

## ZAPROSZENIE

do złożenia oferty na zadanie o wartości nieprzekraczającej 130. 000, 00 zł, do którego nie stosuje się ustawy — Prawo zamówień publicznych

**Nazwa i adres Zamawiającego:** Miejsko — Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie, z siedzibą: ul. Polna 1; 12-220 Ruciane - Nida; NIP: 849-14-34-691; REGON: 510931459, poczta elektroniczna: [mgops@ruciane-nida.pl](mailto:mgops@ruciane-nida.pl).

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (załącznik nr 1) na zadanie:

„Świadczenie usług schronienia w postaci miejsca w noclegowni dla osób z terenu gminy Ruciane - Nida w 2023 r.”

### **I Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia w postaci miejsca w noclegowni dla osób z terenu gminy Ruciane - Nida w 2023 r.;
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia schronienia osobom bezdomnym, skierowanym przez Zamawiającego w trybie art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 185 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, świadcząc na rzecz w/w tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której osoba skierowana będzie miała możliwość spędzenia nocy, w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia. .
- 3) Usługa realizowana będzie w lokalu znajdującym się w odległości nie większej niż 100 km od Rucianego - Nidy.

### **II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Noclegownia zobowiązana będzie zapewniać schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, która to pomoc umożliwi osobie bezdomnej spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę jej życia i zdrowia;
- 2) Podmiot składający ofertę zobowiązany będzie do zapewnienia osobom, o których mowa w pkt 1.1) powyżej, minimalnego standardu podstawowych usług i minimalnego standardu obiektów określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. Uo z 2018 r. poz. 896 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia, z uwzględnieniem zapisów w art. 48 a ustawy o pomocy społecznej;
- 3) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń, uzależniona będzie od rzeczywistej liczby osób, które wymagać będą tego rodzaju pomocy. Z tego powodu Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.

- 4) Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 — tego dnia następnego miesiąca z wyłączeniem grudnia, za który rozliczenie następować będzie do dnia 27 grudnia;
- 5) Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku/noty księgowej.
- 6) Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury/rachunku/noty księgowej z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia;
- 7) Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu;

### **III. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

#### **1) Wymagania dotyczące lokalu, w którym prowadzone będzie schronienie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:**

Lokal będący miejscem schronienia musi spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne, przeciwpożarowe oraz kryteria zgodnie z załącznikiem Nr I do rozporządzenia;

#### **2) Wymagane dokumenty (w zależności od rodzaju działalności):**

- a) Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu;
- b) W przypadku pozostałych podmiotów — inny dokument właściwy dla podmiotu;
- c) Pełnomocnictwo lub dokumenty upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego. Do oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające to upoważnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci uwierzytelnionego odpisu;
- d) Zaświadczenie o wpisie jednostki do rejestru prowadzonego przez wojewodę;
- e) Formularz ofertowy;
- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- g) Klauzula RODO•,

### **IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

- 1) W sytuacji pojawienia się okoliczności uzasadniających konieczność wykonania usługi, w okresie od 13.03.2023 r. do 30.04.2023 r. ; od 01.10.2023 r. do 31.12.2023 r.;
- 2) Okres realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.
  - 3) Wykonawca związany jest z ofertą od dnia jej złożenia, do dnia podpisania przez Zamawiającego umowy.
  - 4) Miejscem realizacji zamówienia jest placówka oferenta.

### **V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- a) Kryterium wyboru ofert będzie przede wszystkim: cena - 100 <sup>0</sup>/0.
- b) W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.
- c) Zamawiający wybierze ofertę, która zawierać będzie najniższą cenę za 1 dzień usługi — cały zakres koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia usług.
- d) Zamawiający zawrze z wybranym przez siebie Wykonawcą umowę cywilno-prawną na realizację zamówienia.

- e) Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z oferentem, który przedłożył ofertę o najniższej cenie, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny.
- f) W toku badania oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia drogą pocztową, osobiście lub elektronicznie;
- b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, bez skreśleń, w jednym egzemplarzu, podpisaną i zaopatrzoną w pieczęć przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- c) Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z 'wymaganiami określonymi w tym dokumencie, określając cenę netto oraz cenę brutto w PLN:
- d) Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- e) Oferta musi obejmować całość zamówienia;

## **VII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do 10 marca 2023 r., w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejsko — Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie, ul. Polna 1, 12-220 Ruciane - Nida, na dzienniku podawczym jednostki w godzinach: poniedziałek — piątek od 7:00 do 15: 00.
- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami można przesłać także za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Miejsko — Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie, ul. Polna 1, 12-220 Ruciane - Nida, z dopiskiem na kopercie: „ Oferta na usług schronienia w postaci miejsca w noclegowni dla osób bezdomnych 2023 r. ", lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mgops@ruciane-nida.pl z uwzględnieniem obostrzeń przewidzianych w art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
- b) Przy ocenie zachowania przez Wykonawcę terminu do składania ofert liczyć się będzie data wpływu oferty na dziennik podawczy Miejsko — Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niepołomicach, a w przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, data zarejestrowania wpływu korespondencji w systemie poczty elektronicznej Miejsko — Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie.
  - c) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od ostatniego dnia terminu do składania ofert;
  - d) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Ruciane – Nida oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko — Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie
  - e) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony także telefonicznie;
  - f) Osobą uprawnioną do udzielenia informacji w niniejszej sprawie jest dyrektor Ośrodka, Monika Cwalińska (tel. 87 423 16 40 wew. 22).

## **Informacje dodatkowe:**

- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę;
- Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo nawiązania kontaktu jedynie z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty;

- Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo unieważnienia postępowania, bez wybrania jakiegokolwiek oferty;
- Koszt udziału w postępowaniu ponosi tylko i wyłącznie oferent, bez możliwości dochodzenia roszczeń z tego tytułu od Miejsko — Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie.