



## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA**

### **Al. Wczasów 4, 12 – 220 Ruciane - Nida**

---

Ruciane – Nida, 07.09.2023 r.

#### **INFORMACJA**

**o wynikach II etapu naboru na wolne stanowisko urzędnicze  
referenta ds. obsługi sekretariatu w Referacie Organizacyjnym  
Urzędu Miasta i Gminy Ruciane - Nida.**

Informuję, iż w wyniku zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. obsługi sekretariatu w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Ruciane - Nida, wyłoniona została kandydatka:

**Pani Dorota MAŁŻ**

Kandydatka spełniła wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej na łączną ilość punktów możliwych do uzyskania, tj. 300 pkt, kandydatka uzyskała 244 pkt. (81,3 %), otrzymując tym samym najwyższą ilość punktów z odpowiedzi na pytania dotyczące posiadanej wiedzy merytorycznej oraz najwyższą ilość punktów z realizacji zadań dodatkowych składających się z: kazusów, analizy studium przypadków, praktycznego zadania w programie excel.

Kandydatka wykazała się wystarczającą wiedzą z zakresu przepisów wskazanych w ogłoszeniu o naborze oraz najlepiej wykonała zadania problemowe, co wskazuje na możliwość prawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków. Zadania dodatkowe wykazały, że osoba posiada umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz pod presją czasu.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Ryszard Feliński*