

.....
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy

.....
Adres: miejscowość, ulica, nr domu

.....
Nr telefonu do kontaktu

.....
PESEL Wnioskodawcy/NIP

**Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida
12-220 Ruciane-Nida**

WNIOSEK

Proszę o udostępnienie świetlicy gminnej w miejscowości

(miejscowość)

od dnia do dnia od godz. do godz.
..... w celu zorganizowania

.....
(chrzciny, komunie, przyjęcie weselne, inne - wskazać jakie / kurs, szkolenie itp.)*

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem zasad i trybu korzystania ze świetlic gminnych na terenie Gminy Ruciane-Nida stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IV/18/2024 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlic gminnych na terenie Gminy Ruciane-Nida oraz Zarządzeniem nr 93/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z dnia 9 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz udzielenia upoważnienia sołtysom i Przewodniczącemu osiedla nr 3 w Rucianem-Nidzie do udostępniania i wydawania kluczy korzystającym ze świetlic gminnych znajdujących się na terenie Gminy Ruciane-Nida.

Oświadczam, że osobą odpowiedzialną za utrzymanie porządku, czystości i bezpieczeństwa w świetlicy i na terenie przyległym będzie:

Osoba fizyczna:

.....
Imię i nazwisko

.....
czytelny podpis

Osoba prawna:

.....
Imię i nazwisko osoby reprezentującej

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam rezerwację:

.....
Podpis czytelny Sołtysa/Przewodniczącego osiedla nr 3 w Rucianem-Nidzie/ przedstawiciel OSP*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z KORZYSTANIEM ZE ŚWIETLIC.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida adres: Al. Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida, tel. 87 425 44 30, e-mail: umig@ruciane-nida.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawie danych osobowych: listowny na wyżej wskazany adres korespondencyjny bądź e-mail: iodo@ruciane-nida.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy korzystania ze świetlicy oraz rozliczenia korzystania świetlicy na podstawie umowy. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych może skutkować niezawarciem umowy na korzystanie ze świetlicy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy korzystania ze świetlicy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 -ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
 - art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 - ustawy 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679.);
 - uchwały nr IV/18/2024 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlic gminnych na terenie Gminy Ruciane-Nida;
 - Zarządzenie nr 93/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z dnia 9 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz udzielenia upoważnienia sołtysom i Przewodniczącemu osiedla nr 3 w Rucianem-Nidzie do udostępniania i wydawania kluczy korzystającym ze świetlic gminnych znajdujących się na terenie Gminy Ruciane-Nida.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione kurierom czy operatorom pocztowym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres realizacji umowy. Następnie dane będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji umowy tj. 5 lat na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych, jeżeli wystąpią okoliczności z art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO,
- przeniesienia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan możliwość wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).

BURMISTRZ
Piotr Ryszard Feliński

