

**REGULAMIN**  
pracy Komisji konkursowej  
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 1.

1. Zadaniem Komisji konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2022 r.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Burmistrz powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 2.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy pracownik Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

§ 3.

1. W pierwszym etapie Komisja dokonuje otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu i dokonuje oceny formalnej.
2. W drugim etapie Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty posiadające zgodność z priorytetami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Każdy z członków biorących udział w posiedzeniu dokonuje indywidualnej oceny punktowej według wzoru karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu. Liczba przyznanych punktów dla danej oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji.

§ 4.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 5.

Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida rekomendacje do przyznania dotacji, ewentualnie uzasadnienie w przypadku propozycji odmowy dla podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie ofert.

§ 6.

Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 7.

Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rucianem-Nidzie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rucianem-Nidzie.

**Załącznik Nr 1**  
do regulaminu pracy Komisji konkursowej

Ruciane-Nida, dnia .....

.....  
( imię i nazwisko członka Komisji konkursowej )

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy, nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik Nr 2**  
do regulaminu pracy Komisji konkursowej

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

..... (imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)			
1	Rodzaj zadania :		
2.	Nazwa oferenta :		
3.	Numer oferty: 1		
4.	Tytuł zadania:		
<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>		<b>Ocena</b>	
		Skala ocen	Ilość punktów
1.	Zgodność przedmiotu oferty z ogłoszeniem o konkursie	0-1 pkt	
2.	Zasięg oddziaływania społecznego adekwatny do wielkości środowiska, w którym realizowane będzie działanie	0-1 pkt	
3.	Cel zadania, opis beneficjentów, metody pracy, harmonogram realizacji	0-1 pkt	
4.	Mierzalny cel działania, wymierne korzyści dla mieszkańców	0-1 pkt	
5.	Atrakcyjność i jakość form realizacji zadania	0-1 pkt	
6.	Wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb Gminy	0-1 pkt	
7.	Cykliczność, trwałość, potencjał kontynuacji działań-społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji	0-1 pkt	
<b>OCENA FINANSOWA</b>			
8.	Rzetelny budżet-koszty realizacji, przejrzystość kalkulacji kosztów	0-1 pkt	
9.	Udział innych źródeł finansowania	0-1 pkt	
10.	Prawidłowość, rzetelność i terminowość rozliczania zadań z lat ubiegłych	0-1 pkt	
<b>OCENA ORGANIZACYJNA</b>			
11.	Posiadane zasoby kadrowe, kompetencyjne, i kwalifikacje osób	0-1 pkt	
12.	Możliwości realizacyjne: posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe	0-1 pkt	
13.	Współpraca z innymi podmiotami publicznymi	0-1 pkt	
14.	Zaangażowanie Beneficjentów i praca wolontariuszy	0-1 pkt	
15.	Doświadczenie w organizacji realizacji zadań publicznych	0-1 pkt	
<b>ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW</b>			
<b>UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ</b>			
Oferta przeszła pozytywnie ocenę merytoryczną (uzyskała minimum 9 pkt) wpisać TAK lub NIE			
Podpis członka Komisji dokonującego oceny oferty			
Podpis Przewodniczącego komisji			