego.	Tak
6	Kryterium merytoryczne obligatoryjne nr 6 Projekt przewiduje, że co najmniej 20% uczestników podejmie zatrudnienie.	Tak
7	Kryterium merytoryczne obligatoryjne nr 7 Kwota dofinansowania projektu wyrażona w PLN nie przekracza równowartości 100 000 EUR.	Nie
8	Kryterium merytoryczne obligatoryjne nr 8 Kwota dofinansowania projektu wyrażona w PLN przekracza równowartość 100 000 EUR .	Tak
9	Kryterium merytoryczne fakultatywne nr 1 Preferowane będą projekty zakładające, że co najmniej 30% osób uczestniczących w projekcie będą stanowiły osoby długotrwale bezrobotne.	Tak
	Uzasadnienie: Wnioskodawca spełnia kryterium-opis charakterystyki grupy docelowej	
	Kryterium merytoryczne fakultatywne nr 2 Projekt przewiduje, że co najmniej 50% uczestników zostanie objętych stażami lub praktykami zawodowymi.	Tak



	<p>Kryterium merytoryczne fakultatywne nr 3 Projekt zapewnia wykorzystanie rozwiązań innowacyjnych wypracowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) lub wykorzystanie modelu aktywizującego osoby zagrożone wykluczeniem społecznym wypracowanego na podstawie zwalidowanych rezultatów PIW EQUAL.</p>	Tak
11	<p><b>Uzasadnienie: WYKORZYSTANIE W RAMACH PROJEKTU MODELU AKTYWIZACJI SPOŁECZNO- ZAWODOWEJ OS. ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁ.ZWALIDOWANEGO REZULTATU PIW EQUAL. MODEL: A0518 "Model aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym" wytworzony w ramach projektu. Wskazany model przeznaczony jest do wsparcia os. zagrożonych wykluczeniem społecznym, pozostających długotrwale bez pracy (tym samym wpisuje się we wsparcie założonej w projekcie grupy docelowej). Zgodnie z opisem modelu "Rezultat dostarcza nowych rozwiązań służących aktywizacji osób wykluczonych społecznie oraz zagrożonych takim wykluczeniem, długotrwale bezrobotnych, o obniżonej zdolności do pracy, systematycznie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, o niskich kwalifikacjach i niewielkim doświadczeniu zawodowym. W ramach działań modelowych beneficjenci podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami, a ponadto zdobywają odpowiednie umiejętności i otrzymują narzędzia ułatwiające aktywne funkcjonowanie na rynku pracy. Model aktywizacji zawodowej osób wykluczonych społecznie stanowi połączenie kilku wzajemnie uzupełniających się modułów, pozwalających na podnoszenie kwalifikacji zawodowych beneficjentów (zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami) i zdobywanie przez nich umiejętności koniecznych do aktywnego poruszania się na rynku pracy. Inicjatywa ta ma na celu przerwanie bierności osób marginalizowanych społecznie, czemu ma służyć odpowiednie motywowanie oraz aktywizacja uczestników programu, a także indywidualna praca z każdym z nich.</b></p> <p>Indywidualne podejście do beneficjenta pozwala uwzględnić w procesie aktywizacyjnym jego specyficzne potrzeby psychologiczne, predyspozycje i zainteresowania zawodowe. Na etapie motywowania osób wykluczonych społecznie wykorzystuje się program warsztatów, służących wzmocnieniu kondycji psychicznej, który pomaga beneficjentom w podnoszeniu samooceny i zdobywaniu umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej (asertywność, autoprezentacja, sposoby zachowania w sytuacjach stresowych).</p> <p>Dzięki temu uczestnicy programu zwiększają swoje szanse na znalezienie pracy. Podstawą indywidualnego podejścia do osób wykluczonych społecznie jest diagnoza preferencji zawodowych (określenie zainteresowań i umiejętności), stworzenie ścieżki zawodowej oraz dobór szkoleń odpowiadających predyspozycjom, zainteresowaniom i umiejętnościom beneficjenta. Praca z każdym z uczestników programu oraz określenie ich słabych i mocnych stron to działania niezbędne przy wyborze właściwej ścieżki zawodowej. W ramach modelu beneficjenci zdobywają nowe umiejętności zawodowe, zgodne z zapotrzebowaniem rynku pracy. Odpowiedni dobór szkoleń daje większą pewność, że dana osoba podejmie pracę i będzie w stanie utrzymać ją w przyszłości szkolenia zawodowe dobrane indywidualnie dla każdego beneficjenta oraz warsztaty zachęcające do aktywnego poszukiwania pracy. Ważnym elementem pracy z bezrobotnymi są zajęcia psychologiczne (przełamanie niskiej samooceny). Wypracowany rezultat może być wdrażany kompleksowo, jednak możliwe jest też wykorzystanie wybranych elementów składowych oraz ich modyfikacja w zależności od potrzeb. W ramach projektu wykorzystane zostaną główne założenia modelu (co sam model dopuszcza): - dla każdego uczestnika określona zostanie indywidualna ścieżka obejmująca wsparcie dostosowane do jego potrzeb i predyspozycji. Zgodnie z ww. modelem PIW EQUAL jest to "Etap indywidualnego podejścia do osób wykluczonych społecznie, który obejmuje działania związane z określeniem diagnozy stanu wyjściowego i potencjału beneficjenta, diagnozy preferencji zawodowych i społecznych, indywidualnej ścieżki zawodowej i przygotowania indywidualnych planów działania, szkoleń zawodowych dla beneficjentów w odniesieniu do posiadanych predyspozycji, zainteresowań i umiejętności." - w ramach wsparcia wykorzystane zostaną wytworzone w ramach ww. modelu materiały dla trenerów i uczestników zgodnie ze wskazaniem modelu: "Etap motywacji osób wykluczonych społecznie do podejmowania aktywności, w ramach którego opracowany jest program warsztatów wzmocniających kondycję psychiczną - Kuźnia optymizmu. Spotkania ze specjalistami mają na celu podniesienie poziomu samooceny, zmniejszenie lęku, wsparcie w nabywaniu umiejętności komunikacji interpersonalnej, asertywności, autoprezentacji oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach. W ramach cyklu spotkań beneficjenci biorą udział w warsztatach i treningach, sprzyjających integracji uczestników, a efekcie tworzących grupy wsparcia". - zgodnie z modelem przewidziano dla wszystkich uczestników warsztaty sprzyjające nauce poszukiwania pracy oraz indywidualnie dobrane szkolenia zawodowe (zgodnie z założeniami modelu wsparcie szkoleniowe w projekcie realizowane będzie indywidualnie, w sposób uwzględniający predyspozycje każdego kryterium.</p>	



12	Kryterium merytoryczne fakultatywne nr 4 Projekt realizowany jest w partnerstwie wielosektorowym. Partnerstwo obejmuje co najmniej po jednym podmiocie z co najmniej dwóch różnych sektorów: • podmioty publiczne pomocy i integracji społecznej lub rynku pracy, • podmioty niepubliczne pomocy i integracji społecznej lub rynku pracy, • przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwa społeczne.	Tak
	Uzasadnienie: Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji proj. RPOWiM o d 2018 r. posiada odpowiednie zasoby i potencjał. Projekt nie jest realizowany w partnersktwie, ale zakładamy nieformalną współpracę z instytucjami publicznymi w zakresie rekrutacji UP, oraz z przedsiębiorcami z terenu powiatu piskiego i szczycieńskiego w zakresie rekrutacji UP i organizacji i staży.	
13	Kryterium merytoryczne fakultatywne nr 5 Projekt stanowi uzupełnienie komplementarnych działań realizowanych w ramach projektów z zakresu rynku pracy (Oś priorytetowa 10) lub edukacji (Oś priorytetowa 2) zrealizowanych bądź realizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.	Tak
	Uzasadnienie: : Kryt. spełn.-proj. uzupełnia (jest komplementarny) wobec proj. Osi Priorytet. 10 realiz. na obszarze realiz. niniejszego proj. (m.in.: RPO 10.2 "Aktywni mogą więcej!", RPO 10.2 "Aktywność zawodowa kluczem do sukcesu!", RPO 10.2 "Krok w stronę zatrudnienia")- proj. rozszerza grupę docelową oraz uzupełnia wskazane projekty o działania w zakresie aktywizacji społ.- zawodowej. Pozwoli to wesprzeć mieszkańców obsz. realizacji, dla których działania wyłącznie w obsz. aktywizacji zawod. okazały się niewystarczające. Komplementarność zapewnia także fakt, iż na etapie rekrutacji do proj. (zg. z opisem w cz. 3.1 wniosku) premiowane będą os. uczestniczące uprzednio w proj. Prioryt. 10 RPO WM, jednakże wciąż pozostające bez zatrudn. (tym samym wesprzemy, te os. wobec których dodatkowe działania (komplementarne) są najbardziej zasadne.	
14	Kryterium merytoryczne fakultatywne nr 6 Projekt jest w 100% skierowany do mieszkańców gmin/-y, w których/-ej procent osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej jest wyższy niż średni procent osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej na terenie województwa.	Tak
	Uzasadnienie: Kryterium merytoryczne-specyficzne fakultatywne nr 7. Projekt jest w 100% skierowany do mieszkańców gmin/-y, w których/-ej procent osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej jest wyższy niż średni procent osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej na terenie województwa.	
15	Kryterium merytoryczne fakultatywne nr 7 Projekt przewiduje podjęcie zatrudnienia przez uczestników projektu na wyższym poziomie niż wymagany w Regulaminie.	Nie
	Uzasadnienie: Projekt zakłada uzyskanie wskaźnika zatrudnienia 25% osób zagroż., wykluczeniem społ. i 12% osób z niepełnosprawnością.	
4.7.2 Limity i ograniczenia w realizacji projektu:		
Nr	Nazwa limitu i ograniczenia	Spełnienie limitu i ograniczenia
1	1. Proces wsparcia skierowany do osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonego ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)	Tak

2	2. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektów wdrażanych przez OPS i PCPR są realizowane wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, w szczególności (dotyczy 1 i 2 typu projektu): a) PUP i inne instytucje rynku pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, b) CIS i KIS w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; c) przedsiębiorstwa społeczne; d) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	Tak
3	3. Projekty realizowane przez OPS (zadania PCPR w miastach na prawach powiatu realizują miejskie OPS, które mogą być nazwane „miejskimi ośrodkami pomocy rodzinie” MOPR) obejmują wsparciem osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie integracji społecznej. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)	Nie dotyczy
4	4. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu podmiotów po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. (dotyczy 2 typu projektu)	Nie dotyczy
	Uzasadnienie: : Projekt nie zakłada utworzenia nowych podmiotów.	
5	5. Preferowane do objęcia wsparciem EFS w ramach projektów są osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)	Tak
6	6. OPS i PCPR realizują swoje projekty z wykorzystaniem (dotyczy 1 i 2 typu projektu): a) kontraktu socjalnego lub indywidualnych programów, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub dokumentów równoważnych w przypadku PCPR; b) programów aktywności lokalnej w formie lokalnych programów pomocy społecznej, o których mowa w art. 110 ust. 10 oraz art. 112 ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; c) projektów socjalnych. Podmioty nie będące OPS i PCPR realizują swoje projekty z wykorzystaniem umowy na wzór kontraktu socjalnego.	Tak
7	7. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji. Praca socjalna jest traktowana jako usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym. Projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną nie są wybierane do dofinansowania. (dotyczy 1 typu projektu)	Tak
8	8. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami odbywa się poprzez: • wykorzystanie usług aktywnej integracji (np. wsparcie w zakresie przygotowania do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia realizowanego przez środowiskowe domy samopomocy, usługi asystenckie, usługi trenera pracy lub inne usługi umożliwiające uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia); (dotyczy 1 i 2 typu projektu) • usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS; (dotyczy 1 i 2 typu projektu) • wykorzystanie usług aktywnej integracji w ramach WTZ i ZAZ (np. usług asystenckich, usługi trenera pracy lub innych usług umożliwiających uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia). (dotyczy 2 typu projektu)	Tak
9	9. Ze środków EFS nie są tworzone nowe WTZ. (dotyczy 2 typu projektu)	Nie dotyczy
10	10. Ze środków EFS nie mogą być tworzone nowe ZAZ. (2 typu projektu)	Nie dotyczy

11	11. W celu zwiększenia zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, istnieje możliwość realizacji działań wspierających tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Działania wspierające tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami mogą być realizowane wyłącznie jako element kompleksowych projektów obejmujących również aktywizację społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)	Tak
12	12. Turnusy rehabilitacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji. Kwota przeznaczona na turnus rehabilitacyjny aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością może być jednak uznana za wkład własny do projektu. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)	Nie dotyczy
13	13. Efektem szkolenia/kursu będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży (definicje kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji wykazano w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020). (dotyczy 1 i 2 typu projektu)	Tak
	Uzasadnienie: Wszystkie zaplanowane szkolenia w projekcie prowadzą do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji zawodowych. Każde szkol. zostanie potwierdzone dokum. nabycia kwalifikacji/kompetencji, np. certyfikatem/zaświad, które będzie rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży (Wytyczne MRiF w zakresie monitorowania postępu rzeczowego. Zapis stanowi również uzupełnienie opisu zadania 8. Szkolenia otwarte, w zakresie osiągniętych efektów.	
14	14. Wnioskodawca współpracuje z OWES w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy w PES. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)	Tak
15	15. Preferowane do wsparcia są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 (współwystępowanie różnych przesłanek) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. (dotyczy 1 i 2 typu projektu)	Tak
16	16. Projekty nie mogą być skoncentrowane na wsparciu dzieci (osoby poniżej 18. roku życia), z wyłączeniem projektów przeznaczonych dla osób (dotyczy 1 i 2 typu projektu): a) wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; b) przebywających w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; c) nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich; d) przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii i specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	Tak

V. BUDŻET PROJEKTU					
Kategoria kosztu	2021	2022	2023	Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	66 295,00 zł	385 257,00 zł	268 157,37 zł	719 709,37 zł	719 709,37 zł
5.1.2 Koszty bezpośrednie	53 036,00 zł	308 205,60 zł	214 525,90 zł	575 767,50 zł	575 767,50 zł
Zadanie 1 Opracowanie Indywidualnych Planów Działania- zdiagnozowanie potrzeb, predyspozycji UP	26 636,00 zł	48 110,00 zł	13 060,00 zł	87 806,00 zł	87 806,00 zł
Zadanie 2 Spotkania indywidualne i grupowe z zakresu polityki prorodzinnej i prawa rodzinnego i profilaktyki uzależnień.	5 200,00 zł	8 400,00 zł	3 200,00 zł	16 800,00 zł	16 800,00 zł
Zadanie 3 Wyjazd integracyjny	7 920,00 zł	7 920,00 zł	0,00 zł	15 840,00 zł	15 840,00 zł
Zadanie 4 Coaching indywidualny-zarządzanie własnym rozwojem osobistym i rozpoznanie sytuacji rodzinnej UP	13 280,00 zł	29 780,00 zł	3 000,00 zł	46 060,00 zł	46 060,00 zł
Zadanie 5 Warsztaty umiejętności społeczno-kulturalnych	0,00 zł	31 836,00 zł	22 336,00 zł	54 172,00 zł	54 172,00 zł
Zadanie 6 Warsztaty asertywności i samoobrony WenDo dla kobiet	0,00 zł	4 032,00 zł	4 032,00 zł	8 064,00 zł	8 064,00 zł
Zadanie 7 Wyjazd studyjny w PES-Aktywnie i biznesowo!	0,00 zł	7 480,00 zł	7 480,00 zł	14 960,00 zł	14 960,00 zł
Zadanie 8 Nabywanie, podwyższanie/ dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb poprzez wysokiej jakości szkolenia	0,00 zł	70 550,00 zł	70 550,00 zł	141 100,00 zł	141 100,00 zł
Zadanie 9 Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy oraz warsztaty z aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu	0,00 zł	18 760,00 zł	18 760,00 zł	37 520,00 zł	37 520,00 zł
Zadanie 10 Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży	0,00 zł	81 337,60 zł	72 107,90 zł	153 445,50 zł	153 445,50 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	13 259,00 zł	77 051,40 zł	53 631,47 zł	143 941,87 zł	143 941,87 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)				25,00 %	
5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00 zł

	zł		zł		
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)				0,00 %	
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)				0,00 %	

5.4 Personel projektu w kosztach ogółem				40 800,00 zł	40 800,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)				5,66 %	
5.5 Środki trwałe w kosztach ogółem				11 600,00 zł	11 600,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)				1,61 %	
5.6 Cross-financing w kosztach ogółem				9 500,00 zł	9 500,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)				1,31 %	
5.7 Środki trwałe + cross-financing				21 100,00 zł	21 100,00
jako % wartości projektu ogółem (5.7/5.1)				2,93 %	
5.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE				0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)				0,00 %	
5.9 Wkład własny	21 784,00 zł	56 920,00 zł	31 916,00 zł	110 620,00 zł	110 620,00 zł
% kosztów ogółem	32,85 %	14,77 %	11,90 %	15,37 %	
5.9.1 w tym wkład prywatny	21 784,00 zł	56 920,00 zł	31 916,00 zł	110 620,00 zł	110 620,00 zł
5.9.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.3 w tym wkład JST	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.4 w tym środki PFRON	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.5 w tym środki Funduszu Pracy	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.6 w tym inny krajowy wkład publiczny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10 Dochód [w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia ogólnego]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.11 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.9 - 5.10]	44 511,00 zł	328 337,00 zł	236 241,37 zł	609 089,37 zł	609 089,37 zł
5.12 Koszt przypadający na jednego uczestnika					17 992,73 zł
5.13 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem					359 854,69 zł

## VI. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

L P	Kategoria kosztu	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Cross-finansowanie (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	j. m.	2021		
											liczba	cena jednostkowa	Łącznie
	KOSZTY OGÓŁEM (6.1)										66 295,00 zł		
	KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)										53 036,00 zł		
	Zadanie 1 - Opracowanie Indywidualnych Planów Działania- zdiagnozowanie potrzeb, predyspozycji UP										26 636,00 zł		
1	Wynagrodzenie doradcy zawodowego za przeprowadzenie w ramach rekrutacji indywidualnej ścieżki reintegracji w oparciu o IPD (40 os x 5 h x 75zł/h brutto w tym narzuty) - umowa zlecenie		N	N	N	N	N	N	N	godzina	100.00	75,00 zł	7 500,00 zł
2	Wynagrodzenie dla osoby przeprowadzającej diagnozę potrzeb wraz konsultacjami psychologicznymi w procesie rekrutacji (40os x 2 h x 70zł/h brutto w tym narzuty) umowa zlecenie		N	N	N	N	N	N	N	godzina	40.00	70,00 zł	2 800,00 zł
3	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w konsultacjach z doradcą zawodowym i psychologiem (12 os x 4 spotkania x 14 zł/osobodzień)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	24.00	14,00 zł	336,00 zł
4	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z psychologiem (80 h) i doradcą zaw.(200 h) ogółem- 280 h x 40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 11200 zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	140.00	40,00 zł	5 600,00 zł
5	Wynagrodzenie opiekuna rodziny (22 miesiące x 40 h/m-c x 2000,00 zł brutto, w tym ZUS i US) umowa cywilnoprawna		T	N	N	N	N	N	N	miesiąc	4.00	2 000,00 zł	8 000,00 zł
6	Udostępnienie sal na spotkania opiekuna rodziny z UP i członkami ich rodzin 220h x 40zł-wkł. własny niefinansowy 8800zł		N	N	N	N	N	N	N	usługa	60.00	40,00 zł	2 400,00 zł
7	Catering na spotkania podsumowujące dla I i II tury		N	N	N	N	N	N	N	usługa	0.00	0,00 zł	0,00 zł
8	Koszt udostępnienia sali na spotkania podsumowujące I i II edycję 2 spotkania x 4hx40zł/h-wkład.wł.niefinansowy 320zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
	Zadanie 2 - Spotkania indywidualne i grupowe z zakresu polityki prorodzinnej i prawa rodzinnego i profilaktyki uzależnień.										5 200,00 zł		

5 8	Pracownik socjalny - warsztaty grupowe dla UP 4 grupy x 2 spotkania x 6h = 48h x60,00 zł/h - wkład własny niefinansowy 2880	A	N	N	N	N	N	N	N	godzina	12.00	60,00 zł	720,00 zł
5 9	Koszt udostępnienia sali na warsztaty grup.(4 grupy x 12 x40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 1920zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	12.00	40,00 zł	480,00 zł
6 0	Pracownik socjalny indywidualne konsultacje z zakresu prawa rodzinnego i polityki społecznej i profilaktyki uzależnień 40UPx3h=120h x 60zł/h- wkł. własny- 7200zł	A	N	N	N	N	N	N	N	godzina	40.00	60,00 zł	2 400,00 zł
6 1	Koszt udostępnienia sali na spotkania indywid. (40 UPx 3hx40zł/h) - wkład własny niefinansowy 4800zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	40.00	40,00 zł	1 600,00 zł

	<b>Zadanie 3 - Wyjazd integracyjny</b>										<b>7 920,00 zł</b>		
9	Koszt org. wyjazdu integracyjnego (2 wyjazdy x 20 os x 305 zł/os. (Koszt na 1os.transport 35zł+ wyżywienie 110 zł(obiad, kolacja, obiad)+przerwy kawowe 2x115zł+zakwaterowanie ze śniadaniem 110zł+ubezpieczeni 20,zł)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	20.00	305,00 zł	6 100,00 zł
10	Warsztaty myślenia wizualnego - wynagrodzenie trenera/trenerki 14h x 70zł/h(um.zlec. netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	14.00	70,00 zł	980,00 zł
11	Animator opieki nad dziećmi (do lat 3)i lub osobą zależną dla UP 2 wyj. integr.-um, wolontarystyczna wkład własny niefinansowy 1680zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	14.00	60,00 zł	840,00 zł
	<b>Zadanie 4 - Coaching indywidualny-zarządzanie własnym rozwojem osobistym i rozpoznanie sytuacji rodzinnej UP</b>										<b>11 780,00 zł</b>		
12	Wynagrodzenie Coacha-um.cywilnopr.-netto+ZUS+US ( 5h 40 os xh/os. x 75 zł/h)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	100.00	75,00 zł	7 500,00 zł
13	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w sesjach coachingowych UP 40 x po 3 spotk x 14zł/os		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	20.00	14,00 zł	280,00 zł
14	Koszt udostępnienia sali na indywidualne spotkania z coachem. (40 os x 5 h/os x 40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 8000z		N	N	N	N	N	N	N	godzina	100.00	40,00 zł	4 000,00 zł
	<b>Zadanie 5 - Warsztaty umiejętności społeczno-kulturalnych</b>										<b>0,00 zł</b>		
17	Wynagrodzenie trenera/-rki Warsztaty umiejętności miękkich i kulturalnych 4gr x 24 h x 70,zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
18	Catering na warsztatach dla 40UP x 20zł/os x 12 spotkań, w tym 40UPx 4spotka warszt.um.kult, + 40UPx4spotk.warszt.artyst.+ 40UP x4spotkań warszt.autoprezentacji)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	0.00	0,00 zł	0,00 zł
19	Zakup materiałów szkoleniowych dla UP 40 os. x 15zł/os		N	N	N	N	N	N	N	osoba	0.00	0,00 zł	0,00 zł
20	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział do 30%UP, 12 x 4 spotkania x14zł/1 os.		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	0.00	0,00 zł	0,00 zł
21	Opieka nad osobami zależnymi dla 30% uczestniczek/uczestników 12 x 24 godz.x 20,00 zł/h (netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
22	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie warsztatów umiejętności miękkich i kulturalnych 2 edycje x 48 godzin x 40zł/h wkład własny niefinansowy3840zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł

24	Trener -warsztaty artystyczne 4 grupy x 24 godziny x 60zł/h praca wolontarystyczna -5760zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
25	Koszt udostępnienia sali na spotkania -warsztaty artystyczne(4 grupy x 24 x40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 3840zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
26	Trener- warsztaty autoprezentacji i dbania o własny wizerunek 4 grupy x 24 h x 60zł/h - umowa wolontarystyczna 5760zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
27	Koszt udostępnienia sali na spotkania -warsztaty autoprezentacji i wizerunku.(4 grupy x 24 x40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 3840zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
28	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w warsztatach artyst. i autoprezentacji (12 os x 6 spotkań x 15 zł/osobodzień)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	0.00	0,00 zł	0,00 zł
29	Zakup artykułów do przeprowadzenia warsztatów artystycznych -4 komplety x 500zł = 2000,00 zł		N	N	N	N	N	N	N	Komplet	0.00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6 - Warsztaty asertywności i samoobrony WenDo dla kobiet											0,00 zł		
30	Wynagrodzenie trenerki WenDo 2 x16h/100zł/h um.cyw.prawna- (netto+ZUS+US-um.zlec.		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
31	Catering dla uczestniczek 2gr.x10 os.x2 dni x 15,00 zł/osobę x 2 warsztaty		N	N	N	N	N	N	N	osoba	0.00	0,00 zł	0,00 zł
32	. Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w 3 warsztatach WenDo -30%UP-8 os,x 2 dni x14zł		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	0.00	0,00 zł	0,00 zł
33	Opieka nad osobami zależnymi dla 30%UP 8 os.x 16 h x20,00 zł/h (netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
34	Udostępnienie sal na warsztaty WenDo 2 warsztaty x 16 godzin x 40,00 zł/h wkład własny niefinansowy1280,00		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
35	Zakup materiałów warsztatowych - 2 x 100zł ( karteczki, markery, flipchart)		N	N	N	N	N	N	N	Komplet	0.00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7 - Wyjazd studyjny w PES-Aktywnie i biznesowo!											0,00 zł		
36	Koszt organizacji wizyt studyjnych w PES (2 wizyty x 20 os x 290 zł/os.-transport 40+ubezpieczenie - 20 zł+ obiad 50zł + przerwa kawowa 15zł+oferta PES 3 podmioty+ 165zł/os)		N	N	T	N	N	N	N	osobodzień	0.00	0,00 zł	0,00 zł
37	Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla 30% uczestników projektu (12osx8 h/os x 20,00 zł/h- netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
38	Opiekun/-nka grupy-umowa wolontarystyczna-10 godzin x 60,00 zł/h x 2 wyjazdy-wkł. własny niefinansowy 1440zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł

	Zadanie 8 - Nabywanie, podwyższanie/ dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb poprzez wysokiej jakości szkolenia										0,00 zł		
39	Szkolenia zawodowe 40 os. x 2100,zł/1 szkolenie średnio		N	N	N	N	N	N	N	osoba	0.00	0,00 zł	0,00 zł

40	Stypendium szkoleniowe 40UP x 100g x 9,60 zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
41	ZUS od stypendium szkoleniowego 40UP x100 godz x 4,00zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
42	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w szkoleniach zawodowych -30%UP- 12 os,x sr.15 przejazdów na 1 os. 15 przejazdów x15zł /dzień		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	0.00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 9 - Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy oraz warsztaty z aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu											0,00 zł		
43	Wynagrodzenie pośrednika pracy (40os x 5 h =200h x 80zł/h brutto, w tym narzuty)-um.zlecenie		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
44	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy-wkł.wł. niefinansowy 8000zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
45	Wynagrodzenie trenera/-rki,Warsztaty grupowe aktywne poszukiwanie pracy i prowadz.własnego biznesu-4 grupy x 14 godz.-x75zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
46	Zestaw szkoleniowy 40UP x 15zł/os ( notes, długopis, teczka) wkład własny finansowy -600zł		N	N	N	N	N	N	N	osoba	0.00	0,00 zł	0,00 zł
47	Catering-warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu-40UP x 2dni 20zł/os.		N	N	N	N	N	N	N	osoba	0.00	0,00 zł	0,00 zł
48	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w warsztatach aktywn.posz.pracy i prow. własnego biznesu -30%UP- 12 os,x sr.2przejazdy na 1 os. 24 przejazdy x15zł /dzień		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	0.00	0,00 zł	0,00 zł
49	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy-wkł.wł. niefinansowy 2560zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
50	Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla 30% uczestników projektu (12 os x 16h/os x20,00 z/h)warsztaty		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 10 - Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży											0,00 zł		
51	Koszt stypendium stażowego dla 50% uczestników 5 osób x 3mies.i 15 osób x4-mies,łącznie 75 m-cy-zł/mies.os 1489,00 zł		N	N	N	N	N	N	N	miesiąc	0.00	0,00 zł	0,00 zł
52	Składka ZUS od stypendium staż.dla 50% UP- 5os x 3mies.+15x4mies.=75-m-cy (1 składka 419,75		N	N	N	N	N	N	N	miesiąc	0.00	0,00 zł	0,00 zł
53	Koszt ubezpieczenia NNW dla 50% UP na stażu -20os. x 60zł)		N	N	N	N	N	N	N	osoba	0.00	0,00 zł	0,00 zł
54	Koszt badania lekarskiego UP przed rozpoczęciem stażu dla 50% UP20os.x 70zł/os		N	N	N	N	N	N	N	osoba	0.00	0,00 zł	0,00 zł

55	Koszt szkolenia BHPiPpoż. 50%UP-20os.x60zł -usługa		N	N	N	N	N	N	N	osoba	0.00	0,00 zł	0,00 zł
56	Koszt wynagrodzenia opiekunów stażu. 20 os.x 500zł (jednorazowo)		N	N	N	N	N	N	N	osoba	0.00	0,00 zł	0,00 zł

	<b>KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2)</b>	<b>13 259,00 zł</b>
	jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)	<b>25,00 %</b>
	<b>Wkład własny (6.1.3)</b>	<b>21 784,00 zł</b>
	<b>% kosztów ogółem</b>	<b>32.85 %</b>
	<b>w tym wkład prywatny</b>	<b>21 784,00 zł</b>
	<b>w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>w tym wkład JST</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>w tym środki PFRON</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>w tym środki Funduszu Pracy</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>w tym inny krajowy wkład publiczny</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>6.1.4 Dochód [w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia ogólnego]</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis</b>	<b>53 036,00 zł</b>
	<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>Wydatki objęte pomocą de minimis</b>	<b>0,00 zł</b>

L P	Kategoria kosztu	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Cross-finansowanie (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	j. m.	2022		
											liczba	cena jednostkowa	Łącznie
	KOSZTY OGÓŁEM (6.1)										385 257,00 zł		
	KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)										308 205,60 zł		
	Zadanie 1 - Opracowanie Indywidualnych Planów Działania- zdiagnozowanie potrzeb, predyspozycji UP										48 110,00 zł		
1	Wynagrodzenie doradcy zawodowego za przeprowadzenie w ramach rekrutacji indywidualnej ścieżki reintegracji w oparciu o IPD (40 os x 5 h x 75zł/h brutto w tym narzuty) - umowa zlecenie		N	N	N	N	N	N	N	godzina	100.00	75,00 zł	7 500,00 zł
2	Wynagrodzenie dla osoby przeprowadzającej diagnozę potrzeb wraz konsultacjami psychologicznymi w procesie rekrutacji (40os x 2 h x 70zł/h brutto w tym narzuty) umowa zlecenie		N	N	N	N	N	N	N	godzina	40.00	70,00 zł	2 800,00 zł
3	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w konsultacjach z doradcą zawodowym i psychologiem (12 os x 4 spotkania x 14 zł/osobodzień)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	25.00	14,00 zł	350,00 zł
4	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z psychologiem (80 h) i doradcą zaw.(200 h) ogółem- 280 h x 40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 11200 zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	140.00	40,00 zł	5 600,00 zł
5	Wynagrodzenie opiekuna rodziny (22 miesiące x 40 h/m-c x 2000,00 zł brutto, w tym ZUS i US) umowa cywilnoprawna		T	N	N	N	N	N	N	miesiąc	12.00	2 000,00 zł	24 000,00 zł
6	Udostępnienie sal na spotkania opiekuna rodziny z UP i członkami ich rodzin 220h x 40zł-wkł. własny niefinansowy 8800zł		N	N	N	N	N	N	N	usługa	180.00	40,00 zł	7 200,00 zł
7	Catering na spotkania podsumowujące dla I i II tury		N	N	N	N	N	N	N	usługa	1.00	500,00 zł	500,00 zł
8	Koszt udostępnienia sali na spotkania podsumowujące I i II edycję 2 spotkania x 4hx40zł/h-wkład.wł.niefinansowy 320zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	4.00	40,00 zł	160,00 zł
	Zadanie 2 - Spotkania indywidualne i grupowe z zakresu polityki prorodzinnej i prawa rodzinnego i profilaktyki uzależnień.										8 400,00 zł		

5 8	Pracownik socjalny - warsztaty grupowe dla UP 4 grupy x 2 spotkania x 6h = 48h x60,00 zł/h - wkład własny niefinansowy 2880	A	N	N	N	N	N	N	N	godzina	24.00	60,00 zł	1 440,00 zł
5 9	Koszt udostępnienia sali na warsztaty grup.(4 grupy x 12 x40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 1920 zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	24.00	40,00 zł	960,00 zł
6 0	Pracownik socjalny indywidualne konsultacje z zakresu prawa rodzinnego i polityki społecznej i profilaktyki uzależnień 40UPx3h=120h x 60sł/h-wkł. własny- 7200zł	A	N	N	N	N	N	N	N	godzina	60.00	60,00 zł	3 600,00 zł
6 1	Koszt udostępnienia sali na spotkania indywid. (40 UPx 3hx40zł/h) - wkład własny niefinansowy 4800zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	60.00	40,00 zł	2 400,00 zł

	<b>Zadanie 3 - Wyjazd integracyjny</b>										<b>7 920,00 zł</b>		
9	Koszt org. wyjazdu integracyjnego (2 wyjazdy x 20 os x 305 zł/os. (Koszt na 1os.transport 35zł+ wyżywienie 110 zł(obiad, kolacja, obiad)+przerwy kawowe 2x115zł+zakwaterowanie ze śniadaniem 110zł+ubezpieczeni 20,zł)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	20.00	305,00 zł	6 100,00 zł
10	Warsztaty myślenia wizualnego - wynagrodzenie trenera/trenerki 14h x 70zł/h(um.zlec. netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	14.00	70,00 zł	980,00 zł
11	Animator opieki nad dziećmi (do lat 3)i lub osobą zależną dla UP 2wyj. integr.-um, wolontarystyczna wkład własny niefinansowy 1680zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	14.00	60,00 zł	840,00 zł
	<b>Zadanie 4 - Coaching indywidualny-zarządzanie własnym rozwojem osobistym i rozpoznanie sytuacji rodzinnej UP</b>										<b>11 780,00 zł</b>		
12	Wynagrodzenie Coacha-um.cywilnopr.-netto+ZUS+US ( 5h 40 os xh/os. x 75 zł/h)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	100.00	75,00 zł	7 500,00 zł
13	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w sesjach coachingowych UP 40 x po 3 spotk x 14zł/os		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	20.00	14,00 zł	280,00 zł
14	Koszt udostępnienia sali na indywidualne spotkania z coachem. (40 os x 5 h/os x 40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 8000z		N	N	N	N	N	N	N	godzina	100.00	40,00 zł	4 000,00 zł
	<b>Zadanie 5 - Warsztaty umiejętności społeczno-kulturalnych</b>										<b>22 336,00 zł</b>		
17	Wynagrodzenie trenera/-rki Warsztaty umiejętności miękkich i kulturalnych 4gr x 24 h x 70,zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48.00	70,00 zł	3 360,00 zł
18	Catering na warsztatach dla 40UP x 20zł/os x 12 spotkań, w tym 40UPx 4spotk warszt.um.kult, + 40UPx4spotk.warszt.artyst.+ 40UP x4spotkań warszt.autoprezentacji)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	120.00	20,00 zł	2 400,00 zł
19	Zakup materiałów szkoleniowych dla UP 40 os. x 15zł/os		N	N	N	N	N	N	N	osoba	20.00	15,00 zł	300,00 zł
20	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział do 30%UP, 12 x 4 spotkania x14zł/1 os.		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	24.00	14,00 zł	336,00 zł
21	Opieka nad osobami zależnymi dla 30% uczestniczek/uczestników 12 x 24 godz.x 20,00 zł/h (netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	144.00	20,00 zł	2 880,00 zł
22	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie warsztatów umiejętności miękkich i kulturalnych 2 edycje x 48 godzin x 40zł/h wkład własny niefinansowy3840zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48.00	40,00 zł	1 920,00 zł

24	Instruktor -warsztaty artystyczne 4 grupy x 24 godziny x 60zł/h praca wolontarystyczna -5760zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48.00	60,00 zł	2 880,00 zł
25	Koszt udostępnienia sali na spotkania -warsztaty artystyczne(4 grupy x 24 x40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 3840zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48.00	40,00 zł	1 920,00 zł
26	Instruktor-warsztaty autoprezentacji i dbania o własny wizerunek 4 grupy x 24 h x 60zł/h - umowa wolontarystyczna 5760zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48.00	60,00 zł	2 880,00 zł
27	Koszt udostępnienia sali na spotkania - warsztaty autoprezentacji i wizerunku.(4 grupy x 24 x40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 3840zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48.00	40,00 zł	1 920,00 zł
28	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w warsztatach artyst. i autoprezentacji (12 os x 6 spotkań x 15 zł/osobodzień)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	36.00	15,00 zł	540,00 zł
29	Zakup artykułów do przeprowadzenia warsztatów artystycznych - 4 komplety x 500zł = 2000,00 zł		N	N	N	N	N	N	N	Komplet	2.00	500,00 zł	1 000,00 zł
Zadanie 6 - Warsztaty asertywności i samoobrony WenDo dla kobiet											4 032,00 zł		
30	Wynagrodzenie trenerki WenDo 2 x16h/100zł/h um.cyw.prawna- (netto+ZUS+US-um.zlec.		N	N	N	N	N	N	N	godzina	16.00	100,00 zł	1 600,00 zł
31	Catering dla uczestniczek 2gr.x10 os.x2 dni x 15,00 zł/osobę x 2 warsztaty		N	N	N	N	N	N	N	osoba	20.00	15,00 zł	300,00 zł
32	. Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w 3 warsztatach WenDo -30%UP-8 os,x 2 dni x14zł		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	8.00	14,00 zł	112,00 zł
33	Opieka nad osobami zależnymi dla 30%UP 8 os.x 16 h x20,00 zł/h (netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	64.00	20,00 zł	1 280,00 zł
34	Udostępnienie sal na warsztaty WenDo 2 warsztaty x 16 godzin x 40,00 zł/h wkład własny niefinansowy1280,00		N	N	N	N	N	N	N	godzina	16.00	40,00 zł	640,00 zł
35	Zakup materiałów warsztatowych - 2 x 100zł ( karteczki, markery, flipchart)		N	N	N	N	N	N	N	Komplet	1.00	100,00 zł	100,00 zł
Zadanie 7 - Wyjazd studyjny w PES-Aktywnie i biznesowo!											7 480,00 zł		
36	Koszt organizacji wizyt studyjnych w PES (2 wizyty x 20 os x 290 zł/os.-transport 40+ubezpieczenie - 20 zł+ obiad 50zł + przerwa kawowa 15zł+oferta PES 3 podmioty+ 165zł/os)		N	N	T	N	N	N	N	osobodzień	20.00	290,00 zł	5 800,00 zł
37	Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla 30% uczestników projektu (12osx8 h/os x 20,00 zł/h- netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48.00	20,00 zł	960,00 zł
38	Opiekun/-nka grupy-umowa wolontarystyczna-10 godzin x 60,00 zł/h x 2 wyjazdy-wkł. własny niefinansowy 1440zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	12.00	60,00 zł	720,00 zł

	Zadanie 8 - Nabywanie, podwyższanie/ dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb poprzez wysokiej jakości szkolenia										70 550,00 zł		
39	Szkolenia zawodowe 40 os. x 2100,zł/1 szkolenie średnio		N	N	N	N	N	N	N	osoba	20.00	2 100,00 zł	42 000,00 zł

40	Stypendium szkoleniowe 40UP x 100g x 9,60 zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	2000.00	9,60 zł	19 200,00 zł
41	ZUS od stypendium szkoleniowego 40UP x100 godz x 4,00zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	2000.00	4,00 zł	8 000,00 zł
42	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w szkoleniach zawodowych -30%UP- 12 os,x sr.15 przejazdów na 1 os. 15 przejazdów x15zł /dzień		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	90.00	15,00 zł	1 350,00 zł
Zadanie 9 - Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy oraz warsztaty z aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu											18 760,00 zł		
43	Wynagrodzenie pośrednika pracy (40os x 5 h =200h x 80zł/h brutto, w tym narzuty)-um.zlecenie		N	N	N	N	N	N	N	godzina	100.00	80,00 zł	8 000,00 zł
44	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy-wkł.wł. niefinansowy 8000zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	100.00	40,00 zł	4 000,00 zł
45	Wynagrodzenie trenera/-rki,Warsztaty grupowe aktywne poszukiwanie pracy i prowadz.własnego biznesu-4 grupy x 14 godz.-x75zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	28.00	75,00 zł	2 100,00 zł
46	Zestaw szkoleniowy 40UP x 15zł/os ( notes, długopis, teczka) wkład własny finansowy -600zł		N	N	N	N	N	N	N	osoba	20.00	15,00 zł	300,00 zł
47	Catering-warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu-40UP x 2dni 20zł/os.		N	N	N	N	N	N	N	osoba	40.00	20,00 zł	800,00 zł
48	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w warsztatach aktywn.posz.pracy i prow. własnego biznesu -30%UP- 12 os,x sr.2przejazdy na 1 os. 24 przejazdy x15zł /dzień		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	24.00	15,00 zł	360,00 zł
49	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy-wkł.wł. niefinansowy 2560zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	32.00	40,00 zł	1 280,00 zł
50	Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla 30% uczestników projektu (12 os x 16h/os x20,00 z/h)warsztaty		N	N	N	N	N	N	N	godzina	96.00	20,00 zł	1 920,00 zł
Zadanie 10 - Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży											81 337,60 zł		
51	Koszt stypendium stażowego dla 50% uczestników 5 osób x 3mies.i 15 osób x4-mies,łącznie 75 m-cy-zł/mies.os 1489,00 zł		N	N	N	N	N	N	N	miesiąc	40.00	1 440,00 zł	59 560,00 zł
52	Składka ZUS od stypendium staż.dla 50% UP- 5os x 3mies.+15x4mies.=75-m-cy (1 składka 419,75		N	N	N	N	N	N	N	miesiąc	40.00	405,94 zł	16 790,00 zł
53	Koszt ubezpieczenia NNW dla 50% UP na stażu -20os. x 60zł)		N	N	N	N	N	N	N	osoba	10.00	50,00 zł	500,00 zł
54	Koszt badania lekarskiego UP przed rozpoczęciem stażu dla 50% UP20os.x 70zł/os		N	N	N	N	N	N	N	osoba	10.00	70,00 zł	700,00 zł

55	Koszt szkolenia BHPiPpoż. 50%UP-20os.x60zł -usługa		N	N	N	N	N	N	N	osoba	10.00	65,00 zł	650,00 zł
56	Koszt wynagrodzenia opiekunów stażu. 20 os.x 500zł (jednorazowo)		N	N	N	N	N	N	N	osoba	10.00	500,00 zł	5 000,00 zł

	<b>KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2)</b>	<b>77 051,40 zł</b>
	jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)	<b>25,00 %</b>
	<b>Wkład własny (6.1.3)</b>	<b>56 920,00 zł</b>
	<b>% kosztów ogółem</b>	<b>14.77 %</b>
	<b>w tym wkład prywatny</b>	<b>56 920,00 zł</b>
	<b>w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>w tym wkład JST</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>w tym środki PFRON</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>w tym środki Funduszu Pracy</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>w tym inny krajowy wkład publiczny</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>6.1.4 Dochód [w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia ogólnego]</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis</b>	<b>308 205,60 zł</b>
	<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>Wydatki objęte pomocą de minimis</b>	<b>0,00 zł</b>

L P	Kat ego ria kos ztu	Symbo l partner a	Person el projekt u (T/N)	Cross- financin g (T/N)	Środ ki trwał e (T/N)	Wydatki ponoszo ne poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczn a (T/N)	Pomo c de minimi s (T/N)	Stawka jednostko wa (T/N)	j. m.	2 0 2 3		
											liczba	cena jednostkow a	Łączni e
	KOSZTY OGÓŁEM (6.1)										268 157,37 zł		
	KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)										214 525,90 zł		
	Zadanie 1 - Opracowanie Indywidualnych Planów Działania- zdiagnozowanie potrzeb, predyspozycji UP										13 060,00 zł		
1	Wynagrodzenie doradcy zawodowego za przeprowadzenie w ramach rekrutacji indywidualnej ścieżki reintegracji w oparciu o IPD (40 os x 5 h x 75zł/h brutto w tym narzuty) - umowa zlecenie		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
2	Wynagrodzenie dla osoby przeprowadzającej diagnozę potrzeb wraz konsultacjami psychologicznymi w procesie rekrutacji (40os x 2 h x 70zł/h brutto w tym narzuty) umowa zlecenie		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
3	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w konsultacjach z doradcą zawodowym i psychologiem (12 os x 4 spotkania x 14 zł/osobodzień)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	0.00	0,00 zł	0,00 zł
4	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z psychologiem (80 h) i doradcą zaw.(200 h) ogółem- 280 h x 40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 11200 zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
5	Wynagrodzenie opiekuna rodziny (22 miesiące x 40 h/m-c x 2000,00 zł brutto, w tym ZUS i US) umowa cywilnoprawna		T	N	N	N	N	N	N	miesiąc	4.00	2 200,00 zł	8 800,00 zł
6	Udostępnienie sal na spotkania opiekuna rodziny z UP i członkami ich rodzin 220h x 40zł-wkł. własny niefinansowy 8800zł		N	N	N	N	N	N	N	usługa	90.00	40,00 zł	3 600,00 zł
7	Catering na spotkania podsumowujące dla I i II tury		N	N	N	N	N	N	N	usługa	1.00	500,00 zł	500,00 zł
8	Koszt udostępnienia sali na spotkania podsumowujące I i II edycję 2 spotkania x 4hx40zł/h-wkład.wł.niefinansowy 320zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	4.00	40,00 zł	160,00 zł
	Zadanie 2 - Spotkania indywidualne i grupowe z zakresu polityki prorodzinnej i prawa rodzinnego i profilaktyki uzależnień.										3 200,00 zł		

5 8	Pracownik socjalny - warsztaty grupowe dla UP 4 grupy x 2 spotkania x 6h = 48h x60,00 zł/h - wkład własny niefinansowy 2880	A	N	N	N	N	N	N	N	godzina	12.00	60,00 zł	720,00 zł
5 9	Koszt udostępnienia sali na warsztaty grup.(4 grupy x 12 x40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 1920 zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	12.00	40,00 zł	480,00 zł
6 0	Pracownik socjalny indywidualne konsultacje z zakresu prawa rodzinnego i polityki społecznej i profilaktyki uzależnień 40UPx3h=120h x 60sł/h-wkł. własny- 7200zł	A	N	N	N	N	N	N	N	godzina	20.00	60,00 zł	1 200,00 zł
6 1	Koszt udostępnienia sali na spotkania indywid. (40 UPx 3hx40zł/h) - wkład własny niefinansowy 4800zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	20.00	40,00 zł	800,00 zł

	<b>Zadanie 3 - Wyjazd integracyjny</b>										<b>0,00 zł</b>		
9	Koszt org. wyjazdu integracyjnego (2 wyjazdy x 20 os x 305 zł/os. (Koszt na 1os.transport 35zł+ wyżywienie 110 zł(obiad, kolacja, obiad)+przerwy kawowe 2x115zł+zakwaterowanie ze śniadaniem 110zł+ubezpieczeni 20,zł)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	0.00	0,00 zł	0,00 zł
10	Warsztaty myślenia wizualnego - wynagrodzenie trenera/trenerki 14h x 70zł/h(um.zlec. netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
11	Animator opieki nad dziećmi (do lat 3)i lub osobą zależną dla UP 2wyj. integr.-um, wolontarystyczna wkład własny niefinansowy 1680zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
	<b>Zadanie 4 - Coaching indywidualny-zarządzanie własnym rozwojem osobistym i rozpoznanie sytuacji rodzinnej UP</b>										<b>0,00 zł</b>		
12	Wynagrodzenie Coacha-um.cywilnopr.-netto+ZUS+US ( 5h 40 os xh/os. x 75 zł/h)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
13	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w sesjach coachingowych UP 40 x po 3 spotk x 14zł/os		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	0.00	0,00 zł	0,00 zł
14	Koszt udostępnienia sali na indywidualne spotkania z coachem. (40 os x 5 h/os x 40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 8000z		N	N	N	N	N	N	N	godzina	0.00	0,00 zł	0,00 zł
	<b>Zadanie 5 - Warsztaty umiejętności społeczno-kulturalnych</b>										<b>22 336,00 zł</b>		
17	Wynagrodzenie trenera/-rki Warsztaty umiejętności miękkich i kulturalnych 4gr x 24 h x 70,zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48.00	70,00 zł	3 360,00 zł
18	Catering na warsztatach dla 40UP x 20zł/os x 12 spotkań, w tym 40UPx 4spotła warszt.um.kult, + 40UPx4spotk.warszt.artyst.+ 40UP x4spotkań warszt.autoprezentacji)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	120.00	20,00 zł	2 400,00 zł
19	Zakup materiałów szkoleniowych dla UP 40 os. x 15zł/os		N	N	N	N	N	N	N	osoba	20.00	15,00 zł	300,00 zł
20	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział do 30%UP, 12 x 4 spotkania x14zł/1 os.		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	24.00	14,00 zł	336,00 zł
21	Opieka nad osobami zależnymi dla 30% uczestniczek/uczestników 12 x 24 godz.x 20,00 zł/h (netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	144.00	20,00 zł	2 880,00 zł
22	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie warsztatów umiejętności miękkich i kulturalnych 2 edycje x 48 godzin x 40zł/h wkład własny niefinansowy3840zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48.00	40,00 zł	1 920,00 zł

24	Instruktor-warsztaty artystyczne 4 grupy x 24 godziny x 60zł/h praca wolontarystyczna -5760zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48.00	60,00 zł	2 880,00 zł
25	Koszt udostępnienia sali na spotkania - warsztaty artystyczne(4 grupy x 24 x40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 3840zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48.00	40,00 zł	1 920,00 zł
26	Instruktor-warsztaty autoprezentacji i dbania o własny wizerunek 4 grupy x 24 h x 60zł/h - umowa wolontarystyczna 5760zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48.00	60,00 zł	2 880,00 zł
27	Koszt udostępnienia sali na spotkania - warsztaty autoprezentacji i wizerunku.(4 grupy x 24 x40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 3840zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48.00	40,00 zł	1 920,00 zł
28	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w warsztatach artyst. i autoprezentacji (12 os x 6 spotkań x 15 zł/osobodzień)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	36.00	15,00 zł	540,00 zł
29	Zakup artykułów do przeprowadzenia warsztatów artystycznych - 4 komplety x 500zł = 2000,00 zł		N	N	N	N	N	N	N	Komplet	2.00	500,00 zł	1 000,00 zł
Zadanie 6 - Warsztaty asertywności i samoobrony WenDo dla kobiet											4 032,00 zł		
30	Wynagrodzenie trenerki WenDo 2 x16h/100zł/h um.cyw.prawna- (netto+ZUS+US-um.zlec.		N	N	N	N	N	N	N	godzina	16.00	100,00 zł	1 600,00 zł
31	Catering dla uczestniczek 2gr.x10 os.x2 dni x 15,00 zł/osobę x 2 warsztaty		N	N	N	N	N	N	N	osoba	20.00	15,00 zł	300,00 zł
32	. Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w 3 warsztatach WenDo -30%UP-8 os,x 2 dni x14zł		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	8.00	14,00 zł	112,00 zł
33	Opieka nad osobami zależnymi dla 30%UP 8 os.x 16 h x20,00 zł/h (netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	64.00	20,00 zł	1 280,00 zł
34	Udostępnienie sal na warsztaty WenDo 2 warsztaty x 16 godzin x 40,00 zł/h wkład własny niefinansowy1280,00		N	N	N	N	N	N	N	godzina	16.00	40,00 zł	640,00 zł
35	Zakup materiałów warsztatowych - 2 x 100zł ( karteczki, markery, flipchart)		N	N	N	N	N	N	N	Komplet	1.00	100,00 zł	100,00 zł
Zadanie 7 - Wyjazd studyjny w PES-Aktywnie i biznesowo!											7 480,00 zł		
36	Koszt organizacji wizyt studyjnych w PES (2 wizyty x 20 os x 290 zł/os.-transport 40+ubezpieczenie - 20 zł+ obiad 50zł + przerwa kawowa 15zł+oferta PES 3 podmioty+ 165zł/os)		N	N	T	N	N	N	N	osobodzień	20.00	290,00 zł	5 800,00 zł
37	Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla 30% uczestników projektu (12osx8 h/os x 20,00 zł/h-netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48.00	20,00 zł	960,00 zł
38	Opiekun/-nka grupy-umowa wolontarystyczna-10 godzin x 60,00 zł/h x 2 wyjazdy-wkł. własny niefinansowy 1440zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	12.00	60,00 zł	720,00 zł

	Zadanie 8 - Nabywanie, podwyższanie/ dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb poprzez wysokiej jakości szkolenia										70 550,00 zł		
39	Szkolenia zawodowe 40 os. x 2100,zł/1 szkolenie średnio		N	N	N	N	N	N	N	osoba	20.00	2 100,00 zł	42 000,00 zł

40	Stypendium szkoleniowe 40UP x 100g x 9,60 zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	2000.00	9,60 zł	19 200,00 zł
41	ZUS od stypendium szkoleniowego 40UP x100 godz x 4,00zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	2000.00	4,00 zł	8 000,00 zł
42	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w szkoleniach zawodowych -30%UP- 12 os,x sr.15 przejazdów na 1 os. 15 przejazdów x15zł /dzień		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	90.00	15,00 zł	1 350,00 zł
Zadanie 9 - Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy oraz warsztaty z aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu											18 760,00 zł		
43	Wynagrodzenie pośrednika pracy (40os x 5 h =200h x 80zł/h brutto, w tym narzuty)-um.zlecenie		N	N	N	N	N	N	N	godzina	100.00	80,00 zł	8 000,00 zł
44	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy-wkł.wł. niefinansowy 8000zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	100.00	40,00 zł	4 000,00 zł
45	Wynagrodzenie trenera/-rki,Warsztaty grupowe aktywne poszukiwanie pracy i prowadz.własnego biznesu-4 grupy x 14 godz.-x75zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	28.00	75,00 zł	2 100,00 zł
46	Zestaw szkoleniowy 40UP x 15zł/os ( notes, długopis, teczka) wkład własny finansowy -600zł		N	N	N	N	N	N	N	osoba	20.00	15,00 zł	300,00 zł
47	Catering-warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu-40UP x 2dni 20zł/os.		N	N	N	N	N	N	N	osoba	40.00	20,00 zł	800,00 zł
48	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w warsztatach aktywn.posz.pracy i prow. własnego biznesu -30%UP- 12 os,x sr.2przejazdy na 1 os. 24 przejazdy x15zł /dzień		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	24.00	15,00 zł	360,00 zł
49	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy-wkł.wł. niefinansowy 2560zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	32.00	40,00 zł	1 280,00 zł
50	Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla 30% uczestników projektu (12 os x 16h/os x20,00 z/h)warsztaty		N	N	N	N	N	N	N	godzina	96.00	20,00 zł	1 920,00 zł
Zadanie 10 - Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży											72 107,90 zł		
51	Koszt stypendium stażowego dla 50% uczestników 5 osób x 3mies.i 15 osób x4-mies,łącznie 75 m-cy- zł/mies.os 1489,00 zł		N	N	N	N	N	N	N	miesiąc	35.00	1 440,00 zł	52 115,00 zł
52	Składka ZUS od stypendium staż.dla 50% UP- 5os x 3mies.+15x4mies.=75-m-cy (1 składka 419,75		N	N	N	N	N	N	N	miesiąc	35.00	405,94 zł	14 691,25 zł
53	Koszt ubezpieczenia NNW dla 50% UP na stażu -20os. x 60zł)		N	N	N	N	N	N	N	osoba	10.00	50,00 zł	500,00 zł
54	Koszt badania lekarskiego UP przed rozpoczęciem stażu dla 50% UP20os.x 70zł/os		N	N	N	N	N	N	N	osoba	10.00	70,00 zł	700,00 zł

55	Koszt szkolenia BHPiPpoż. 50%UP-20os.x60zł -usługa		N	N	N	N	N	N	N	osoba	10.00	65,00 zł	650,00 zł
56	Koszt wynagrodzenia opiekunów stażu. 20 os.x 500zł (jednorazowo)		N	N	N	N	N	N	N	osoba	10.00	500,00 zł	5 000,00 zł

	<b>KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2)</b>	<b>53 631,47 zł</b>
	jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)	<b>25,00 %</b>
	<b>Wkład własny (6.1.3)</b>	<b>31 916,00 zł</b>
	<b>% kosztów ogółem</b>	<b>11.90 %</b>
	<b>w tym wkład prywatny</b>	<b>31 916,00 zł</b>
	<b>w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>w tym wkład JST</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>w tym środki PFRON</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>w tym środki Funduszu Pracy</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>w tym inny krajowy wkład publiczny</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>6.1.4 Dochód [w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia ogólnego]</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis</b>	<b>214 525,90 zł</b>
	<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>	<b>0,00 zł</b>
	<b>Wydatki objęte pomocą de minimis</b>	<b>0,00 zł</b>

L p	Kategoria kosztu	Symbo l partner a	Person el projekt u (T/N)	Cross-financin g (T/N)	Środ ki trwa łe (T/N)	Wydatki ponoszo ne poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publicz na (T/N)	Pomo c de minimi s (T/N)	Stawka jednostko wa (T/N)	j.m.	Liczb a	Cena jednostko wa (średnia)	Łączn ie	Ogóle m	Wydatki kwalifikowal ne	Wkła d włas ny
	KOSZTY OGÓŁEM (6.1)													719 709,37 zł	719 709,37 zł	110 620,00 zł
	KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)													575 767,50 zł	575 767,50 zł	110 620,00 zł
	Zadanie 1 - Opracowanie Indywidualnych Planów Działania- zdiagnozowanie potrzeb, predyspozycji UP													87 806,00 zł	87 806,00 zł	24 720,00 zł
1	Wynagrodzenie doradcy zawodowego za przeprowadzenie w ramach rekrutacji indywidualnej ścieżki reintegracji w oparciu o IPD (40 os x 5 h x 75zł/h brutto w tym narzuty) - umowa zlecenie		N	N	N	N	N	N	N	godzina	200,00	75,00 zł	15 000,00 zł	15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł
2	Wynagrodzenie dla osoby przeprowadzającej diagnozę potrzeb wraz konsultacjami psychologicznymi w procesie rekrutacji (40os x 2 h x 70zł/h brutto w tym narzuty) umowa zlecenie		N	N	N	N	N	N	N	godzina	80,00	70,00 zł	5 600,00 zł	5 600,00 zł	5 600,00 zł	0,00 zł
3	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w konsultacjach		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	49,00	14,00 zł	686,00 zł	686,00 zł	686,00 zł	0,00 zł

	z doradca zawodowym i psychologiem (12 os x 4 spotkania x 14 zł/osobodzień)															
4	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z psychologiem (80 h)i doradcą zaw.(200 h) ogółem-280 h x 40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 11200 zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	280,00	40,00 zł	11 200,00 zł	11 200,00 zł	11 200,00 zł	11 200,00 zł
5	Wynagrodzenie opiekuna rodziny (22 miesiące x 40 h/m-c x 2000,00 zł brutto, w tym ZUS i US) umowa cywilnoprawna		T	N	N	N	N	N	N	miesiąc	20,00	2 040,00 zł	40 800,00 zł	40 800,00 zł	40 800,00 zł	0,00 zł

6	Udostępnienie sal na spotkania opiekuna rodziny z UP i członkami ich rodzin 220h x 40zł-wkł. własny niefinansowy 8800zł		N	N	N	N	N	N	N	usługa	330,00	40,00 zł	13 200,00 zł	13 200,00 zł	13 200,00 zł	13 200,00 zł
7	Catering na spotkania podsumowujące dla I i II tury		N	N	N	N	N	N	N	usługa	2,00	500,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
8	Koszt udostępnienia sali na spotkania podsumowujące I i II edycję 2 spotkania x 4hx40zł/h-wkład.wł.niefinansowy 320zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	8,00	40,00 zł	320,00 zł	320,00 zł	320,00 zł	320,00 zł
	Cross-financing (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Cross-financing (%)													0,00 %	0,00 %	
	Środki trwałe (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Środki trwałe (%)													0,00 %	0,00 %	
	Zadanie 2 - Spotkania indywidualne i grupowe z zakresu polityki prorodzinnej i prawa rodzinnego i profilaktyki uzależnień.													16 800,00 zł	16 800,00 zł	16 800,00 zł
58	Pracownik socjalny - warsztaty grupowe dla UP 4 grupy x 2 spotkania x 6h = 48h x60,00 zł/h - wkład własny niefinansowy 2880	A	N	N	N	N	N	N	N	godzina	48,00	60,00 zł	2 880,00 zł	2 880,00 zł	2 880,00 zł	2 880,00 zł
59	Koszt udostępnienia sali na warsztaty grup.(4 grupy x 12 x40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 1920 zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	48,00	40,00 zł	1 920,00 zł	1 920,00 zł	1 920,00 zł	1 920,00 zł
60	Pracownik socjalny indywidualne konsultacje z zakresu prawa rodzinnego i polityki społecznej i profilaktyki uzależnień 40UPx3h=120h x 60zł/h-wkł. własny- 7200zł	A	N	N	N	N	N	N	N	godzina	120,00	60,00 zł	7 200,00 zł	7 200,00 zł	7 200,00 zł	7 200,00 zł

61	Koszt udostępnienia sali na spotkania indywid. (40 UPx 3hx40zł/h) - wkład własny niefinansowy 4800zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	120,00	40,00 zł	4 800,00 zł	4 800,00 zł	4 800,00 zł	4 800,00 zł
	Cross-financing (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Cross-financing (%)													0,00 %	0,00 %	

	Środki trwałe (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Środki trwałe (%)													0,00 %	0,00 %	
	Zadanie 3 - Wyjazd integracyjny													15 840,00 zł	15 840,00 zł	1 680,00 zł
9	Koszt org. wyjazdu integracyjnego (2 wyjazdy x 20 os x 305 zł/os. (Koszt na 1os.transport 35zł+ wyżywienie 110 zł(obiad, kolacja, obiad)+przerwy kawowe 2x115zł+zakwaterowanie ze śniadaniem 110zł+ubezpieczeni 20,zł)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	40,00	305,00 zł	12 200,00 zł	12 200,00 zł	12 200,00 zł	0,00 zł
10	Warsztaty myślenia wizualnego - wynagrodzenie trenera/trenerki 14h x 70zł/h(um.zlec. netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	28,00	70,00 zł	1 960,00 zł	1 960,00 zł	1 960,00 zł	0,00 zł
11	Animator opieki nad dziećmi (do lat 3)i lub osobą zależną dla UP 2 wyj. integr.-um, wolontarystyczna wkład własny niefinansowy 1680zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	28,00	60,00 zł	1 680,00 zł	1 680,00 zł	1 680,00 zł	1 680,00 zł
	Cross-financing (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Cross-financing (%)													0,00 %	0,00 %	
	Środki trwałe (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Środki trwałe (%)													0,00 %	0,00 %	
	Zadanie 4 - Coaching indywidualny-zarządzanie własnym rozwojem osobistym i rozpoznanie sytuacji rodzinnej UP													46 060,00 zł	46 060,00 zł	8 000,00 zł
12	Wynagrodzenie Coacha-um.cywilnopr.-netto+ZUS+US ( 5h 40 os xh/os. x 75 zł/h)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	200,00	75,00 zł	15 000,00 zł	15 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł

13	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział sesjach coachingowych UP 40 x po 3 spotk x 14zł/os		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	40,00	14,00 zł	560,00 zł	560,00 zł	560,00 zł	0,00 zł
----	--	--	---	---	---	---	---	---	---	------------	-------	----------	-----------	-----------	-----------	---------

14	Koszt udostępnienia sali na indywidualne spotkania z coachem.(40 os x 5 h/os x 40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 8000z		N	N	N	N	N	N	N	godzina	200,00	40,00 zł	8 000,00 zł	8 000,00 zł	8 000,00 zł	8 000,00 zł
	Cross-financing (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Cross-financing (%)													0,00 %	0,00 %	
	Środki trwałe (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Środki trwałe (%)													0,00 %	0,00 %	
	Zadanie 5 - Warsztaty umiejętności społeczno-kulturalnych													54 172,00 zł	54 172,00 zł	23 040,00 zł
17	Wynagrodzenie trenera/-rki Warsztaty umiejętności miękkich i kulturalnych 4gr x 24 h x 70,zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	96,00	70,00 zł	6 720,00 zł	6 720,00 zł	6 720,00 zł	0,00 zł
18	Catering na warsztatach dla 40UP x 20zł/os x 12 spotkań, w tym 40UPx 4spotła warszt.um.kult. + 40UPx4spotk.warszt.artyst.+ 40UP x4spotkań warszt.autoprezentacji)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	240,00	20,00 zł	4 800,00 zł	4 800,00 zł	4 800,00 zł	0,00 zł
19	Zakup materiałów szkoleniowych dla UP 40 os. x 15zł/os		N	N	N	N	N	N	N	osoba	40,00	15,00 zł	600,00 zł	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł
20	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział do 30%UP, 12 x 4 spotkania x14zł/1 os.		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	48,00	14,00 zł	672,00 zł	672,00 zł	672,00 zł	0,00 zł

21	Opieka nad osobami zależnymi dla 30% uczestniczek/uczestników 12 x 24 godz.x 20,00 zł/h (netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	288,00	20,00 zł	5 760,00 zł	5 760,00 zł	5 760,00 zł	0,00 zł
22	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie warsztatów umiejętności miękkich i kulturalnych 2 edycje x 48 godzin x 40zł/h wkład własny niefinansowy3840zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	96,00	40,00 zł	3 840,00 zł	3 840,00 zł	3 840,00 zł	3 840,00 zł
24	Instruktor-warsztaty artystyczne 4 grupy x 24 godziny x 60zł/h praca wolontarystyczna - 5760zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	96,00	60,00 zł	5 760,00 zł	5 760,00 zł	5 760,00 zł	5 760,00 zł
25	Koszt udostępnienia sali na spotkania - warsztaty artystyczne(4 grupy x 24 x40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 3840zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	96,00	40,00 zł	3 840,00 zł	3 840,00 zł	3 840,00 zł	3 840,00 zł
26	Instruktor warsztaty autoprezentacji i dbania o własny wizerunek 4 grupy x 24 h x 60zł/h - umowa wolontarystyczna 5760zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	96,00	60,00 zł	5 760,00 zł	5 760,00 zł	5 760,00 zł	5 760,00 zł
27	Koszt udostępnienia sali na spotkania - warsztaty autoprezentacji i wizerunku. (4 grupy x 24 x40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 3840zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	96,00	40,00 zł	3 840,00 zł	3 840,00 zł	3 840,00 zł	3 840,00 zł
28	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w warsztatach artyst. i autoprezentacji (12 os x 6 spotkań x 15 zł/osobodzień)		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	72,00	15,00 zł	1 080,00 zł	1 080,00 zł	1 080,00 zł	0,00 zł

29	Zakup artykułów do przeprowadzenia warsztatów artystycznych -4 komplety x 500zł = 2000,00 zł		N	N	N	N	N	N	N	Komplet	4,00	500,00 zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
	Cross-financing (zł)													9 500,00 zł	9 500,00 zł	
	Cross-financing (%)													17,53 %	17,53 %	
	Środki trwałe (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Środki trwałe (%)													0,00 %	0,00 %	
	Zadanie 6 - Warsztaty asertywności i samoobrony WenDo dla kobiet													8 064,00 zł	8 064,00 zł	1 280,00 zł
30	Wynagrodzenie trenerki WenDo 2 x16h/100zł/h um.cyw.prawna-(netto+ZUS+US-um.zlec.		N	N	N	N	N	N	N	godzina	32,00	100,00 zł	3 200,00 zł	3 200,00 zł	3 200,00 zł	0,00 zł
31	Catering dla uczestniczek 2gr.x10 os.x2 dni x 15,00 zł/osobę x 2 warsztaty		N	N	N	N	N	N	N	osoba	40,00	15,00 zł	600,00 zł	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł
32	. Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w 3 warsztatach WenDo - 30%UP-8 os,x 2 dni x14zł		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	16,00	14,00 zł	224,00 zł	224,00 zł	224,00 zł	0,00 zł
33	Opieka nad osobami zależnymi dla 30%UP 8 os.x 16 h x20,00 zł/h (netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	128,00	20,00 zł	2 560,00 zł	2 560,00 zł	2 560,00 zł	0,00 zł
34	Udostępnienie sal na warsztaty WenDo 2 warsztaty x 16 godzin x 40,00 zł/h wkład własny niefinansowy1280,00		N	N	N	N	N	N	N	godzina	32,00	40,00 zł	1 280,00 zł	1 280,00 zł	1 280,00 zł	1 280,00 zł
35	Zakup materiałów warsztatowych - 2 x 100zł ( karteczki, markery, flipchart)		N	N	N	N	N	N	N	Komplet	2,00	100,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
	Cross-financing (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Cross-financing (%)													0,00 %	0,00 %	

	Środki trwałe (zł)	0,00 zł	0,00 zł	
	Środki trwałe (%)	0,00 %	0,00 %	
	Zadanie 7 - Wyjazd studyjny w PES-Aktywnie i biznesowo!	14 960,00 zł	14 960,00 zł	1 440,00 zł

36	Koszt organizacji wizyt studyjnych w PES (2 wizyty x 20 os x 290 zł/os.- transport 40+ubezpieczenie - 20 zł+ obiad 50zł + przerwa kawowa 15zł+oferta PES 3 podmioty+ 165zł/os)		N	N	T	N	N	N	N	osobodzień	40,00	290,00 zł	11 600,00 zł	11 600,00 zł	11 600,00 zł	0,00 zł
37	Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla 30% uczestników projektu (12osx8 h/os x 20,00 zł/h- netto+ZUS+US)		N	N	N	N	N	N	N	godzina	96,00	20,00 zł	1 920,00 zł	1 920,00 zł	1 920,00 zł	0,00 zł
38	Opiekun/-nka grupy-umowa wolontarystyczna-10 godzin x 60,00 zł/h x 2 wyjazdy-wkl. własny niefinansowy 1440zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	24,00	60,00 zł	1 440,00 zł	1 440,00 zł	1 440,00 zł	1 440,00 zł
	Cross-financing (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Cross-financing (%)													0,00 %	0,00 %	
	Środki trwałe (zł)													11 600,00 zł	11 600,00 zł	
	Środki trwałe (%)													77,54 %	77,54 %	
	Zadanie 8 - Nabywanie, podwyższanie/ dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb poprzez wysokiej jakości szkolenia													141 100,00 zł	141 100,00 zł	0,00 zł
39	Szkolenia zawodowe 40 os. x 2100,zł/1 szkolenie średnio		N	N	N	N	N	N	N	osoba	40,00	2 100,00 zł	84 000,00 zł	84 000,00 zł	84 000,00 zł	0,00 zł
40	Stypendium szkoleniowe 40UP x 100g x 9,60 zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	4 000,00	9,60 zł	38 400,00 zł	38 400,00 zł	38 400,00 zł	0,00 zł
41	ZUS od stypendium szkoleniowego 40UP x100 godz x 4,00zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	4 000,00	4,00 zł	16 000,00 zł	16 000,00 zł	16 000,00 zł	0,00 zł
42	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w szkoleniach zawodowych - 30%UP- 12 os,x sr.15 przejazdów na 1 os. 15		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	180,00	15,00 zł	2 700,00 zł	2 700,00 zł	2 700,00 zł	0,00 zł

	przejazdów x15zł /dzień															
	Cross-financing (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Cross-financing (%)													0,00 %	0,00 %	

	Środki trwałe (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Środki trwałe (%)													0,00 %	0,00 %	
	Zadanie 9 - Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy oraz warsztaty z aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu													37 520,00 zł	37 520,00 zł	11 160,00 zł
43	Wynagrodzenie pośrednika pracy (40os x 5 h =200h x 80zł/h brutto, w tym narzuty)-um.zlecenie		N	N	N	N	N	N	N	godzina	200,00	80,00 zł	16 000,00 zł	16 000,00 zł	16 000,00 zł	0,00 zł
44	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy-wkł.wł. niefinansowy 8000zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	200,00	40,00 zł	8 000,00 zł	8 000,00 zł	8 000,00 zł	8 000,00 zł
45	Wynagrodzenie trenera/- rki,Warsztaty grupowe aktywne poszukiwanie pracy i prowadz.własnego biznesu-4 grupy x 14 godz.- x75zł/h		N	N	N	N	N	N	N	godzina	56,00	75,00 zł	4 200,00 zł	4 200,00 zł	4 200,00 zł	0,00 zł
46	Zestaw szkoleniowy 40UP x 15zł/os ( notes, długopis, teczka) wkład własny finansowy -600zł		N	N	N	N	N	N	N	osoba	40,00	15,00 zł	600,00 zł	600,00 zł	600,00 zł	600,00 zł
47	Catering-warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu-40UP x 2dni 20zł/os.		N	N	N	N	N	N	N	osoba	80,00	20,00 zł	1 600,00 zł	1 600,00 zł	1 600,00 zł	0,00 zł
48	Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w warsztatach aktywn.posz.pracy i prow. własnego biznesu -30%UP- 12 os,x sr.2przejazdy na 1 os. 24 przejazdy x15zł /dzień		N	N	N	N	N	N	N	osobodzień	48,00	15,00 zł	720,00 zł	720,00 zł	720,00 zł	0,00 zł

49	Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy-wkł.wł. niefinansowy 2560zł		N	N	N	N	N	N	N	godzina	64,00	40,00 zł	2 560,00 zł	2 560,00 zł	2 560,00 zł
----	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---------	-------	----------	-------------	-------------	-------------

50	Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla 30% uczestników projektu (12 os x 16h/os x20,00 z/h) warsztaty		N	N	N	N	N	N	N	godzina	192,00	20,00 zł	3 840,00 zł	3 840,00 zł	3 840,00 zł	0,00 zł
	Cross-financing (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Cross-financing (%)													0,00 %	0,00 %	
	Środki trwałe (zł)													0,00 zł	0,00 zł	
	Środki trwałe (%)													0,00 %	0,00 %	
	Zadanie 10 - Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży													153 445,50 zł	153 445,50 zł	0,00 zł
51	Koszt stypendium stażowego dla 50% uczestników 5 osób x 3mies.i 15 osób x4-mies, łącznie 75 m-cy- zł/mies.os 1489zł		N	N	N	N	N	N	N	miesiąc	75,00	1 440,00 zł	111 675,00 zł	111 675,00 zł	111 675,00 zł	0,00 zł
52	Składka ZUS od stypendium staż.dla 50% UP-5os x 3mies.+15x4mies.=75-m-cy (1 składka 419,75		N	N	N	N	N	N	N	miesiąc	75,00	405,94 zł	31 481,25 zł	31 481,25 zł	31 481,25 zł	0,00 zł
53	Koszt ubezpieczenia NNW dla 50% UP na stażu -20os. x 60zł)		N	N	N	N	N	N	N	osoba	20,00	50,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
54	Koszt badania lekarskiego UP przed rozpoczęciem stażu dla 50% UP20os.x 70zł/os		N	N	N	N	N	N	N	osoba	20,00	70,00 zł	1 400,00 zł	1 400,00 zł	1 400,00 zł	0,00 zł
55	Koszt szkolenia BHPiPpoż. 50%UP-20os.x60zł -usługa		N	N	N	N	N	N	N	osoba	20,00	65,00 zł	1 300,00 zł	1 300,00 zł	1 300,00 zł	0,00 zł
56	Koszt wynagrodzenia opiekunów stażu. 20 os.x 500zł (jednorazowo)		N	N	N	N	N	N	N	osoba	20,00	500,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

	Cross-financing (zł)	0,00 zł	0,00 zł	
	Cross-financing (%)	0,00 %	0,00 %	
	Środki trwałe (zł)	0,00 zł	0,00 zł	
	Środki trwałe (%)	0,00 %	0,00 %	
	KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2)	143 941,87 zł	143 941,87 zł	0,00 zł
	jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)	25,00 %		
	Wkład własny (6.1.3)	110 620,00 zł	110 620,00 zł	
	% kosztów ogółem	15,37 %		
	w tym wkład prywatny	110 620,00 zł	110 620,00 zł	
	w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	
	w tym wkład JST	0,00 zł	0,00 zł	
	w tym środki PFRON	0,00 zł	0,00 zł	
	w tym środki Funduszu Pracy	0,00 zł	0,00 zł	
	6.1.4 Dochód [w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia ogólnego]	0,00 zł	0,00 zł	
	Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis	575 767,50 zł	575 767,50 zł	
	Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł	0,00 zł	
	Wydatki objęte pomocą de minimis	0,00 zł	0,00 zł	

**6.1.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT**

**Wnioskodawca - oświadczam, iż wymienione kwoty w budżecie są kwotami zawierającymi VAT, oraz oświadczam, iż nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.**

**Partner A - oświadczam, iż wymienione kwoty w budżecie są kwotami niezawierającymi VAT lub VAT wynosi 0% lub jest zwolniony.**

6.1.6 Uzasadnienie kosztów		
1	Uzasadnienie dla środków trwałych	
Numer kosztu	Kategoria kosztu	Uzasadnienie kosztu
36	Koszt organizacji wizyt studyjnych w PES (2 wizyty x 20 os x 290 zł/os.- transport 40+ubezpieczenie - 20 zł+ obiad 50zł + przerwa kawowa 15zł+oferta PES 3 podmioty+ 165zł/os)	<p>Zad. 7, poz. 36 Koszt organizacji wizyt studyjnych w PES (2 wizyty x 40 os x 295zł/os. transport + ubezpieczenie + wyżywienie +oferta PES) Jak wynika z doświadczenia Wnioskodawcy, osoby z GD, których bariery i oczekiwania wstępnie zostały zdiagnozowane wieloma badaniami własnymi a sprecyzowane zostaną na etapie diagnozy w zadaniu 1, uczestnikami projektów najczęściej są osoby, które rzadko opuszczają miejscowości i bliską okolicę swojego miejsca zamieszkania i pokonywanie większych odległości, co stanowi dla nich barierę (również, a możliwe że przede wszystkim finansową). Powoduje to również ograniczenia w myśleniu, że wszędzie jest daleko, a pracę najwygodniej jest podjąć w najbliższym obrębie/niewielkiej odległości swojego miejsca zamieszkania. Tym samym Wnioskodawca chce pokazać UP, że woj. WM daje duże możliwości zatrudnienia w całym swoim obrębie i nie warto koncentrować swojego życia zawodowego tylko i wyłącznie wokół miejsca zamieszkania. Podczas wyjazdu zaplanowano warsztaty umiejętności społecznych koncentrujące się na podejmowaniu wyzwań życiowych w tym zawodowych, postrzegania przestrzeni do życia perspektywicznie. Wyjazd przyczyni się również do pogłębienia wiedzy/umiejętności społecznych przepracowanych we wcześniejszych zadaniach i będzie stanowił podsumowanie i sklasyfikowanie ich przez UP (to ważne w przypadku specyfiki GD). Wyjazd odbędzie się pod hasłem "Aktywnie i biznesowo!" w rozumieniu dwóch wartości życiowych, o które należy zabiegać i dbać, kształcić swoje umiejętności na bieżąco, weryfikować przychodzące zmiany oraz mieć odwagę podjąć nadarzające się okazje by zachować aktywność na obu polach wartości (praca-dom). Miejsce wyjazdu - w obrębie woj.</p> <p>WM, w celu zapoznania się z częścią regionu i jego możliwościami. W programie wyjazdu znajdują się również lokalne atrakcje, których zwiedzanie/uczestniczenie w nich przyczyni się do rozładowywania napięć, nauki spędzania aktywnie i w sposób efektywny czasu, w tym jego organizacji. Program warsztatów pod hasłem „Aktywnie i biznesowo” klaryfikacja posiadanych i nabytych umiejętności społecznych poprzez uczestnictwo w dotychczasowym wsparciu, kształtowanie wartości życiowych, o które należy zabiegać i dbać (w odniesieniu do pracy i życia rodzinnego), weryfikacja nadchodzących zmian za sprawą udziału w projekcie, budowanie odwagi do podejmowania nadarzających się okazji w kierunku aktywności na polu praca-dom, podtrzymywanie motywacji do dobrej zmiany, kształtowanie perspektywicznego myślenia, analiza możliwości wynikających z poszerzenia horyzontu terytorialnego aktywności społecznej i zawodowej (poza obręb swojego miejsca zamieszkania), nauka organizacji czasu w praktyce. Efekty: zapoznanie się z kulturą/obyczajami woj. WM, rozładowanie napięcia związanego z pokonywaniem odległości, organizacją komunikacyjną, zmianą terytorium funkcjonowania społecznego i zawodowego, dostrzeżenie możliwości zawodowych poza miejscem zamieszkania, ugruntowanie motywacji do podejmowania wyzwań zawodowych w odległości od miejsca zamieszkania, nauka spędzania i organizacji czasu wolnego.</p> <p>Dodatkowe efekty realizacji zadania mają charakter trwały, który wpływa na integrację, buduje więzi i relacje partnerskie przez uczestników projektu, co wzmacnia poziom identyfikacji miejscowej ludności z tutejszym terenem oraz aktywności obywatelskiej, a także świadomości i motywacji do aktywnego uczestnictwa we współczesnym świecie. Koszt wyjazdu obejmuje: przejazd autokarem/busem do/z miejsca docelowego</p>

		<p>atrakcje (oferty PES) wynajęcie sali warsztatowej koszt ubezpieczenia</p> <p>Wnioskodawca przewiduje możliwość udziału w warsz. osób z otoczenia UP (w przypadku wystąpienia okoliczności, w których nie wszyscy UP będą mogli udać się na wyjazd (choroba, zdarzenie losowe, inne okoliczności usprawiedliwiające), wolne miejsca mogłyby ewentualnie zająć os. z otoczenia UP, o ile ich udział będzie niezbędny dla wsparcia os. zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego objętych wsparciem).</p>
--	--	--

TERMIN REALIZACJI: wyjazd jednodniowy/całodniowy: 08-09.2022, 10.2022

WYMIAR CZASOWY WARSZTATÓW: 10h/UP (40UP) W ramach zadania przewidziano: 2 wizyty studyjne w spółdzielniach socjalnych (295zł/os), UP odwiedzą spółdzielnie socjalne z terenu WWiM, zapoznają się z kulturą organiz. oraz praktycznym wymiarem wykonywanej pracy. Przeprowadzenie wizyt studyjnych pomoże UP pokonać bariery związane z podejmowaniem zatrudnienia, przełamać stereotypy, poznają wymagania pracodawców, nawiążą kontakt z pracodawcami.

Zaplanowano wizytę w co najmniej 4 PES. Wsparcie przewiduje objęcie UP: ubezpiecz., przejazd, catering, materiały warsztatowe, lokalne atrakcje, ubezpieczenie, obiad.

Metodologia kosztu organizacji wizyt studyjnych: -przejazd – ok 45,00 zł w obie strony/osobę ( 40 x 40 osób = 1800,00 zł, -

ubezpieczenie – 20,00 x 40 osób = 800 zł - wyżywienie-obiad 50,00 zł x 40 os. = 2000,00 zł -serwis kawowy – 15,00 zł x 40 os. = 600,00

zł -oferta PES – 165,00 zł/os. x 40os. = 5800,00 zł Ogółem jedna edycja – 5800,00 x 2 =11 600,00zł.

Dodatkowy opis (jeśli dotyczy):

2	Uzasadnienie dla cross-financingu	
Numer kosztu	Kategoria kosztu	Uzasadnienie kosztu
3	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym oraz dodatkach lub wynagrodzeniach wypłacanych przez stronę trzecią i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników	

**Wkład własny:**

Wnioskodawca wnosi wkład własny na poziomie wyższym niż 15 % przewidziany w Regulaminie konkursu. Wkładem własnym w projekcie jest użyczenie pomieszczeń na realizację instrumentów aktywizacji społecznej, co zostało zaznaczone w budżecie projektu i w uzasadnieniach właściwych pozycji kosztu. Wartość projektu: **719 709,37 zł**

**Wysokość wkładu własnego - 110 620,00zł - co stanowi 15,37% zostaną skorygowane w generatorze**

Od UP nie będą pobierane żadne opłaty.

poz. 4. Koszt udostępnienia sali szkoleniowej spotkania z doradcą zawodowym (5 h x 2 edycje x 20 UP x 40,00 zł) – i psychologiem 2hx40UP x 40, zł/h – wkład własny- 11 200 zł

poz 6. Udostępnienie sal na spotkania opiekuna z UP i członkami ich rodzin 220h x 40zł-wkł. własny niefinansowy 8800zł

poz. 8 . Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie spotkań podsumowujących I i II edycję- wkład własny niefinansowy 320 zł

poz.11 Animator opieki nad dziećmi (do lat 3) i lub osobą zależną dla UP 2 wyj. integr.-um,owa wolontarystyczna – 1680,00 niefinansowy

poz. 14. Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie indywidualnych spotkań z coachem.(40 os x 5 h/os x 40zł/h) – wkład własny w wysokości 8000zł

poz.22. Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie warsztatów umiejętności społeczno kulturalnych 4 gr.x 24 godziny x 40zł/h – wkład własny niefinansowy 3840 zł

poz.25 Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie warsztatów artystycznych 4 gr x 24 godziny x 40zł/h – wkład własny niefinansowy 3840 zł

poz. 27. 25 Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie warsztatów autoprezentacji 4 gr x 24 godziny x 40zł/h – wkład własny niefinansowy 3840 zł

poz. 34. Koszt udostępnienia sal na warsztaty WenDo 2 warsztaty x 16 godzin 1280zł

poz. 44. Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy (5 h x 2 edycje x 20 UP) - wkład własny niefinansowy 8000,00

poz. 49 -Koszt udostępnienia sali na przeprowadzenie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu- wkład własny -2560 zł

Wynajem pomieszczeń na realizację wsparcia wynikającego z realizacji zaplanowanego działania oraz zdiagnozowanych potrzeb UP. Okres wynajmu jest równy wymiarowi godzinowemu realizacji wsparcia. Koszt miesięczny uśredniony i realny na terenie woj. WM. 42,00 zł/h (np. Starostwo Powiatowe w Pisz). Na otwartym rynku ceny są znacznie wyższe – powyżej 55,00 zł/godz.

Wnioskodawca dysponuje takimi salami w Pisz i wydatek stanowi wkład własny w projekcie. Natomiast w pow. szczycieńskim mamy nawiązaną współpracę w zakresie udostępnienia sal.

Wkład własny niefinansowy Partnera:

Zadanie 2.

58. Warsztaty grupowe dla UP 4 grupy x 2 spotkania x 6h = 48h x 60,00 zł/h - wkład własny niefinansowy 2880

59. Koszt udostępnienia sali na warsztaty grup. (4 grupy x 12 x 40zł/h) - wkład własny niefinansowy w wysokości 1920 zł

60. indywidualne konsultacje z zakresu prawa rodzinnego i polityki społecznej 40UP x 3h = 120h x 60zł/h - wkł. własny - 7200zł

61. Koszt udostępnienia sali na spotkania indywid. (40 UP x 3h x 40zł/h) - wkład własny niefinansowy 4800zł

Pracownicy socjalni będą kładli nacisk głównie na pracę socjalną z beneficjentem indywidualnym. Zakres wsparcia będzie dopasowany do indywidualnych potrzeb beneficjentów. W przypadku potrzeby realizacji porad specjalistycznych, MGOPS będzie kierował beneficjentów do placówek wsparcia działających na terenie powiatu piskiego i szczycieńskiego W ramach pracy socjalnej promowane będzie także poradnictwo z zakresu aktywizacji zawodowej (tj. udzielanie informacji o lokalnym rynku pracy, kierowanie do PUP, pomoc w kompletowaniu dokumentów wymaganych przez PUP lub pracodawcę.

4	Uzasadnienie dla sposobu wyliczania dochodu
---	---

nie dotyczy

5	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub programu operacyjnego
---	---

nie dotyczy

6	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE
---	--

nie dotyczy

7	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia
---	--

Nie dotyczy

8	Uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT
---	--

Wnioskodawca - oświadczam, iż wymienione kwoty w budżecie są kwotami zawierającymi VAT, oraz oświadczam, iż nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT) oraz zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

9	Uzasadnienie stawek jednostkowych
---	-----------------------------------

Dodatkowy opis (jeśli dotyczy):

nie dotyczy

10	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w Szczegółowym budżecie projektu (w tym uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych)
----	---

Nie dotyczy

Dodatkowy opis (jeśli dotyczy):

## Stawka wolontariusza

Zadanie 2. Poz. 58, 60, Zadanie 3 poz. 11, zadanie 7 poz. 38

SKNP 18.03.2022- [Instrukcja wyceny pracy wolontariusza - 2ClickPortal \(trzcziel.pl\)](#)

Wyceny pracy pracownika socjalnego w ramach wolontariatu na podstawie ceny przyjętej dla wolontariusza o bardzo wysokich kompetencjach 150,00 zł i kompetencjach o profilu nauczycielskim 34 zł/godz., Średnia cena za 1 godzinę wynosi 94 zł brutto/ brutto, w budżecie przyjęto netto ok. 60 zł/godzinę.

#### Koszty transportu

Zadanie 3 poz.9, zadanie 7 poz.36

SKNP-18.03.2022 – Ceny zaplanowano na podstawie ofert firm: Auto-Bus SZEKAZ Przewozy Handel Kazimierz Szewczyk- Ruciane-Nida, i Przewozy Pasażerskie Zbyszko Zbigniew Mysliński- z Pizsa.

#### Zwrot kosztów dojazdu

Zadanie 1 poz.3, Zadanie 4 poz 13, Zadanie 5 poz. 20, zadanie 6 poz.32, zadanie 9 poz.48, zadanie 8 poz.42

Z realizacji projektu „Aktywnie po pracę” Koszt biletu za dojazdy wynosił 6,00-7,00 zł , wg zaświadczeń wydanych przez przewoźników Usługi Transportowe Kamil Krzemiński Olsztyn i Przewozy Krajowe i Zagraniczne Osób s.c. B.Czplicka i K.Czaplicki Przyasnysz., dla uczestniczek projektu , które dojeżdżały do Szczytna. Przyjęto średnią cenę za 1 stronę – 7 zł.

Zadanie 1 poz. 3, zadanie 6 poz.32, zadanie 8 poz. 42, Zadanie 9 poz. 48

Zakładając wzrost cen w 2022 roku wpisano cene za 1 bilet 0,5 zł wyższą za jedna str.

#### Opiekun UP

zadanie 1 poz. 5 Cenę wybrano na podstawie zebranych ofert Pani Emilia Wrzochalska Szczytno i Pani Anna Książek z Olsztyna

#### Spotkania podsumowujące – zadanie 1 poz. 7

SKNP – 18.03.2022 r Ceny podane we wniosku wskazano na podstawie realizowanego projektu „Aktywnie po pracę” Obowiązują w restauracji Mazuriana w Szczytnie Restauracja Mazuriana – kawa kosztuje ok, 12 zł + ciastko średnia cena 15 zł, podobnie w Restauracji Cafe Bar Baszta w Pisz Restauracja Baszta Pisz - OFICJALNA STRONA - Zamów online!– kawa 11 zł i ciastko ok,18 zł/ sztukę.

#### Materiały-warsztaty

Zadanie 5 poz. 20

szacując koszt prowadzenia warsztatów artystycznych zastosowano ceny z Allegro:

Linki na Allegro :ZESTAW KORALIKI DO ROBIENIA BRANSOLETEK biżuterii 11691802892 - Allegro.pl 58 zł x 2 zestawy = 116 zł

ZESTAW KORALIKI DO ROBIENIA BRANSOLETEK biżuterii 11691802892 - Allegro.pl 89 zł x 3 zestawy – 267 zł (zawierający narzędzia do wykonywania)

ZESTAW DO ROBIENIA BRANSOLETEK KORALIKI LITERKI 11288985800 - Allegro.pl 69 zł x 2 -zestawy = 138 zł

Materiały warsztaty WenDo

Zadanie 6 poz 35

Ceny zaplanowano na podstawie ofert FHU ROMANIK Edward Romanik Ruciane-Nida i XERO DRUK Juliette – Ruciane-Nia

#### Oferta PES

Zadanie 7 poz.36 - Ceny w budżecie projektu zaplanowano na podstawie ofert PES Fundacja Mazurski Skarbiec z Węgorzewa i Spółdzielnia Socjalna Prekursor z Wydmín

#### Lokalizacja pomieszczeń użyczonych do projektu:

##### **Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 4, Zadanie 5, zadanie 6, zadanie 9**

W Pisz zadania będą realizowane w lokalu Centrum Integracji Społecznej , prowadzonym przez Lidera, natomiast w Szczytnie w użyczonych salach na ul. M. Skłodowskiej 11 A.

1.

**Zad. 5 poz. 21. Opieka nad osobami zależnymi dla 30% uczestniczek/uczestników 12 x 20godz.(60'). x 20,00 zł/h (netto+ZUS+US)**

**Zad. 6 -Poz. 33- Opieka nad osobami zależnymi dla 30% uczestniczek/uczestników 12 x 20godz.(60'). x 20,00 zł/h (netto+ZUS+US)**

**Zad. 7 -Poz.38 Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla 30% uczestników projektu (12 os x 8 h/os x 20,00 zł/h-netto+ZUS+US)**

**Zad.9 -Poz. 50. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla 30% uczestników projektu (12 os x 12 h/os x 20,00 zł/h-netto+ZUS+US)**

Uzasadnienie: Tego rodzaju wsparcie ma na celu zapewnienie opieki nad osobami zależnymi podczas podejmowania aktywności i brania udziału w projekcie, który ma na celu zmianę jego statusu zawodowego. Po okazaniu przez UP oświadczenia o sprawowaniu opieki nad osobą zależną, koszt wynajęcia osoby opiekującej się ww. osobą zostanie dofinansowany przez Projektodawcę. UP korzystający z tego rodzaju wsparcia powinien zatrudnić np. opiekunkę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub przedstawić umowę z instytucją świadczącą opiekę. Dokumentem potwierdzającym jest dokument zapłaty np. rachunek do umowy. Przeznaczone środki są w wysokości przemnożonej ilości uczestników oraz ilości godzin w jakich odbywa się wsparcie. Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem nie zakłada się podczas odbywania staży zawodowych. UP otrzymają stypendium stażowego, które pozwoli na samodzielnie sfinansowanie opieki nad dzieckiem. Średni koszt opieki nad dzieckiem został oszacowany na podstawie cen rynkowych w woj. WM korzystając ze strony [olx.pl](http://olx.pl) w wysokości 20zł/h brutto brutto. Zaplanowano dofinansowanie do opieki nad dzieckiem dla 30% uczestników projektu o najniższych dochodach.

## **2. Zwrot kosztów dojazdu**

**Zad.1 poz.3. Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w konsultacjach z doradcą zawodowym i psychologiem (40 os x 4 spotkania x 14 zł/osobodzień)**

**Zad.5 poz. 13. Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział konsultacjach coachingowych UP 40 x po 3 spotk x 14 zł**

**Zad. 5. Poz. 20. Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział do 30%UP, 12 x 4 spotkania x14 zł/1 os.**

**Zad. 6 Poz 32. Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w warsztatach WenDo -30%UP- 9 os,x 2 dni x14 zł**

**Zad.8 poz. 42 Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w szkoleniach zawodowych -30%UP- 12 os,x sr.10przejazdów na 1 os. 12 przejazdów x15zł /dzień**

**Zad. 9 poz.48 Zwrot kosztów dojazdu dla osób biorących udział w warsztatach aktywn. posz.pracy i prow. własnego biznesu -30%UP- 12 os,x sr.2 przejazdy na 1 os. 24 przejazdy x15zł /dzień.**

Zuwagi na specyfikę GD/UP Wnioskodawca wziął pod uwagę trudną sytuację materialną, niską mobilność oraz potrzeby UP w celu wyeliminowania barier uczestnictwa przewidziano dofinansowanie do kosztów przejazdu na działania w projekcie. Analiza zaangażowania kosztu brała pod uwagę zasięg terytorialny projektu (2 powiaty: piski, szczycieński), stąd wniosek, iż nie z każdego miejsca zamieszkania UP będą mogli dotrzeć rowerem lub pieszo (do czego realizatorzy projektu będą zachęcać UP). Dofinansowanie będzie dostosowane do wysokości opłat najtańszego przewoźnika na danej trasie. **ZASADY ZWROTU KOSZTU:** Po okazaniu ważnego dokumentu tj. biletu lub równoważnego dokumentu Przewoźnika potwierdzającego koszt dojazdu na danej trasie oraz listy obecności potwierdzającej obecność na zajęciach w ramach projektu organizator projektu zwróci koszty. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania wsparcia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy. Wydatki poniesione przez UP związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. W oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika lub zamieszczone w internecie. Jednocześnie nie ma konieczności załączania kserokopii dowodu rejestracyjnego, natomiast oryginał tego dokumentu należy przedstawić do wglądu osobie przyjmującej oświadczenie celem potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniu. Ponadto uczestnik projektu, który na szkolenie lub inną formę wsparcia dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem, powinien posiadać stosowną umowę użyczenia samochodu (do wglądu).

## **3. Catering**

**Zad. 5 poz.18 - Catering na warsztatach dla 40UP x 20zł/os x 4 spotkania**

Zad. 6 poz. 31 - Catering dla uczestniczek 2 grupy po 10 osób x 2 dni x 20,00 zł/osobę x 2 warsztaty x 2 warsztaty Z uwagi na wielogodzinne szkolenia projekt przewiduje przerwę obiadową dla UP biorących udział w warsztatach/szkoleniach trwających powyżej 6h. Obiad obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) podawane na naczyniach wielokrotnego użytku. Z doświadczenia wnioskodawcy wynika, że ciepły posiłek przy wielogodzinnym szkoleniu stanowi dodatkowy element motywacyjny dla UP znajdujących się nierzadko w bardzo trudnej sytuacji życiowej. Jest to koszt kwalifikowalny w projekcie, zatem Wnioskodawca skorzystał z tej możliwości widząc uzasadnienie kosztu w planowanych działaniach.

Zad. 9 poz.47 - Catering-warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu-40UP x 2dni 20zł/os. Projekt przewiduje przerwę kawową dla UP biorących udział w spotkaniach w ramach zadań projektowych trwających c najmniej 6 h. W skład serwisu kawowego wchodzi obiad i tzw. susz konferencyjny: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka, itp. Koszt zaplan. zg. z Zestawieniem standardu i cen rynkowych.

4.

Zad. 3. poz.9. Koszt organizacji wyjazdu integracyjnego (2 wyjazdy x 20 os x 310 zł/os.(transport+ wyżywienie+przerwy kawowe+zakwaterowanie+ubezpieczenie. Koszt na 1 osobę wyjazdu zawiera:

- transport w 2 strony - odległość max do 200 km 1 strona=35zł
- wyżywienie UP od obiadu pierwszego dnia, kolacja, śniadanie i obiad drugiego dnia, 110 zł
- nocleg ( przewidujemy pokoje dwuosobowe i jednoosobowe - np. dla matki z dzieckiem)-110,00zł
- przerwy kawowe – 2 dni x15 zł
- ubezpieczenie UP – 20 zł.

Z naszych dotychczasowych doświadczeń wynika, że jeśli grupa jest na początku projektu zintegrowana, to uczestnicy/-czki wzajemnie się wspierają i motywują do kolejnych działań.

5.

Zad. 3 poz. 10- Warsztaty myślenia wizualnego wynagrodzenie trenera/trenerki 14h x70zł/h(um.zlec. netto+ZUS+US x2 grupy po 20 os. Wsparcie realizowane przez psychologów lub wykwalifikowanych trenerów (posiadających wykształcenie wyższe kierunkowe albo ukończone odpowiednie studia podyplomowe oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/zawodzie nie będzie krótsze niż 2 lata). Ich wynagrodzenia zostały wycenione na podstawie cen rynkowych w woj. warmińsko- mazurskim- zgodnie z Zestawieniem standardu i cen rynkowych hasła dla UP:

1. Dzięki Rysunkowi Będziesz Bardziej ZAPAMIETANY I KONKURENCYJNY oraz przyciągniesz uwagę odbiorcy.
2. Rysunek jest PROSTY I ATRAKCYJNY dla oka i dlatego trafia do odbiorców szybciej niż słowo.
3. Rysunek pobudza Kreatywność. Kreatywni szybciej generują pomysły i rozwiązują problemy.
4. Myślenie Wizualne za pomocą rysunku poprawia KOMUNIKACJĘ, motywuje i angażuje ludzi do działania.
5. Nauka przy wsparciu rysunku to SPRAWDZONY sposób zapamiętywania nie tylko w świecie dzieci, a również dorosłych.

6. Każdy chce przyciągać uwagę. Dzięki Rysunkowi będziesz zauważony na rynku pracy, w biznesie, w szkole, wśród znajomych.

Z doświadczeń Wnioskodawcy wynika, że dobra praktyką jest integracja grupy- wzajemne poznanie się i rozumienie swoich potrzeb i oczekiwań. Dlatego w ramach projektu zaplanowano wyjazd integracyjny UP i w ramach wyjazdu otoczenia, a przede wszystkim planowania własnej przyszłości i kariery zawodowej krok po kroku. Wizualizacja przyszłości daje znakomite efekty w planowaniu kariery.

6.

Zad. 4 Poz.12 - Wynagrodzenie Coacha - umowa cywilnoprawna - netto + Śladki ZUS + podatki ( 5h/os.) Wsparcie realizowane przez psychologów lub wykwalifikowanych trenerów (posiadający minimum 2 letnie doświadczenie uprawnienia/ kierunkowe wykształcenie do prowadzenia wsparcia). Ich wynagrodzenia zostały wycenione na podstawie cen rynkowych w woj. warmińsko- mazurskim- zgodnie z Zestawieniem standardu i cen rynkowych.

7.

Zad. 5 poz. 17 Wynagrodzenie trenera/-rki warsztaty umiejętności społeczno- kulturalnych 4gr x 24 h x 70,zł/h Wsparcie realizowane przez psychologów lub wykwalifikowanych trenerów (posiadający minimum 2 letnie doświadczenie uprawnienia/ kierunkowe wykształcenie do prowadzenia wsparcia). Ich wynagrodzenia zostały wycenione na podstawie cen rynkowych w woj. warmińsko- mazurskim- zgodnie z Zestawieniem standardu i cen rynkowych – umowa zlecenia.

8.

Zad.5 poz.19 - Zakup materiałów szkoleniowych dla UP 40 os. x 14zł/os. UP otrzymają zestaw szkoleniowy składający się

z:

- kartonowej teczki o wielkości A4,
- notesu biurowego liczącego do 50 białych kartek o wielkości A4,
- metalowego lub plastikowego długopisu o niebieskim bądź czarnym wkładzie. Koszt zgodny z Zestawieniem standardu i cen rynkowych.

Zad.9 poz. 46. Zakup materiałów szkoleniowych dla UP 40 os. x 15zł/os. UP otrzymają zestaw szkoleniowy składający się z:

- kartonowej teczki o wielkości A4,
- notesu biurowego liczącego do 50 białych kartek o wielkości A4,
- metalowego lub plastikowego długopisu o niebieskim bądź czarnym wkładzie. Koszt zgodny z Zestawieniem standardu i cen rynkowych.

9.

Zad.6 poz. 30 - Wynagrodzenie trenerki WenDo 2x16h/100zł/h um.cyw.prawna -(netto+składku ZUS+podatek. Wsparcie realizowane przez trenerkę WenDo, która ukończyła Akademię Treningu WenDo w Krakowie (posiadająca minimum 2 letnie doświadczenie prowadzenia warsztatów, tym co najmniej 6 warsztatów 16 h). Wynagrodzenie zostało wycenione na podstawie cen rynkowych w woj. warmińsko-mazurskim- zgodnie z Zestawieniem standardu i cen rynkowych.

10.

Zad. 7 poz. 36 Koszt organizacji wizyt studyjnych w PES (2 wizyty x 40 os x 290zł/os. transport + ubezpieczenie + wyżywienie +oferta PES) Jak wynika z doświadczenia Wnioskodawcy, osoby z GD, których bariery i oczekiwania wstępnie zostały zdiagnozowane wieloma badaniami własnymi a sprecyzowane zostaną na etapie diagnozy w zadaniu 1, uczestnikami projektów najczęściej są osoby, które rzadko opuszczają miejscowości i bliską okolicę swojego miejsca zamieszkania i pokonywanie większych odległości, co stanowi dla nich barierę (również, a możliwe że przede wszystkim finansową). Powoduje to również ograniczenia w myśleniu, że wszędzie jest daleko, a pracę najwygodniej jest podjąć w najbliższym obrębie/niewielkiej odległości swojego miejsca zamieszkania. Tym samym Wnioskodawca chce pokazać UP, że woj. WM daje duże możliwości zatrudnienia w całym swoim obrębie i nie warto koncentrować swojego życia zawodowego tylko i wyłącznie wokół miejsca zamieszkania. Podczas wyjazdu zaplanowano warsztaty umiejętności społecznych koncentrujące się na podejmowaniu wyzwań życiowych w tym zawodowych, postrzegania przestrzeni do życia perspektywicznie. Wyjazd przyczyni się również do pogłębienia wiedzy/umiejętności społecznych przepracowanych we wcześniejszych zadaniach i będzie stanowił podsumowanie i skłaryfikowanie ich przez UP (to ważne w przypadku specyfiki GD). Wyjazd odbędzie się pod hasłem "Aktywnie i biznesowo!" w rozumieniu dwóch wartości życiowych, o które należy zabiegać i dbać, kształcić swoje umiejętności na bieżąco, weryfikować przychodzące zmiany oraz mieć odwagę podjąć nadarzające się okazje by zachować aktywność na obu polach wartości (praca-dom). Miejsce wyjazdu - w obrębie woj. WM, w celu zapoznania się z częścią regionu i jego możliwościami. W programie wyjazdu znajdują się również lokalne atrakcje, których zwiedzanie/uczestniczenie w nich przyczyni się do rozładowywania napięć, nauki spędzania aktywnie i w sposób efektywny czasu, w tym jego organizacji. Program warsztatów pod hasłem „Aktywnie i biznesowo” klaryfikacja posiadanych i nabytych umiejętności społecznych poprzez uczestnictwo w dotychczasowym wsparciu, kształtowanie wartości życiowych, o które należy zabiegać i dbać (w odniesieniu do pracy i życia rodzinnego), weryfikacja nadchodzących zmian za sprawą udziału w projekcie, budowanie odwagi do podejmowania nadarzających się okazji w kierunku aktywności na polu praca-dom, podtrzymywanie motywacji do dobrej zmiany, kształtowanie perspektywicznego myślenia, analiza możliwości wynikających z poszerzenia horyzontu terytorialnego aktywności społecznej i zawodowej (poza obręb swojego miejsca zamieszkania), nauka organizacji czasu w praktyce. Efekty: zapoznanie się z kulturą/obyczajami woj. WM, rozładowanie napięcia związanego z pokonywaniem odległości, organizacją komunikacyjną, zmianą terytorium funkcjonowania społecznego i zawodowego, dostrzeżenie możliwości zawodowych poza miejscem zamieszkania, ugruntowanie motywacji do podejmowania wyzwań zawodowych w odległości do miejsca zamieszkania, nauka spędzania i organizacji czasu wolnego. Dodatkowe efekty realizacji zadania mają charakter trwały, który wpływa na integrację, buduje więzi i relacje partnerskie przez uczestników projektu, co wzmacnia poziom identyfikacji miejscowej ludności z tutejszym terenem oraz aktywności obywatelskiej, a także świadomości i motywacji do aktywnego uczestnictwa we współczesnym świecie. Koszt wyjazdu obejmuje: przejazd autokarem/busem do/z miejsca docelowego atrakcje (oferty PES) wynajęcie sali warsztatowej koszt ubezpieczenia Wnioskodawca przewiduje możliwość udziału w warsz. osób z otoczenia UP (w przypadku wystąpienia okoliczności, w których nie wszyscy UP będą mogli udać się na wyjazd (choroba, zdarzenie losowe, inne okoliczności usprawiedliwiające), wolne miejsca mogłyby ewentualnie zająć os. z otoczenia UP, o ile ich udział będzie niezbędny dla wsparcia os. zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego objętych wsparciem).

TERMIN REALIZACJI: wyjazd jednodniowy/całodniowy: 10-11.2020, 10-11.2021

WYMIAR CZASOWY WARSZTATÓW: 10h/UP (40UP) W ramach zadania przewidziano: 2 wizyty studyjne w

spółdzielniach socjalnych (295zł/os), UP odwiedzą spółdzielnie socjalne z terenu WWiM, zapoznają się z kulturą organiz. oraz praktycznym wymiarem wykonywanej pracy. Przeprowadzenie wizyt studyjnych pomoże UP pokonać bariery związane z podejmowaniem zatrudnienia, przełamać stereotypy, poznać wymagania pracodawców, nawiązać kontakt z pracodawcami. Zaplanowano wizytę w co najmniej 4 PES. Wsparcie przewiduje objęcie UP: ubezpiec., przejazd, catering, materiały warsztatowe, lokalne atrakcje, ubezpieczenie, obiad.

Metodologia kosztu organizacji wizyt studyjnych: -przejazd – ok 45,00 zł w obie strony/osobę ( 40 x 40 osób = 1600,00 zł, - ubezpieczenie – 20,00 x 40 osób = 800 zł -wyżywienie-obiad 50,00 zł x 40 os. = 2000,00 zł -serwis kawowy – 15,00 zł x 40 os. = 600,00 zł -oferta PES – 165,00 zł/os. x 40os. = 5800,00 zł Ogółem jedna edycja – 5800,00 x 2 = 11 600,00zł.

11.

Zad. 8 poz.39 – Szkolenia zawodowe 40 UP x 2100 zł/os. UP wezmą udział w szkol. prowadzących do nabycia kwalifikacji/kompetencji. W celu zapewnienia UP jak najwyższej jakości wsparcia ww, szkolenia będą zlecone podmiotom zewn. posiadającym odpowiednie doświadczenie oraz gwarantujące jak najwyższy poziom nauczania. Usługi szkol. będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do RIS. Jednak Wnioskodawca zapewnia, że każde ze szkoleń otwartych będzie również zg. z lokalnym zapotrz. na rynku pracy. Organizację ww. szkoleń Wnioskodawca powierza jednostce zewnętrznej. Kryteria wyboru usługodawcy:

- odpowiednio wykwalif. kadra,
- min. 2 letnie doświadczenie w obszarze merytor. szkol,
- wysoka efektywność i jakość zajęć,
- odpowiednie zaplecze techniczne.

Środki na pokrycie kosztów szkolenia nie będą bezpoś. przekazywane UP, lecz będą wypłacane przez Wnioskodawcę – po wystawieniu faktury VAT za przeprow. szkolenia. Przedstawiona stawka jest średnim kosztem za szkolenie uzależnionym od rodzaju i liczby godzin, np. szkolenie księgowość – 1 200zł Szkolenie spawacz – 2 500zł

Stawka obejmuje: Wynagrodzenie trenera, koszt wynajmu sali, przeprowadzenie egzaminu, koszty cateringu, materiałów szkoleniowych. Przyjęty koszt tj. 2 200 zł obejmuje: salę, catering, wynagrodzenie trenera, materiały szkoleniowe oraz niezbędne egzaminy i wydanie certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje/kompetencje. Uśredniona stawka szkolenia wynosi 2200zł oraz uśredniony czas szkolenia – 120h/szkolenie. Na etapie realizacji projektu Wnioskodawca nie jest w stanie przedstawić dokładnej metodologii wyliczenia przyjętej ceny. Cena szkolenia jest uzależniona od rodzaju szkoleń. Szkolenia dobrej jakości trwają zwykle 70 h-150 h, a ich koszt to od 700 zł do ponad 3000 zł. Szacunkowe wyliczenie kosztów:

-wynagrodzenie trenera = 120h x 100zł/h = 12 000 (przy założeniu 12 os/gr = 1 000zł/os.) --wynajem Sali = 120h x 45zł/h = 5400zł (przy założeniu 12os/gr = 450zł/os.

Z dotychczasowego doświadczenia Wnioskodawcy wynika, że przyjęta średnia cena 1 szkolenia odpowiada rynkowi szkoleń w woj. warmińsko-mazurskim.

Zad. 9 poz.40– Stypendium szkoleniowe -Ze względu na trudną sytuację materialną UP (na co wskazują kryteria doboru GD) przewidziano w projekcie stypendium szkoleniowe. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie -w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Zg. z wytycznymi MPiPS dot. obowiązujących stawek, kwot i wskaźników na dzień 1 czerwca 2019 r. jest to kwota 1440,00 zł. W związku z tym, stawka przypadająca (proporcjonalnie) na 1 godzinę szkolenia to nie więcej niż: 1440,00 zł/150h= 9,6zł/h NETTO.

Zad. 9 poz.41– ZUS stypendium szkoleniowe -Obowiązkiem jest odprowadzać składki ZUS od kwoty stypendium szkoleniowego przyznawanej UP za udział w szkoleniach (9,60zł/h). Zgodnie z „Zasadami podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu, ustalania podstawy wymiaru oraz rozliczania i opłacania składek na te ubezpieczenia oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych z 2013 r. beneficjent finansuje składki społeczne w całości, zatem wynoszą one 29,32%. Tym samym: 9,60/h x 29,32%=2,81Zł/h.

12.

Zad. 9. Poz. 43 Zaangażowany zostanie pośrednik pracy posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe albo ukończone odpowiednie studia podyplomowe i/lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia. Doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe nie powinno być krótsze niż dwa lata. Stawki wynagrodzeń są zgodne z Zestawieniem standardu i cen rynkowych. Wsparcie ma na celu wywiązanie się z założonego wskaźnika efektywności zatrudnienia.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA 9:**

**Program:**

Monitoring ofert pracy zg.z potrzebami UP,

-weryfikacja zapotrzebowania na rynku pracy,

-informowanie UP i uświadamianie w zakresie zatrudnienia, w tym dla ON, elastycznych form zatrudnienia, -dobór UP na konkretne miejsca stażu, nauka opracowywania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, wypełnianie formularzy rekrutacyjnych, etc.).

Uzasadnienie: Podniesienie umiejętności w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, stażów, podnoszenia kwalifikacji, prawa pracy, praw i obowiązków pracownika. Fachowe wsparcie specjalisty w zakresie aktywizacji zatrudnieniowej UP (np. właściwy dobór ofert pracy zg. z możliwościami, potrzebami, oczekiwaniami, zapotrzebowaniem na rynku pracy). Podniesienie efektywności i aktywności w poszukiwaniu pracy. Nabycie umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych.

Zad.9. Poz.45 Trener przeprowadzi warsztaty aktywnego poszukiwania pracy i prowadzenia własnego biznesu (4gr x 16h/gr x 80zł/h brutto, w tym narzuty) w oparciu o umowę zlecenie.

Kandydat/-ka na trenera musi posiadać:

- wykształcenie wyższe kierunkowe albo ukończone odpowiednie studia podyplomowe,
- doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.

13.

Zad.10.poz.51. Koszt stypendium stażowego dla 50% uczestników 5 osób x 3mies.i 15 osób x4mies,łącznie 75 m-cy Wsparcie w postaci stażu będzie analogiczne do ukończonego szkolenia zawodowego przez UP (zad. 7).Staż odbędzie się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa zawierać będzie podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Zadania w ramach stażu będą wykonywane zgodnie z programem stażu, stanowiącym załącznik do zawartej umowy stażowej. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu. Opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Po zakończeniu stażu będzie opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena będzie opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej. W przypadku staży koszt zakupu odzieży ochronnej będzie leżał po stronie pracodawcy przyjmującego na staż, co wynika bezpośrednio z braku możliwości oceny racjonalnej wysokości oceny takiego wydatku, którego wysokość uzależniono jest bezpośrednio od stanowiska, a przede wszystkich specyfiki zakładu pracy/przedsiębiorstwa, w którym staż będzie realizowany. W związku z powyższym Wnioskodawca uznał za zasadne wprowadzenie zapisu obligującego pracodawcę do zapewnienia należytego stanowiska pracy, w tym np. odzieży ochronnej w umowie o staż. Stypendium szkoleniowe zostało ustalone na poziomie max. 120% zasiłku zgodnie z art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. 120% zasiłku = 1440,00 zł. Ze względu na trudną sytuację materialną UP czynnikiem motywującym do wyrażenia chęci w udziale w projekcie będzie wypłacane stypendium stażowe. Co przyczyni się do wzrostu aktywności uczestników. Stypendium należy rozumieć jako kwotę:

- nie pomniejszoną o zalicz. na podatek doch. od osób fiz., z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem, o kt. mowa w art. 21 ust.1 pkt 137 ust. z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku doch. od osób fiz. (Dz.U. z 2000r. Nr 14, poz.176, z późn. zm.).
- nie pomniejszoną o składkę na ub. zdrow., gdyż z art.83 ust.3 ustawy z dn. 27 sierpnia 2004r. o świadc. opieki zdrowotnej finans. ze środków pub. (Dz.U z 2008 r. Nr 164, poz.1027, z późn.zm.) w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek doch. od osób fiz. przez płatnika, zg. z przepisami od przychodów stanowiących podst.wymiaru składki innych niż okr. w ust. 2 tego artykułu, składkę na ub. zdrowotne obliczoną za poszczególne m-ce obniżyć się do wysokości 0 zł.
- nie pomniejszoną o składki sp., które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy z dnia 13 X 1998 r. o systemie ub. sp. finansuje w całości beneficjent w budżecie projektu).

Zad.10. poz.52 – Składka ZUS od stypendium stażowego. Składki ZUS pracodawcy od stypendium szkoleniowego. Należy od kwoty stypendium szkoleniowego odprowadzić składki ZUS. Zobowiązany jest do tego Wnioskodawca. Wysokość składek na poszczególne ubezpieczenia: • ubezpieczenie emerytalne – 19,52% podstawy • ubezpieczenie rentowe – 8,00% podstawy

- ubezpieczenie wypadkowe – 1,67% podstawy Łącznie: 29,32% 1440,00 zł/h x 29,32% = 405,94 zł /miesiąc tj. (zaokrąglenie wynika z możliwości wzrostu wysokości składek w okresie realizacji projektu)

Zad. 10, poz. 53 - Koszt ubezpieczenia NNW dla 50% UP na stażu -20os. x 60zł) Zgodnie z zaleceniami Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk osobie uczestniczącej w stażu należy zapewnić ubezpieczenie NNW oraz badanie lekarskie. Koszt ubezpieczenia wyceniony został na podstawie cen rynkowych w woj. warmińsko-mazurskim.

Zad.10.poz. 54 - Koszt badania lekarskiego UP przed rozpoczęciem stażu dla 50% UP-20os.x 70zł/os. Zgodnie z

zaleceniami Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk osobie uczestniczącej w stażu należy zapewnić oraz badanie lekarskie w celu orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy nadanym stanowisku. Koszt ubezpieczenia i badań wyceniony został na podstawie cen rynkowych w woj. warmińsko-mazurskim.

Zad. 10 poz. 55 - Koszt szkolenia BHPiPpoż. 50%UP20os.x60zł -usługa zlecona.

Zgodnie z art. 237 §2 Kodeksu Pracy, Pracodawca jest zobowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie BHP przed dopuszczeniem go do pracy, zgodnie z §3 szkolenia te odbywają się w czasie pracy i na koszt pracodawcy. Sfinansowanie kosztów związanych z BHP w pierwszych dniach stażu jest elementem obowiązkowym wśród pracodawców. Usługa zostanie zlecona instytucji zewnętrznej posiadającej odpowiednie uprawnienie oraz certyfikat do przeprowadzenia tego typu szkoleń, wymagania to min. 2 letnie doświadczenie w obszarze świadczenia usług. Koszt usługi wynosi 65 zł/os i został oszacowany na podstawie stawek obowiązkowych w woj. WM. Realizacja zleconego zadania zostanie udokumentowana umową pomiędzy Wnioskodawcą a wykonawcą. Beneficjent zapewni wszystkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

Zad.10.poz.56-Koszt wynagrodzenia opiekunów stażu. 20 os.x500zł (jednorazowo) Każdemu z UP zostanie zapewniona opieka ze strony opiekuna stażu. Zadania opiekuna: wprowadzenie stażysty w zakres obowiązków, stały monitoring jego pracy oraz postępów. Pracodawcy w firmach, w których UP będą odbywać staż wyznaczają opiekunów stażu wśród pracowników. Ze względu na pełnienie nowych obowiązków zaplanowano dla każdego opiekuna dodatek do wynagrodzenia (jednorazowo na zakończenie stażu przez UP) w wysokości 500,00 zł brutto.

zad.10 poz.57 -Kwota stanowi średni koszt, w zależności od potrzeb UP i stanowiska na jakim będzie odbywał staż. Ilość i jakość ubrań ochronnych będzie uzależniona indywidualnymi potrzebami uczestników. Na etapie składania wniosku Wnioskodawca nie jest w stanie przewidzieć na jakich stanowiskach UP będą odbywać staż. Koszt ten może obejmować np. stanowiska na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna lub zawodzie , gdzie ubrania ochronne są niezbędne. Szczególnie w czasie obecnej pandemii koronawirusa i zagrożeniem COVID-19

11	Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) i pomocą <i>de minimis</i>
----	---

nie dotyczy

## VII. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy i składania oświadczeń w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Oświadczam, iż w przypadku podlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Podmiot, który reprezentuję realizuje zadania interesu publicznego, o których mowa w art. 207 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmiotów skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, w stosunku do których sąd orzekł zakaz dostępu do środków funduszowych).
6. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (podmiotów zbiorowych skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP).
7. Oświadczam, że nie zalegam z należnościami wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
8. Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisyjnym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego.
9. Oświadczam, iż w przypadku projektu partnerskiego wybór partnera spełnia wymogi, o których mowa w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.
10. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych źródeł finansowych, w tym wspólnotowych instrumentów finansowych czy z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
11. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z przepisami właściwego programu pomocowego. (Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej)
12. Oświadczam, że jestem podmiotem wskazanym w art. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
13. Oświadczam, iż nie wnioskuję o finansowanie na powyższy projekt z innych źródeł.
14. Oświadczam, iż nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony określonych informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku.
15. Oświadczam, iż jestem świadomy skutków niezachowania wskazanych w Regulaminie Konkursu form i sposobów komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Ogłaszającą Konkurs, w tym wzywania Wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego weryfikacji/ oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt warunków formalnych/ kryteriów.
16. Dodatkowe oświadczenia: Nie dotyczy

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl). Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [IOD@mfi.gov.pl](mailto:IOD@mfi.gov.pl).
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Oznacza to, że moje dane

osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążyących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążyące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:

- o Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - o Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
  - o Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - o Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez IZ RPO WiM określonych prawem obowiązków w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach RPO WiM 2014-2020 oraz zawarcia umowy dotyczącej realizacji projektu.
6. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
7. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
8. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
12. Jeżeli uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach RPO WiM 2014-2020 oraz zawarcia i wykonania umowy dotyczącej realizacji projektu.

Data wypełnienia wniosku 2021-01-27 12:11:28

Pieczęć(-cie)\* i podpis/-y\* osoby/ób uprawnionej/nich do reprezentowania wnioskodawcy.  
Stowarzyszenie Kobieta na PLUS  
Barbara Elżbieta Wyłuddek Prezeska Zarządu

- \* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią dotyczy wniosków składanych w formie papierowej
- \* należy złożyć odpowiedni rodzaj podpisu (tradycyjny lub elektroniczny) zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie danego konkursu

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Oświadczam, iż w przypadku podlegania wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podmiot, który reprezentuję realizuje zadania interesu publicznego, o których mowa w art. 207 ust.7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmiotów skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, w stosunku do których sąd orzekł zakaz dostępu do środków funduszowych).
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (podmiotów zbiorowych skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP).
5. Oświadczam, że jestem podmiotem wskazanym w art. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Zapoznałem/łam/-liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
7. Zobowiązuję/-emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie,

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl). Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [IOD@mfi.gov.pl](mailto:IOD@mfi.gov.pl).
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014- 2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013

w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi,

audytowymi i pośredniczącymi;

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez IZ RPO WiM określonych prawem obowiązków w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach RPO WiM 2014-2020 oraz zawarcia umowy dotyczącej realizacji projektu.
6. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
7. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
8. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
12. Jeżeli uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach RPO WiM 2014-2020 oraz zawarcia i wykonania umowy dotyczącej realizacji projektu.

Data złożenia oświadczenia 2021-01-27 12:11:28

Pieczęć(-cie)\* i podpis/-y\* osoby/ób uprawnionej/nych do reprezentowania partnera projektu:  
Gmina Ruciane-Nida

- Monika Cwalińska (Dyrektor)

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią dotyczy wniosków składanych w formie papierowej

\* należy złożyć odpowiedni rodzaj podpisu (tradycyjny lub elektroniczny) zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie danego konkursu

O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- Strony internetowej (jakiej): [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl)

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- Nie korzystałem/am z pomocy

#### VIII. ZAŁĄCZNIKI

-

**PODPISY ELEKTRONICZNE**

<b>Podpis dla wniosku:</b>	efs/13618
<b>Czy prawidłowy:</b>	Tak, z dnia 26-01-2021
<b>Identyfikator podpisu:</b>	Signature-a7998023-f548-4d6a-939a-d51bcd6ee161
<b>Rodzaj podpisu:</b>	XAdES
<b>Czas złożenia podpisu:</b>	26-01-2021 14:27:01
<b>Wystawca certyfikatu:</b>	organizationIdentifier=VATPL-9512352379,C=PL,O=EuroCert Sp. z o.o.,CN=Centrum Kwalifikowane EuroCert
<b>Nr seryjny certyfikatu:</b>	5196504057056457161878038155636376981833953
<b>Informacje o certyfikacie:</b>	O=Kancelaria Prezesa Rady Ministrów,CN=Minister do spraw informatyzacji - pieczęć podpisu zaufanego 3,C=PL,organizationIdentifier=VATPL-5261645000
<b>Imię:</b>	Barbara
<b>Nazwisko:</b>	Wyłuddek

<b>Podpis dla wniosku:</b>	efs/13618
<b>Czy prawidłowy:</b>	Tak, z dnia 27-01-2021
<b>Identyfikator podpisu:</b>	Signature-ea378e38-fd94-4719-a652-65c00b7eeb60
<b>Rodzaj podpisu:</b>	XAdES
<b>Czas złożenia podpisu:</b>	27-01-2021 12:10:28
<b>Wystawca certyfikatu:</b>	organizationIdentifier=VATPL-9512352379,C=PL,O=EuroCert Sp. z o.o.,CN=Centrum Kwalifikowane EuroCert
<b>Nr seryjny certyfikatu:</b>	21411287485853553024732277987608081277095
<b>Informacje o certyfikacie:</b>	O=Kancelaria Prezesa Rady Ministrów,CN=Minister do spraw informatyzacji - pieczęć podpisu zaufanego 2,C=PL,organizationIdentifier=VATPL-5261645000
<b>Imię:</b>	Monika
<b>Nazwisko:</b>	Cwalińska

## UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

**Identyfikator Poświadczenia:** upp-maks2-47984388

**Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

**Nazwa adresata dokumentu:** Stowarzyszenie Kobieta na PLUS

**Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

**Nazwa nadawcy:** Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

**Dane poświadczenia**

**Data doręczenia:** 2021-01-27T11:11:08Z

**Data wytworzenia poświadczenia:** 2021-01-27T11:11:08Z

**Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie:** efs/13618

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**

**Dane dotyczące podpisu**

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

**Lista podpisanych elementów (referencji):**

**referencja :** #pfx7e9067b5-8575-0b69-2e1c-ea37f626a884

**pusta strona pozostawiona intencjonalnie**

**POTWIERDZENIE WPŁYWU WNIOSKU**

**KONKURS**

**RPWM.11.01.01-IZ.00-28-001/20**

<b>Wnioskodawca</b>	<b>Stowarzyszenie Kobieta na PLUS</b>
<b>Adres</b>	<b>ul. Kolejowa 5 /3 12-220 Ruciane-Nida</b>
<b>Tytuł projektu</b>	<b>Kierunek-praca!</b>
<b>Data i godzina przyjęcia wniosku (dd.mm. rr. gg: mm)</b>	
<b>Forma dostarczenia wniosku</b>	<input type="checkbox"/> przesyłka kurierska <input type="checkbox"/> list polecony <input type="checkbox"/> doręczony osobiście <input type="checkbox"/> list zwykły

.....  
(podpis i pieczęć)