

ZARZĄDZENIE NR 93/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 31 sierpnia 2022r.

**w sprawie powierzenia obowiązków związanych z przeprowadzeniem czynności
dotyczących rozwiązania Zespołu Szkół Samorządowych im. A. Osieckiej
w Rucianem-Nidzie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z § 1 uchwały Nr L/443/2022 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 28 lutego 2022r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Samorządowych im. A. Osieckiej w Rucianem-Nidzie oraz zamiaru likwidacji Liceum Ogólnokształcącego Zespołu Szkół Samorządowych im. Agnieszki Osieckiej w Rucianem-Nidzie, ul. Gałczyńskiego 2 oraz § 3 uchwały Nr XXXIV/260/2016 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem-Nidzie” – **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powierzam Panu Mariuszowi Gbur – Kierownikowi Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem-Nidzie, przeprowadzenie niezbędnych czynności dotyczących rozwiązania Zespołu Szkół Samorządowych im. A. Osieckiej w Rucianem-Nidzie.

§ 2.

Kierownik Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem-Nidzie wykonuje prawa i obowiązki dyrektora jednostki budżetowej w zakresie niezbędnym do zakończenia działalności jednostki.

§ 3.

Do czynności związanych z rozwiązaniem Zespołu Szkół Samorządowych im. A. Osieckiej w Rucianem-Nidzie należy w szczególności:

- 1) zawiadomienie wszystkich organów, urzędów lub instytucji w tym: banku, Urzędu Skarbowego, ZUS-u, Urzędu Statystycznego, PFRON oraz kontrahentów o rozwiązaniu jednostki, w tym złożenie stosownych dokumentów;
- 2) zmiany umów z kontrahentami na świadczenie usług i dostawę towarów;
- 3) zmiany lub ewentualne wypowiedzenie umów o pracę i wystawienie pracownikom świadectw pracy oraz innej dokumentacji pracowniczej;
- 4) uregulowanie zobowiązań finansowych i ściąganie należności;
- 5) przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów rozwiązywanej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami, stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 2 września 1994r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.);
- 6) zlikwidowanie zużytego sprzętu i wyposażenia wyodrębnionego podczas rozwiązania;
- 7) przekazanie mienia, należności i zobowiązań rozwiązywanej jednostki, na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego, do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rucianem-Nidzie;
- 8) zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki, stosownie do art. 12 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.);

- 9) sporządzenie sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych i przekazanie ich do Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida (ostatnie sprawozdanie za okres od początku roku 2022 do dnia 31 sierpnia 2022r. winny być przekazane do dnia 10 września 2022r.);
- 10) sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych jednostki, stosownie do § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostki samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz.U. z 2020r. poz. 342);
- 11) sporządzenie pisemnego sprawozdania z przebiegu procesu rozwiązania jednostki i przekazanie go do wiadomości Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida, w terminie do dnia 15 grudnia 2022r.;
- 12) wykonanie innych niezbędnych czynności dotyczących rozwiązania jednostki.

§ 4.

1. Zakończenie przez Kierownika Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem-Nidzie wszelkich czynności związanych z rozwiązaniem Zespołu Szkół Samorządowych im. A. Osieckiej w Rucianem-Nidzie nastąpi do dnia 15 grudnia 2022r.
2. Czynności, dla których określono terminy ich wykonania w odrębnych przepisach, Kierownik wykona w terminie wynikającym z właściwych przepisów prawa.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Piotr Ryszard Felicki

RADA PRAWNY
mgr Dariusz Bączek
01-1436