

Ruciane-Nida, 25 / 07 / 2024 roku

**Zamówienie realizowane w ramach projektu pt. „Wykonanie prac remontowych dachu budynku gospodarczego w zabytkowym Zespole Klasztornym w Wojnowie”, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Tomasz Ludwikowski, w związku z realizacją projektu pt. „**Wykonanie prac remontowych dachu budynku gospodarczego w zabytkowym Zespole Klasztornym w Wojnowie**”, w ramach **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków** zaprasza do złożenia oferty na wykonanie prac remontowych budynku gospodarczego Zespołu Klasztorne w Wojnowie.

*Zamawiający nie jest zobowiązany do zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Postępowanie zakupowe prowadzone jest z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowy Program Odbudowy Zabytków.*

### I. Zamawiający:

Tomasz Ludwikowski

Wojnowo 76

12-220 Ruciane-Nida

Numer w Wykazie Muzeów prowadzony przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego: 487

e-mail: [klasztor@klasztor.info](mailto:klasztor@klasztor.info)

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac remontowych budynku gospodarczego Zespołu Klasztorne w Wojnowie.
2. Przedmiot zamówienia został opisany w dokumentacji technicznej dotyczącej wykonania prac remontowych budynku gospodarczego Zespołu Klasztorne w Wojnowie, stanowiącej następujące załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego:
  - Załącznik nr 1.a: Program robót budowlanych
  - Załącznik nr 1.b: Projekt zagospodarowania terenu. Projekt architektoniczno-budowlany
  - Załącznik nr 1.c: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót architektoniczno-budowlanych
  - Załącznik nr 1.d: Projekt zagospodarowania terenu – szkic
  - Załącznik nr 1.e: Rzuty i przekroje
  - Załącznik nr 1.f: Przedmiar
3. Wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy.

4. Inwestycja realizowana jest w związku z realizacją projektu pt. „Wykonanie prac remontowych dachu budynku gospodarczego w zabytkowym Zespole Klasztornym w Wojnowie”, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, a w szczególności w załączonej dokumentacji technicznej Zapytania ofertowego na wykonanie prac remontowych budynku gospodarczego Zespołu Klasztoru w Wojnowie w ramach projektu pt. „Wykonanie prac remontowych dachu budynku gospodarczego w zabytkowym Zespole Klasztornym w Wojnowie” znajdują się jakiegokolwiek nazwy własne, znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
6. Wspólny słownik zamówień:  
CPV 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków  
CPV 45453100-8 – Roboty renowacyjne

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

W terminie 90 dni od daty podpisania umowy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. Wykonawca robót renowacyjnych i remontowych musi spełniać wymagania wynikające z art. 37c. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. dysponować osobą uprawnioną do kierowania pracami przy zabytkach nieruchomych, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Oświadczenie dotyczące spełnienia tego warunku stanowi część formularza oferty.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak przesłanek do wykluczenia z postępowania.
3. Warunek wykluczenia w zakresie braku powiązań kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

4. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczenie stanowi część formularza oferty.

5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

Oświadczenie stanowi część formularza oferty.

6. W przypadku wykonawców składających wspólnie ofertę brak podstaw wykluczenia zobowiązany jest wykazać każdy z nich z osobna.

## V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
  - złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - sporządzona w języku polskim; dokumenty obcojęzyczne winny być załączane do oferty wraz z tłumaczeniem,
  - sporządzona na formularzu ofertowym, załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 2) lub zawierać wszystkie informacje oraz oświadczenia zawarte w Załączniku nr 2, przy czym wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
2. Ofertę może złożyć wspólnie kilku wykonawców, wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika.
3. Oferta dostarczona osobiście, przez postańca, kurierem lub za pośrednictwem poczty winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią. Na ofercie należy umieścić następujący napis: „**Wykonanie prac remontowych dachu budynku gospodarczego w zabytkowym Zespole Klasztornym w Wojnowie**”
4. Konsekwencje nieprawidłowego oznakowania na kopercie ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferta powinna być: opatrzona pieczęcią firmową lub zawierać pełną nazwę wykonawcy, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

7. Wykonawca w treści oferty winien określić cenę brutto w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości.
8. Wykonawca, w formularzu ofertowym musi poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.
11. Oferta może zostać dostarczona osobiście, przez posłańca, kurierem, za pośrednictwem poczty. Datą wpłynięcia jest data dostarczenia oferty do Zamawiającego.
12. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy.
13. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienia do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
14. Zmiana lub wycofanie oferty:
  - Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
  - Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

## **VI. Przestanki odrzucenia oferty:**

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, lub
  - została złożona przez podmiot:
    - niespełniający warunków udziału w postępowaniu,

- powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w części IV ust. 4 zapytania
- została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **VII. Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod adresem: **Tomasz Ludwikowski, Wojnowo 76, 12-220 Ruciane-Nida**, osobiście, za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich **do dnia 06 / 09 / 2024 r. do godziny 12 : 00.**

#### **VIII. Osoby do kontaktu:**

Tomasz Ludwikowski, e-mail: [klasztor@klasztor.info](mailto:klasztor@klasztor.info)

#### **IX. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów:
  - a. Kryterium nr 1 - **Cena oferty brutto** – waga kryterium 100%
2. Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z kryteriów oceny oferty, wyliczanych na podstawie następującego wzoru:
  - a. Kryterium nr 1 - **Cena oferty brutto** - w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty dostawy zamówienia,
$$\text{Punkty} = \frac{\text{Wartość oferty najtańszej (w PLN)}}{\text{Wartość oferty badanej (w PLN)}} \times 100 \times \text{znaczenie 100\% (max. 100 pkt.)}$$

#### **X. Przesłanki do aneksowania umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w formie aneksu - w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie Przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmiany wynagrodzenia z powodu zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłą wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski

żywiłowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej sytuacje wyjątkowe, stany epidemiczne, stany nadzwyczajne - przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,

- b) wystąpienia warunków uniemożliwiających zastosowanie technologii przewidzianej w Dokumentacji, jeśli spowoduje to wstrzymanie robót lub uniemożliwiających w ogóle wykonywanie robót na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych następujących po sobie, lub zastosowanie, wprowadzenie innej/lepszej technologii robót - przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie, lub konieczność opracowania i wdrożenia nowej technologii
- c) wydania zakazu prowadzenia robót lub wstrzymania robót przez organ administracji publicznej o ile żądanie lub wydanie zakazu lub wstrzymania nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi, na jaki Wykonawcy zakazano prowadzenia robót lub wstrzymano prowadzenie robót,
- d) wystąpienia kolizji z sieciami lub urządzeniami gdzie celem rozwiązania niezbędne jest opracowanie projektu zamiennego, jeśli spowoduje to wstrzymanie robót na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych - przy czym przesunięcie terminu robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie,
- e) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz uniemożliwiających wykonywanie robót, przy czym przesunięcie terminu robót nastąpi o czas niezbędny na wykonywanie robót po uzyskaniu powyższych badań, ekspertyz lub analiz,
- f) zaistnienia konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w Dokumentacji przy czym przesunięcie terminu robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwać będzie opracowanie nowych rozwiązań projektowych,
- g) konieczności wykonania robót zamiennych - do których wykonania wystarczy zgoda Zamawiającego oraz projektanta - rozumianych jako wykonanie przez Wykonawcę Zadania w sposób odmienny od sposobu określonego w Dokumentacji.

Konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi w sytuacji, gdy:

- materiały przewidziane w Dokumentacji lub ich równoważniki nie mogą być użyte przy realizacji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi;
  - w trakcie wykonywania zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego;
  - w czasie realizacji budowy zmieniają się warunki techniczne wykonania (np. Polska Norma);
  - w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały bądź inną technologię.
- h) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron Umowy,
  - i) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia w Dokumentacji zmian, powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót, stanowiących Przedmiot zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do wprowadzenia zmian w Dokumentacji oraz do przeprowadzenia uzgodnień (ustaleń) z

właściwymi organami, uzyskania opinii właściwych organów oraz wydania decyzji przez właściwe organy – jeśli zajdzie taka konieczność oraz o czas niezbędny na wykonanie robót wynikających ze zmian Dokumentacji - jeśli zajdzie taka konieczność, przy czym czas na wykonanie zostanie zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego,

- j) szczególnie niekorzystnych warunkach atmosferycznych, przy których niedopuszczalne jest prowadzenie prac zgodnie ze sztuką budowlaną, o ile Wykonawca wykaże, że okoliczności te mają bezpośredni wpływ na niemożliwość realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 4) możliwość wprowadzenia lub/i zastosowania innej/lepszej technologii wykonania robót.
  - 5) możliwość zmiany osoby, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy gdy: kwalifikacje wskazanej nowej osoby będą takie same lub wyższe, po złożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych kwalifikacji i akceptacji Zamawiającego.
  - 6) zmiany sposobu rozliczenia finansowego z Wykonawcą.
- 3. Wszystkie postanowienia dotyczące okoliczności wymienionych w ust. 2. stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  - 4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami Umowy.
  - 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony Umowy. Z wnioskiem o zmianę treści Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
  - 6. Wykonawca nie będzie uprawniony do występowania o przedłużenie terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
  - 7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
  - 8. Zmiany Podwykonawcy, wprowadzenie Podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści oferty złożonej przez Wykonawcę lub rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XI. Dodatkowe informacje**

- 1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w zakresie wymaganych dokumentów oraz oświadczeń zawartych w ofercie.



2. Wyjaśnieniom i uzupełnieniom nie podlegają elementy podlegające ocenie w poszczególnych kryteriach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
4. Cena może być uznana za rażąco niską, kiedy będzie odbiegać od pozostałych cen o minimum 30%.
5. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.

## **XII. Sposób porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wszelkie pytania w zakresie prowadzonego postępowania Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający informuje, że mając na celu zachowania zasady pisemności postępowania oraz równego traktowania Wykonawców nie będzie udzielał żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy, który zadał pytanie oraz umieści treść zapytania i udzielonej odpowiedzi na stronie internetowej, na której opublikowano zapytanie ofertowe.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą i wiążącą strony należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego Zapytania ofertowego zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawców, których oferty już wpłynęły.
6. W przedmiotowym postępowaniu, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
7. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - wniosek o wyjaśnienie lub wyjaśnienia dotyczące treści oferty oraz załączonych dokumentów,



- wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy w powyższym zakresie,
  - zawiadomienie o odrzuceniu oferty,
  - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - zawiadomienie do Wykonawcy o złożeniu oferty po terminie,
  - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
11. Adres do korespondencji: Tomasz Ludwikowski, Wojnowo 76, 12-220 Ruciane-Nida, e-mail: [klasztor@klasztor.info](mailto:klasztor@klasztor.info).

### **XIII. Unieważnienie postępowania lub odstąpienie od zawarcia umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w następujących przypadkach:
  - Wystąpienia okoliczności powodujących, że koszt realizacji inwestycji ulega znacznemu zwiększeniu powodującemu niemożliwość sfinansowania zamówienia.
  - Powzięcia informacji przez Zamawiającego, że Wykonawca w celu uzyskania zamówienia posługiwał się nieprawdziwymi danymi.
  - Braku ofert spełniających wymagania Zamawiającego.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:
  - Nie wpłynęła żadna ważna oferta.
  - Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - Wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.

### **XIV. Załączniki:**

1. *Załącznik nr 1.a: Program robót budowlanych*
2. *Załącznik nr 1.b: Projekt zagospodarowania terenu. Projekt architektoniczno-budowlany*
3. *Załącznik nr 1.c: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót architektoniczno-budowlanych*
4. *Załącznik nr 1.d: Projekt zagospodarowania terenu – szkic*
5. *Załącznik nr 1.e: Rzuty i przekroje*
6. *Załącznik nr 1.f: Przedmiar*
7. *Załącznik nr 2: Wzór oferty*
8. *Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych*

9. Załącznik nr 4: Wzór umowy