

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 857 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Ruciane-Nida na 2024 rok stanowiącego załącznik do uchwały LXXIII/663/2023 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 27 listopada 2023 r.

### Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór Operatora Konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w formie wsparcia zadania Gminy Ruciane-Nida z zakresu: *Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.***

#### **I. Rodzaj zadania**

Dofinansowanie dotyczy wyłonienia podmiotu, zwanego dalej Operatorem, który przeprowadzi Konkurs na dotacje od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji na zadanie z zakresu: *Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-30 ustawy o działalności pożytku publicznego* poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

#### **II. Wysokość dotacji na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w formie regrantingu wynosi: **13 000 zł** (słownie: trzynaście tysięcy złotych).
2. Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez Operatora na mikrodotacje. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym Operatora.

#### **III. Zasady przyznania dotacji**

1. Mikrodotacje są dotacjami w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na Operatora są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 w/w ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu,
  - b) posiadają własną stronę internetową,
  - c) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ruciane-Nida oraz na terenie Gminy Ruciane-Nida,
  - d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania odbywać się będzie **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2024 roku.**
2. Oferent musi posiadać odpowiednią kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego zakresem składanej oferty.
3. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy, z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.
5. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

#### **V. Zadania operatora**

Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:

1. opracowanie dokumentacji konkursowej:
  - a. regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
  - b. regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji powinien brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Rucianem-Nidzie,
  - c. wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów.
2. przeprowadzenie Konkursu na mikrodotacje dla innych organizacji pozarządowych (lub podmiotów uprawnionych zgodnie z art. 3 ust. 3 w/w ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,
3. ogłoszenie konkursu,
4. zebranie ofert, ocena i wybór realizatorów projektów,
5. podpisanie umów na realizację projektów,
6. wypłata dotacji, monitoring i rozliczenie realizacji projektów,
7. monitoring realizacji projektów,
8. rozliczenie realizacji całości zadania,
9. prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

#### **VI. Warunki i termin składania ofert**

1. Oferta powinna być złożona w terminie do **6 czerwca 2024 roku do godz. 15.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4 12-220 Ruciane-Nida, pok. nr 15 w godzinach urzędowania lub przesyłką listowną. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
2. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach, z napisem **„KONKURS OFERT – REGRANTING 2024”** oraz opatrzona nazwą i adresem oferenta.
  1. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
    - a) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

- b) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. 1).
- 2. Oferta powinna zawierać również zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektu, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
- 3. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. VI, 1. pozostają bez rozpatrzenia.
- 4. Oferent, którego oferta nie będzie zawierała odpowiednich danych i załączników, zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Uzupełnienie brakujących dokumentów powinno nastąpić w terminie dwóch dni od otrzymania wezwania. Po tym czasie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

## **VII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

- 1. Komisja konkursowa opiniując, a Burmistrz podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, będą brali pod uwagę następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
  - b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) jakość wykonania zadania (program, ilość uczestników, planowane rezultaty) i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - f) ocenę rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków publicznych przez oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne.
- 2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami, podpisanymi przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem, określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - 2) zawierające bezbłędną kalkulację kosztów,
  - 3) prawidłowo wypełnione,
  - 4) zawierające komplet niezbędnych załączników, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- 3. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni od terminu daty zakończenia składania ofert.
- 4. W konkursie może zostać wybrana jedna oferta.

## **VIII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji.**

Na realizację ww. zadania przekazano z budżetu Gminy Ruciane-Nida w 2023 roku kwotę 20 000 zł.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Ryszard Feliński*

