

Program współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Ruciane-Nida na 2025 r.

Współpraca Gminy Ruciane-Nida z sektorem pozarządowym, jako partnerem samorządu gminnego, ma za zadanie skuteczną realizację wspólnego, długofalowego celu, jakim jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Przyjmując Program współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Ruciane-Nida na 2025 r., Gmina Ruciane-Nida wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom regionu oraz deklaruje ścisłe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych gminy.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1/ ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.),
- 2/ organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 3/ Programie współpracy** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Ruciane-Nida na 2025 r.,
- 4/ dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1872 ze zm.),
- 5/ otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs ofert na dotacje z budżetu gminy na realizację zadań publicznych Gminy Ruciane-Nida,
- 6/ Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida,
- 7/ Rada Miejska** – należy przez to rozumieć Radę Miejską Ruciane-Nida.

§ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) aktywizowanie społeczności lokalnych z zapewnieniem równości szans rozwoju,
- b) tworzenie warunków i wspieranie działań organizacji na rzecz rozwoju aktywności społecznej w regionie,
- c) budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- d) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
- e) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- f) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- g) promowanie postaw proobywatelskich i prospołecznych, rozwój wolontariatu,
- h) utworzenie opartego na partnerstwie i reprezentacji systemu komunikacji i współdziałania Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi,

- i) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
- j) umacnianie uprawnień obywateli i reprezentujących ich organizacji w realizacji zadań publicznych.

§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Ruciane-Nida z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach współpracy:

1/ suwerenności stron – oznacza to, że obydwie strony szanują wzajemnie swoją odrębność i aktywnie angażują się w prace dla dobra gminy i jej mieszkańców. Gmina zapewnia udział w konsultacjach społecznych oraz tworzy warunki do swobodnego wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska. Wykonując zadania na zlecenie gminy organizacje pozarządowe powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych;

2/ partnerstwa – oznacza to, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

3/ pomocniczości – oznacza to przekazywanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w celu wzmocnienia aktywności i poczucia odpowiedzialności obywateli za rozwój gminy;

4/ efektywności – oznacza to, że w realizacji zadań publicznych obie strony zmierzają do osiągnięcia jak najlepszych efektów przy optymalizacji kosztów. Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych innowacyjnych, efektywnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

5/ uczciwej konkurencji i jawności – gmina udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych. Zlecenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad. Zarówno gmina, jak i organizacje pozarządowe, dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań publicznych określonych w ustawie.
2. konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej Ruciane-Nida na etapie ich tworzenia.

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca o charakterze finansowym przyjmuje formy wsparcia i powierzenia, a odbywa się w następujących formach:

- a) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,
- b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy,
- c) zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert w formie regrantingu.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym opierać się będzie na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań,
- b) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,

- c) obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowych patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy Ruciane-Nida,
- d) w miarę możliwości, nieodpłatnym udostępnianiu lokali gminnych na działalność statutową organizacji związaną z tematyką Programu,
- e) pomocy organizacyjnej na rzecz podmiotów, które współpracują z gminą przy realizacji zadań publicznych,
- f) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- g) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida,
- h) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, itp.,
- i) organizowaniu spotkań, konferencji, szkoleń i poradnictwa w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i gminy.

§ 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadania publiczne gminy przewidziane do realizacji w 2025 r. przy współudziale organizacji pozarządowych obejmują następujące obszary działań:

1. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i zajęć ruchowych:
 - a) doskonalenie systemu szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i osób dorosłych oraz upowszechnianie i wspieranie powszechnych form aktywności ruchowej,
 - b) upowszechnianie sportu dla wszystkich, w tym organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
 - c) wypoczynek dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Zadania w obszarze profilaktyki uzależnień:
 - a) działania na rzecz dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - b) zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci, młodzieży z elementami sportu, rekreacji i kultury fizycznej, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - c) poradnictwo dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień i zdrowia psychicznego,
 - d) promocja działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia.
3. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym regranting:
 - a) wspieranie działań na rzecz poprawy jakości środowiska lokalnego,
 - b) prowadzenie zajęć edukacyjno-rekreacyjno-sportowych,
 - c) wspieranie działalności na rzecz poprawy jakości życia osób starszych,
 - d) działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,
 - e) działania i projekty mające na celu upowszechnianie lokalnego dziedzictwa kulturalnego i historycznego regionu.

§ 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

3. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w formie zarządzenia i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy na 2025 r.
5. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:
 - a) Rada Miejska Ruciane-Nida w zakresie uchwalania Programu współpracy, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (poprzez zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów);
 - b) Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida w zakresie wyznaczania osób do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie samorządu na współpracę z organizacjami samorządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą.

§ 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu współpracy wynosi 90.000,00 zł. (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Ostateczna wysokość środków na realizację zadań zleconych zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Ruciane-Nida na rok 2025.

§ 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida przedłoży Radzie Miejskiej Ruciane-Nida do dnia 31 maja roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
3. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczby organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - 7) liczby przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 11. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU

1. Projekt programu współpracy na 2025 rok powstał na bazie programu współpracy na 2024 rok.
2. Konsultacje społeczne Programu współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zostały przeprowadzone na podstawie Uchwały Nr LVII/79/10 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 114/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z dnia 16 października 2024 roku. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostały w dniach od 17 października 2024 roku do 7 listopada 2024 roku. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wszelkie uwagi i wnioski do przedmiotowego projektu mogły przesłać do dnia 17 listopada 2024 r. w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Al. Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida oraz elektronicznie na adres e-mail: barbara.rodzim@ruciane-nida.pl. W ramach konsultacji nie zgłoszono żadnych wniosków, uwag, opinii, propozycji rozwiązań do projektu Programu współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.

3. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji społecznych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH OPINIUJĄCYCH OFERTY W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są przez Burmistrza, w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W celu wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowych oceniających oferty na realizację zadań publicznych w 2025 roku, Burmistrz zaprasza organizacje pozarządowe do wskazania kandydatów na członków komisji konkursowych.
3. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 4 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w oficjalnym serwisie internetowym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Imienny skład komisji określa Burmistrz w formie zarządzenia.