

Regulamin przyznawania stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ruciane-Nida, sapere aude.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się zasady, tryb oraz formę przyznawania wsparcia za wysokie osiągnięcia edukacyjne, zwane dalej „stypendium” Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida, którego celem jest promowanie i motywowanie uczniów, wybitnie uzdolnionych dzieci i młodzieży.
2. Stypendium mogą otrzymać uczniowie uzyskujący bardzo wysokie wyniki w nauce będący uczniami szkół prowadzonych przez Gminę Ruciane-Nida.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć uczennicę lub ucznia szkoły, który realizuje obowiązek szkolny na terenie Gminy Ruciane-Nida.

§ 3. 1. Ustala się stypendia Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida: stypendium jednorazowe za wysokie wyniki w nauce dla uczniów,
2. Stypendium, o którym mowa w ust.1 przyznawane jest w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości **1000,00 zł (tysiąca złotych)** wypłacanego w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez rodziców, prawnych opiekunów ucznia.

**Rozdział 2.
Kryteria przyznawania stypendiów**

§ 4. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać uczeń po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, który spełniał łącznie dwa z następujących warunków:

- 1) uzyskał średnią ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów ogólnych tj. (matematyka, fizyka, chemia, biologia, przyroda, geografia, język polski, historia, wiedza o społeczeństwie oraz języki obce nowożytnie: angielski, niemiecki) obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym na poziomie nie niższym niż **5,33**, przy czym do średniej należy wskazywać przedmioty, z których uczeń otrzymał ocenę nie niższą niż 5.
- 2) uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym na poziomie nie niższym niż **4,75**;
- 3) jest laureatem lub finalistą wojewódzkich konkursów, olimpiad przedmiotowych, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t. j. Dz. U. p z 2020 r. poz. 1036)

**Rozdział 3.
Zasady zgłaszania kandydatów**

§ 5. Stypendium dla szczególnie uzdolnionego ucznia przyznane jest na wniosek dyrektora szkoły lub rodzica/prawnego opiekuna.

§ 6. Wnioski o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 3 należy składać w terminie do końca zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 7. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) dane osobowe kandydata do uzyskania stypendium, w tym: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania;
- 3) dane dotyczące osiągnięć ucznia, uzasadniające przyznanie stypendium;
- 4) kopie dokumentów potwierdzające wybitne osiągnięcia ucznia - w przypadku wniosku składanego przez rodzica.

Rozdział 4.

Rozpatrywanie wniosków

§ 8. Stypendium przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida w formie świadczenia pieniężnego wypłacanego z budżetu Gminy Ruciane-Nida w terminie do 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 9. Rada Miejska Ruciane-Nida ustala w budżecie kwotę przeznaczoną na stypendia w danym roku. Kwota może być zwiększona o fundusze przekazane na ten cel przez osoby prywatne, instytucje lub stowarzyszenia.

§ 10. Regulamin będzie dostępny na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

*Załącznik do Regulaminu przyznawania stypendium
Burmistrza Miasta i Gminy
Ruciane-Nida w ramach lokalnego programu
wspierania edukacji uzdolnionych dzieci
i młodzieży z terenu Gminy Ruciane-Nida,
sapere aude.*

Wnioskodawca:

data _____

W N I O S E K

o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida za wyniki w nauce

1. Imię i nazwisko _____

2. Data i miejsce urodzenia _____

3. Adres zamieszkania _____

4. Nazwa szkoły, klasa _____

5. Wyszczególnienie osiągnięć ubiegającego się o stypendium za rok _____

6. Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia kandydata:

1) _____

2) _____

/podpis i ewentualnie pieczęć wnioskodawcy/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Dz. Urz. U. E. L119/1) informuję, że Gmina Ruciane-Nida z siedzibą w Rucianem-Nidzie przy ulicy Al. Wczasów 4 w związku z realizacją zadania polegającego na przyznaniu stypendium dla szczególnie uzdolnionych uczniów (w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Ruciane-Nida, *sapere aude*) będzie przetwarzać następujący **zakres danych osobowych**: imię i nazwisko ucznia, imiona, nazwiska rodziców/prawnych opiekunów, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nazwa szkoły, do której uczęszcza uczeń, szczególne osiągnięcia, średnia ocen końcowo rocznych.

W świetle powyższego informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida, ul. Aleja Wczasów 4, 12 – 220 Ruciane-Nida, tel. 87 425 44 30, fax 87 425 44 56, e-mail: umig@ruciane-nida.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: iodo@ruciane-nida.pl oraz telefonicznie lub listownie na adres Administratora.
3. Dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida za wyniki w nauce przetwarzane są na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 a, c, e RODO,
 - b. Uchwały Nr IX/45/2024 r. Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 30 września 2024 r. sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ruciane-Nida, *sapere aude*” tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją wniosku o przyznanie stypendium,
 - c. art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.),
 - d. art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie:
 - a. podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. (np., Urząd Skarbowy, ZUS),
 - b. osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach realizowanych przez siebie obowiązków,
 - c. podmiotom, z którymi łączy Administratora umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych związanych z celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki (np. kurierom, operatorom pocztowym).
5. Dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie w/w stypendium będą przechowywane przez czas związany z realizacją przyznania stypendium oraz czas wynikający z obowiązku prawnego przechowywania dokumentacji (czasookres wynika z jednolitego wykazu akt rzeczowych) - 5 lat;
6. Listę stypendystów podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida <https://www.ruciane-nida.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida <http://bip.ruciane-nida.pl/>.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - i. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - ii. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - i. zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), zainteresowanemu przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. Przy składaniu wniosku musi Pani/Pan podać swoje dane osobowe zgodnie z zakresem określonym we wniosku o przyznaniu w/w stypendium. Nie podanie, wymaganych przepisami określonymi w Uchwale Nr IX/45/2024 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ruciane-Nida, *sapere aude* oraz trybu postępowania w tych sprawach, danych skutkować będzie niemożliwością rozpatrzenia wniosku.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.