

Zarządzenie Nr 110/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 16 listopada 2023 r.

**w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie gminy Ruciane-Nida.**

Na podstawie art. 19, art. 20, art. 20a ustawy 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.), Zarządzenia Nr 313 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz Zarządzenia Nr 9/2019 Starosty Piskiego z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Piskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu piskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuje się wszystkich mieszkańców oraz osoby przebywające na terenie gminy do informowania Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida o zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły lub mogą wystąpić na terenie gminy Ruciane-Nida.
2. Do bezpośredniego informowania Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida o zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły lub mogą wystąpić na terenie gminy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida;
 - 2) kierowników, dyrektorów, prezesów gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 3) sołtysów sołectw z terenu gminy Ruciane-Nida;
 - 4) jednostki Ochotniczych Straży Pożarnej z terenu gminy Ruciane-Nida;
 - 5) nadleśniczych Nadleśnictwa Maskulińskie i Pisz;
 - 6) kierowników podmiotów gospodarczych, służb, inspekcji, straży, organizacji społecznych prowadzących działalność statutową na terenie gminy Ruciane-Nida, nie wymienionych w punktach 1-5.

3. Informowanie Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida o zdarzeniach kryzysowych zaistniałych na terenie gminy Ruciane-Nida odbywa się wyłącznie poprzez pracownika merytorycznego Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida ds. zarządzania kryzysowego lub sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida w godzinach pracy od poniedziałku do piątku, a po godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida oraz w dni wolne i święta do pracownika merytorycznego ds. zarządzania kryzysowego lub bezpośrednio do Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida lub Sekretarza Gminy.

§ 2

Informacje o wystąpieniu zdarzeń kryzysowych wyszczególnionych w § 3 należy przekazywać Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida w trybie doraźnym:

- 1) telefonicznie – natychmiast po zaistniałym zdarzeniu oraz w trakcie jego trwania, w skróconej formie;
- 2) pisemnie – w formie szczegółowego sprawozdania po ustąpieniu zagrożenia;
- 3) telefonicznie lub pisemnie – na polecenie Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida – według szczegółowych ustaleń, w trakcie trwania zagrożenia, lub po jego ustąpieniu.

Pracownik merytoryczny Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida ds. zarządzania kryzysowego zebrane informacje przekazuje do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Piszcu w formie raportu.

§ 3

Zdarzenia kryzysowe, o których wystąpieniu należy niezwłocznie informować Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida, to w szczególności:

- 1) zagrożenie pożarowe;
- 2) katastrofy komunikacyjne;
- 3) katastrofy budowlane;
- 4) zagrożenia i zdarzenia chemiczne;

- 5) katastrofy ekologiczne;
- 6) zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze;
- 7) zagrożenia powodziowe;
- 8) zagrożenia epidemiologiczne u ludzi;
- 9) epizoocje u zwierząt;
- 10) zdarzenia z udziałem zwierząt;
- 11) poważne awarie infrastruktury technicznej;
- 12) wykrycie niewybuchów i niewypałów;
- 13) zbiorowe naruszenie porządku publicznego;
- 14) niepokoje i protesty społeczne;
- 15) imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego;
- 16) przewóz przez teren gminy substancji niebezpiecznych;
- 17) utrudnienia w ruchu drogowym i kolejowym;
- 18) akty terroru;
- 19) przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej;
- 20) nielegalna migracja ludności
- 21) inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa gminy.

§ 4

Informacje o zdarzeniach kryzysowych przekazywane Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida powinny zawierać:

- 1) kategorię (rodzaj) zdarzenia kryzysowego/zagrożenia,
- 2) miejsce i czas zdarzenia kryzysowego;
- 3) przebieg (opis) zdarzenia/zagrożenia;
- 4) przyczyny powstania zdarzenia kryzysowego;
- 5) podjęte działania, w tym siły i środki ratownicze użyte w czasie akcji ratowniczej;
- 6) przewidywany rozwój wydarzeń
- 7) wnioski i rekomendacje (uwagi);
- 8) inne informacje dotyczące zdarzenia kryzysowego;

- 9) dane personalne osoby przekazującej informacje, nazwa służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numer telefonu kontaktowego.

§ 5

Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida może doraźnie wprowadzić inne zasady przekazywania informacji, w miarę zaistniałych potrzeb.

§ 6

W przypadku wystąpienia strat w mieniu komunalnym i prywatnym, na skutek zdarzenia kryzysowego o charakterze klęski żywiołowej, Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida informuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o wstępnym rozmiarze strat oraz ich lokalizacji w ciągu 24 godzin od ich wystąpienia.

§ 7

Kierownicy dyrektorzy, prezesi gminnych jednostek organizacyjnych o których mowa w § 1 ust.2 pkt.2 w celu zapewnienia całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych przekazują do Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida własne dane oraz osób realizujących w trybie całodobowym, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Kierownicy dyrektorzy, prezesi gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 7 niezwłocznie informują Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida o zmianach personalnych zaistniałych w kierownictwie jednostki, a także o zmianach danych teleadresowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2014 Burmistrza Rucianego-Nidy z dnia 22 stycznia 2014 r. w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Rucianego-Nidy o zdarzeniach i zagrożeniach kryzysowych występujących na terenie gminy Ruciane-Nida.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Piotr Ryszard Feliński



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 110/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 16 listopada 2023 r.

Formularz informacyjny dla GZZK w Rucianem-Nidzie							
Nazwa jednostki	Adres jednostki	Stanowisko	Imię i Nazwisko	Nr tel. służbowego	Nr tel. komórkowego	Nr faxu	Adres e-mail
UWAGI:							