

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 4 ust.1 pkt 17, art. 5 ust. 4, art.11 ust.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 857 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Ruciane-Nida na 2022 rok stanowiącego załącznik do uchwały XLVI/404/2021 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 29 listopada 2021 r.

### Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór Operatora Konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w formie wsparcia zadania Gminy Ruciane-Nida z zakresu: *Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.***

#### **I. Rodzaj zadania**

Dofinansowanie dotyczy wyłonienia podmiotu, zwanego dalej Operatorem, który przeprowadzi Konkurs na dotacje od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji na zadanie z zakresu: *Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-30 ustawy o działalności pożytku publicznego poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.*

#### **II. Wysokość dotacji na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w formie regrantingu wynosi: **15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na mikrodotacje. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.

#### **III. Zasady przyznania dotacji**

1. Mikrodotacje są dotacjami w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatora są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu,
  - b) posiadają własną stronę internetową,

- c) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ruciane-Nida oraz na terenie Gminy Ruciane-Nida,
- d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania odbywać się będzie **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2022 roku.**
2. Oferent musi posiadać odpowiednią kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą.
3. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy, z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
4. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.
5. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

#### **V. Zadania operatora**

1. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:
  - a) opracowanie dokumentacji konkursowej:
    - regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
    - regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji powinien brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Rucianem-Nidzie,
    - wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów.
  - b) przeprowadzenie Konkursu na mikrodotacje dla innych organizacji pozarządowych (lub podmiotów uprawnionych zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,
  - c) ogłoszenie konkursu,
  - d) zebranie ofert, ocena i wybór realizatorów projektów,
  - e) podpisanie umów na realizację projektów,
  - f) wypłata dotacji, monitoring i rozliczenie realizacji projektów,
  - g) monitoring realizacji projektów,
  - h) rozliczenie realizacji całości zadania,
  - i) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

## **VI. Warunki i termin składania ofert**

1. Oferta powinna być złożona w terminie do **11 lipca 2022 roku do godz. 16.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, Aleja Wczasów 4 12-220 Ruciane-Nida, pok. nr 15 w godzinach urzędowania lub przesyłką listowną. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
2. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach, z napisem **„KONKURS OFERT – REGRANTING 2022”** oraz opatrzoną nazwą i adresem oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w aktualnym odpisie z KRS, innym rejestrze lub ewidencji należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
  - 2) obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby je reprezentujące (w przypadku kopii, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione),
  - 3) oświadczenie organizacji o zgodności dokumentów ze stanem faktycznym i prawnym.
5. Oferta powinna zawierać również zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektu, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
6. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. VI, ppkt 1 pozostają bez rozpatrzenia.
7. Oferent, którego oferta nie będzie zawierała odpowiednich danych i załączników, zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Uzupełnienie brakujących dokumentów powinno nastąpić w terminie dwóch dni od wezwania. Po tym czasie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania zaleceń, wytycznych sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności podczas realizacji zadania, z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną.

## **VII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Komisja konkursowa opiniując, a Burmistrz podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, będą brali pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) jakość wykonania zadania (program, ilość uczestników, planowane rezultaty) i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 6) ocenę rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków publicznych przez oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami, podpisanymi przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem, określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - 2) zawierające bezbłędną kalkulację kosztów,
  - 3) prawidłowo wypełnione,
  - 4) zawierające komplet niezbędnych załączników, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni od terminu daty zakończenia składania ofert.
  4. W konkursie może zostać wybrana jedna oferta.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji.**

Na realizację ww. zadania przekazano z budżetu Gminy Ruciane-Nida w 2017 roku kwotę 5000 zł., w roku 2018 - 7 000 zł., w 2019 roku - 12 000 zł, w 2020 roku – 12 000 zł, w 2021 roku – 12 000 zł.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Ryszard Feliński*