

Zarządzenie Nr 114/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane - Nida
z dnia 31 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida

Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 3/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z dnia 03 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów własnych i obcych (powierzonych, dzierżawionych) znajdujących się na terenie strzeżonym i niestrzeżonym według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.
2. Inwentaryzację składników aktywów i pasywów przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2023 r., według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r., zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w następujący sposób:

1. w drodze spisu z natury:
 - a) środki trwałe z wyjątkiem tych do których dostęp jest utrudniony,
 - b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
 - c) składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej (powierzone),
 - d) druki ścisłego zarachowania,
 - e) środki trwałe dzierżawione obce,
 - f) środki postawione w stan likwidacji a fizycznie nie zlikwidowane,
 - g) zapasy materiałów biurowych i środków czystości;
2. w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - a) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów oraz kredyty bankowe i pożyczki;
3. w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 - a) grunty,
 - b) wartości niematerialne i prawne,
 - c) środki trwałe w budowie,
 - d) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,
 - e) należności i zobowiązania publicznoprawne i sporne,
 - f) należności i zobowiązania wobec pracowników.

§ 3.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - a. Ewa Kozicka – przewodnicząca
 - b. Ilona Makowiecka – członek
 - c. Justyna Sajdak – członek
 - d. Patrycja Samsel – członek
 - e. Michalina Cwalińska – członek
 - f. Agnieszka Olszak – członek
 - g. Piotr Jankiewicz – członek
2. Upoważniam przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do wyznaczenia ze składu komisji trzech dwuosobowych zespołów spisowych, podziału terenu jednostki na pola spisowe i ich przydzieleniu poszczególnym zespołom spisowym.
3. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za terminowe, właściwe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury, zgodnie ze stanem faktycznym oraz ustalonym harmonogramem.

§ 4.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów oraz w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach, obliguję pracowników Referatu Finansowego ds. księgowości wydatków i dochodów budżetowych oraz pracowników Referatu IGK odpowiedzialnych za prowadzenie odpowiednich ewidencji i rejestrów. Czynności powyższych należy dokonać według stanu na 31 grudnia 2022 r., ostatecznie do dnia 15 stycznia 2023 r. zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji.

§ 5.

1. Zobowiązuję osoby wymienione w zarządzeniu do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji określonych w Zarządzeniu nr 3/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z dnia 03 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam osobom wymienionym w zarządzeniu.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Piotr Ryszard Feliński