

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 139/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida  
z dnia 18 grudnia 2024 roku.

Zatwierdzam  
Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida

**BURMISTRZ**  
*Piotr Ryszard Feliński*

**PLAN**  
**realizacji zamierzeń obronnych**  
**gminy Ruciane-Nida**  
**na rok 2025**

Opracował:

**INSPEKTOR**  
*Bartosz Kozłowski*  
**Bartosz Kozłowski**

## CZĘŚĆ OPISOWA

Realizacja zadań z zakresu obronności państwa należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów, a także do każdego obywatela, w zakresie określonym w ustawach.

Kierowanie sprawami obronności w gminie Ruciane-Nida należy do Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida, który w szczególności określa szczegółowe kierunki działania dla kierowników jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

W 2025 roku priorytetem w obszarze realizacji zadań obronnych będzie skuteczna implementacja przepisów projektowanej ustawy o ochronie ludności i obronie Ojczyzny, w tym planowania operacyjnego. Równolegle najważniejszym zadaniem pozostaje organizowanie i realizacja zadań, a także wdrażanie zadań określonych w ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.), wraz z rozporządzeniami Rady Ministrów określającymi:

1) warunki i tryb planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych, realizowanych przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego, a w szczególności sposób ich nakładania oraz właściwość organów w tych sprawach, w tym ujętych w planowaniu operacyjnym i programach obronnych;

2) organizację i tryb przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym obroną państwa, sposób realizacji zadań przez organy władzy publicznej w tych sprawach oraz ich funkcjonowanie na stanowiskach kierowania;

3) stan gotowości obronnej państwa, warunki i tryb ich wprowadzania, czynności służące utrzymywaniu stałej gotowości obronnej państwa, a także realizowane po podwyższeniu stanu gotowości obronnej państwa, organizację systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i czynności podejmowane przez poszczególne organy w zakresie tworzenia systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;

4) organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz, prognozowania i powiadamiania o skażeniach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach;

5) warunki i sposób przygotowania i wykorzystania transportu morskiego, kolejowego, zegluga śródlądowej oraz infrastruktury drogowej i kolejowej na potrzeby obronne państwa, a także ich ochrony w czasie wojny oraz właściwość organów w tych sprawach;

6) warunki i sposób przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa oraz właściwość organów w tych sprawach;

7) warunki i sposób przygotowania i wykorzystania podmiotów leżących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej na potrzeby obronne państwa oraz właściwość organów w tych sprawach;

8) sposób wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida oraz przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, a także organizację pozarządowe, biorąc pod uwagę potrzeby zapewnienia odpowiedniego poziomu obronności państwa, a zwłaszcza tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywania zadań obronnych.

Biorąc pod uwagę znaczenie poszczególnych zadań w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, szczególny wysiłek będzie skupiony na finalizowaniu opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Ruciane-Nida w warunkach w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wraz z ich załącznikami.

Przyjęte w planowaniu operacyjnym procedury i rozwiązania, powinny być weryfikowane podczas ćwiczeń doskonalących organizowanych przez Starostę Piskiego, Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida wskazanych w

„Zaleceniach Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2025 roku”, stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 412 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2025 roku, a także w ramach organizowanych przez wymienione organy gier decyzyjnych i treningów. W ramach przygotowań do zaplanowanych ćwiczeń obronnych, należy zintensyfikować udział w kursach obronnych, które dedykowane są osobom kierującym wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych tworzonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida oraz u przedsiębiorców realizujących zadania obronne, a także osoby wykonujące te zadania organizowanych przez Akademię Sztuki Wojennej w Warszawie.

W kontekście identyfikowanych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa, będą podjęte działania dotyczące terminu w zakresie doskonalenia użytkowania Systemu Komunikacji Rządowej - ZASTRZEŻONE (SKR-Z), do komunikacji niejawniej na potrzeby realizacji zadań kryzysowych oraz obronnych. Szczególna uwaga Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida powinna być poświęcona tworzeniu warunków organizacyjnych planowania i realizacji zadań obronnych, uwzględniając rodzaj działań, a także możliwości ich wykonawców, poprzez: przygotowanie niezbędnych struktur organizacyjnych, właściwe prowadzenie polityki kadrowej, przygotowanie odpowiedniej infrastruktury oraz zapewnienie systemów teleinformatycznych (np. rekomendowanego przez RCB systemu łączności niejawniej SKR-Z).

Wszelkie działania podejmowane w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych, powinny mieć na celu zapewnienie funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida oraz jednostek podległych oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym osiągnięcie zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa, uwzględniać przy tym wszelkie aspekty zagrożeń wynikających z działań terrorystycznych i innych o charakterze hybrydowym.

HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2025 r.

| LP.                    | PRZEDSIĘWZIĘCIE  | PODSTAWA DZIAŁANIA   | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK.   | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     | UWAGI  |
|------------------------|--|--|---|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|--|
|                        |  |  |   | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |  |
| I                      | PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE  |  |   |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
| Przedsięwzięcia własne |  |  |   |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
| 1.                     | Opracowanie i przesłanie do Starosty Piskiego danych dotyczących Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPQ) za 2024 r.   | Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. 2023 r., poz. 1569) | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Kierownicy,Prezesi, Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, pracownik merytoryczny | 20        |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Burmistrz przekazał Starostę informację z całej gminy.       |
| 2.                     | Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Ruciane-Nida w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C,D,E dla wybranych JST). |  | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Kierownicy,Prezesi, Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, pracownik merytoryczny |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Na bieżąco po otrzymaniu stosownych wypłat z POF W           |
| 3.                     | Opracowanie lub aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (do zał. D) realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych (wg. zał. B do POF G).   | Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. 2023 r., poz. 1569) | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Kierownicy,Prezesi, Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, pracownik merytoryczny |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Na bieżąco po otrzymaniu stosownych wypłat z POF W           |
| 4.                     | Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Ruciane-Nida w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej Planu i załącznika C).          |  | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida   |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Na bieżąco, po opracowaniu stosownych POF Gminy Ruciane-Nida |

| LP.   | PRZEDSIĘWZIĘCIE   | PODSTAWA DZIAŁANIA   | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK.  | I kwartał      |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |   | UWAGI  |
|---|---|--|--|----------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|---|--|
|   |   |  |  | I              | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII   |  |
| II  | ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBRÓJNYCH   |  |  |                |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |   |  |
| AKCJA KURIERSKA I ADMINISTROWANIE REZERWAMI OSOBOWYMI   |   |  |  |                |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |   |  |
| Przedsięwzięcia własne  |   |  |  |                |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |   |  |
| 1.  | Wdrożenie systemu doreczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.  | Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.)   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny |                |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    | Po wejściu w życie przepisów wykonawczych do ustawy o obronie Ojczyzny  |  |
| REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKU PAŃSTWA GOSPODARZA - HNS |   |  |  |                |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |   |  |
| Przedsięwzięcia własne  |   |  |  |                |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |   |  |
| 1.  | Aktualizacja danych osobowych i teleadresowych wykazu komórek organizacyjnych lub stanowisk pracy, właściwych do realizacji zadań z zakresu problematyki HNS w gminie Ruciane-Nida. | Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.), Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznikom i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1770); | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny |                |    |     |            |   |    |             |      |    |            | 20 | § 2 pkt. 5 oraz § 5 ust. 2 zarządzenia nr 71 Wojewody W-M z 6 marca 2024 r. w sprawie wykonania zadań z zakresu HNS w województwie wielkopolskim (rozdział III pkt. 3.12 „Wykazem... (wyżej wymienionych)”. |  |
| 2.  | Współudział w aktualizacji danych na potrzeby centralnej bazy danych HNS.   | Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.), Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznikom i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1770); | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny | według potrzeb |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |   | § 2 pkt. 2 Zarządzenia nr 71 Wojewody W-M... (wyżej wymienionego). Ponadto rozdział III pkt. 3.11 „Wykazem... (wyżej wymienionych)”. |
| 3.  | Udział w przedsięwzięciach dot. realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza.   | Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875).   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny |                | 20 |     |            |   |    |             |      |    |            |    | § 2 pkt. 3 i 4 Zarządzenia nr 71 Wojewody W-M... (wyżej wymienionego). Ponadto rozdział III pkt. 3.11 „Wykazem... (wyżej wymienionych)”.  |  |
| 4.  | Udział w szkoleniu z zakresu katalogu zasobów wprowadzania do CDB HNS a pozyskiwanych z gminy Ruciane-Nida.   |  | pracownik merytoryczny   | według potrzeb |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |   | § 2 pkt. 2 oraz § 5 Zarządzenia nr 71 Wojewody W-M... (wyżej wymienionego).  |

| LP.  | PRZEDSIĘWZIĘCIE   | PODSTAWA DZIAŁANIA  | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK.  | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |                 | UWAGI           |
|--|---|---|--|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----------------|-----------------|
|  |   |   |  | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII             |                 |
| III  | SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM   |   |  |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |                 |                 |
| REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY |   |   |  |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |                 |                 |
| Przedsięwzięcia własne   |   |   |  |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |                 |                 |
| 1.   | Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.          | Zarządzenie Nr 139 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim. | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    | W miarę potrzeb |                 |
| 2.   | Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”.  |   |  |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |                 | W miarę potrzeb |
| 3.   | Opracowanie lub aktualizacja Zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP.                 |   |  |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |                 | W miarę potrzeb |
| 4.   | Uzgodnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim obiektów wytypowanych na Zapasowe Miejsce Pracy. | Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 987, z późn. zm.)                              | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    | W miarę potrzeb |                 |

| LP.   | PRZEDSIĘWZIĘCIE  | PODSTAWA DZIAŁANIA  | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK.   | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |   | UWAGI |
|---|--|---|---|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|---|-------|
|   |  |   |   | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII   |       |
| UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYZURU BURMISTRZA MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA |  |   |   |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |   |       |
| Przedsięwzięcia własne  |  |   |   |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |   |       |
| 1.  | Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Starości Piskiemu/Burmistrzowi (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO).  |   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>Kierownicy, Prezesi, Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, pracownik merytoryczny |           |    | 15  |            |   |    |             |      |    |            |    | Jednostki organizacyjne przejmują dane Burmistrzowi, Burmistrz dane Urzędu prasowa Starości   |       |
| 2.  | Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Prowadzenie niezbędnych szkoleń/instruktaży w tym zakresie, przygotowujących obsady do realizacji tego zamierzenia. | Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w |   |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    | Szkolenia o których mowa, nie będą miały formalnego charakteru. Mają za zadanie przygotować obsady do sprawnego przekazywania zadań w ramach działania stałego dyżuru.  |       |
|   | Wdrażanie nowych przepisów wykonawczych w zakresie organizacji systemu stałego dyżuru, wydanych na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy o   | województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.   |   |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    | Po wejściu w życie nowych przepisów wykonawczych w zakresie tworzenia systemu stałych dyżurów. Nierazem od powyższagorzeba utrzymywać w stałej aktualności instrukcję działania stałego dyżuru Burmistrza MiG R-N, Burmistrza MiG R-N, Kierownika/Prezesa/Dyrektora jednostki organizacyjnej. |       |
| 3.  | rozporządzenia normujące ww. zagadnienia, obowiązują do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych, nie później jednak niż przez 18 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. ustawy, tj. do 1 marca 2025 roku.  |   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>Kierownicy, Prezesi, Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, pracownik merytoryczny |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |   |       |

| LP.                    | PRZEDSIĘWZIĘCIE  | PODSTAWA DZIAŁANIA  | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK.   | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     | UWAGI  |
|------------------------|--|---|---|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|--|
|                        |  |   |   | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |  |
| 4.                     | Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru poprzez organizację treningu działania.   | Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>Kierownicy, Prezesi, Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, pracownik merytoryczny |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Dotyczy w szczególności jst, które będą organizowały w 2026 r., grę decyzyjną, przygotowującą z kolei elementy systemu obronnego do ćwiczenia doskonałego planowanego w roku 2027.   |
| IV                     | PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO   |   |   |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
| Przedsięwzięcia własne |  |   |   |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
| 1.                     | Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego.   | * Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741).                                      | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny  | 28        |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | * Mogą podlegać zmianom do dnia zatwierdzenia planów ogólnego i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2482) oraz rozporządzeniem zmieniającym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1458). |
| 2.                     | Przesłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego aktualizacji wykazu tworzonych Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz) na terenie gminy Ruciane-Nida.   |   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny  | 28        |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
| V                      | ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY  |   |   |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
| Przedsięwzięcia własne |  |   |   |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |
| 1.                     | Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.   | Ustawa z dnia 14.06.1950 -Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572) Ustawa z 11 marca 2023 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r., poz. 248 ze zm.).   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny  |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Na bieżąco   |
| 2.                     | Wdrażanie nowych przepisów wykonawczych w zakresie świadczeń na rzecz obrony, wydanych na podstawie art. 626 i 636 ustawy o obronie Ojczyzny.  | Art. 626 i art. 636 ustawy z dnia 23 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1387).  | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny  |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Na bieżąco   |
| 3.                     | Sporządzanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. | Rozporządzenie RM z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1387).<br>Rozporządzenie RM z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1184). | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny  |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Utrzymywać w bieżącej aktualizacji   |



| LP. | PRZEDSIĘWZIĘCIE   | PODSTAWA DZIAŁANIA  | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK.  | I kwartał |    |     |    | II kwartał |    |     |      | III kwartał |   |    |     | IV kwartał |  |  |  | UWAGI                                       |
|-----|---|---|--|-----------|----|-----|----|------------|----|-----|------|-------------|---|----|-----|------------|--|--|--|---|
|     |   |   |  | I         | II | III | IV | V          | VI | VII | VIII | IX          | X | XI | XII |            |  |  |  |   |
| 4.  | Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.   | Rozporządzenie RM z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 1387).<br>Rozporządzenie RM z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1184).        | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny |           |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  | Utrzymywać w bieżącej aktualizacji          |
| 5.  | Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.   | Świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1184).  | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny |           |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  | Utrzymywać w bieżącej aktualizacji          |
| 6.  | Przegląd aktualności wydanych przez Burmistrza decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Uchylanie nieobowiązujących decyzji. | § 10 rozporządzenia RM z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 1387). § 18 rozporządzenia RM z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1184). | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny |           |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  | Współpraca w tym zakresie z wnioskodawcami. |



| LP.  | PRZEDSIĘWZIĘCIE  | PODSTAWA DZIAŁANIA  | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK.                                       | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     | UWAGI |
|--|--|---|---|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|  |  |   |   | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
| VI   | ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY SIŁ ZBRÓJNYCH   |   |   |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA NA POTRZEBY KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ |  |   |   |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| Przedsięwzięcia własne   |  |   |   |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 1.   | Opracowanie i przesłanie dla Starosty informacji niezbędnych na potrzeby sporządzenia planu kwalifikacji wojskowej, w tym wniosków dotyczących liczby osób podlegających wezwaniu do kwalifikacji wojskowej. | Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 listopada 2024r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024r. , poz. 1765), rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 roku w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz. U z 2023 r., poz. 1186). | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida, pracownik merytoryczny | x         |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 2.   | Sporządzenie rejestru osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej z uwzględnieniem obywateli polskich podlegających, którzy ukończyli osiemnaście lat życia i zostali objęci rejestracją.                        |   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida, pracownik merytoryczny | do 5      |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 3.   | Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa, wyjaśnianie przyczyn niestawiennictwa   |   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida, pracownik merytoryczny |           | X  | X   | X          | X |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 4.   | Przekazanie Wojewodzie informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru (rocznik podstawowy - 2006).   |   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida, pracownik merytoryczny | do 20     |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |

| LP.                    | PRZEDSIĘWZIĘCIE  | PODSTAWA DZIAŁANIA   | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK.   | I kwartał            |    |     |    | II kwartał |    |     |      | III kwartał |   |    |     | IV kwartał |  |  |  | UWAGI          |
|------------------------|--|--|---|----------------------|----|-----|----|------------|----|-----|------|-------------|---|----|-----|------------|--|--|--|----------------|
|                        |  |  |   | I                    | II | III | IV | V          | VI | VII | VIII | IX          | X | XI | XII |            |  |  |  |                |
| 5.                     | Wzywianie osób do stawienia się do kwalifikacji wojskowej za pomocą wezwań.  |  | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny  |                      | X  |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  |                |
| 6.                     | Sporządzenie listy stawiennictwa na potrzeby kwalifikacji wojskowej i przekazanie 1 egzemplarza dla PKL nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji.   | Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej [Dz. U. z 2023 r. poz. 440]   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny  |                      | X  |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  |                |
| 7.                     | Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.  |  | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny  |                      | X  | X   | X  |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  | 21 dni po zakończeniu kwalifikacji wojskowej |                |
| 8.                     | Opracowanie i przesłanie dla Starosty Piskiego i Wojskowego Centrum Rekrutacji w Ełku sprawozdania z wyników przeprowadzonej kwalifikacji wojskowej.   |  | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny  |                      |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  |                |
| VII                    | WYŁĄCZENIA Z OBOWIĄZKU PEŁNIENIA SŁUŻBY WOJSKOWEJ W RAZIE OGŁOSZENIA MOBILIZACJI I W CZASIE WOJNY  |  |   |                      |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  |                |
| Przedsięwzięcia własne |  |  |   |                      |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  |                |
| 1.                     | Prowadzenie prac związanych z wyłączeniem osób z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz aktualizacja „wykazu osób wyłączonych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny”. | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. r. w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2559)   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny,<br>Prezesi, Dyrektorzy, Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych UMIG Ruciane-Nida | cały rok, na bieżąco |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  | Według potrzeb |
| VIII                   | ZADANIA W ZAKRESIE MILITARYZACJI   |  |   |                      |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  |                |
| Przedsięwzięcia własne |  |  |   |                      |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  |                |
| 1.                     | Aktualizacja dokumentacji planistycznej i planów formowania z zakresu militaryzacji przez zakłady przedsiębiorców przewidzianych do militaryzacji.   | Rozporządzenie RM z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji [Dz. U. z 2022 r. Poz. 1159]. Zarządzenie Nr 151 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie realizacji zadań wykonywanych w ramach przygotowania jednostek organizacyjnych do objęcia militaryzacją na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. | Kierownik jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji   |                      |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  |                |

| LP.                    | PRZEDSIĘWZIĘCIE   | PODSTAWA DZIAŁANIA   | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK.   | I kwartał |    |     |    | II kwartał |    |     |      | III kwartał |   |    |     | IV kwartał |  |  |  | UWAGI |
|------------------------|---|--|---|-----------|----|-----|----|------------|----|-----|------|-------------|---|----|-----|------------|--|--|--|-------|
|                        |   |  |   | I         | II | III | IV | V          | VI | VII | VIII | IX          | X | XI | XII |            |  |  |  |       |
| IX                     | ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW   |  |   |           |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  |       |
| Przedsięwzięcia własne |   |  |   |           |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  |       |
|                        | Aktualizowanie planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez jednostki organizacyjne, na które Wojewoda, zgodnie z właściwością organu wobec obiektów, uznanych na jego wniosek przez Radę Ministrów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa, na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. | Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 880). | Kierownicy jednostek organizacyjnych podlegających szczególnej ochronie |           |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  |       |
| 1.                     |   |  |   |           |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  |       |



| LP. | PRZEDSIĘWZIĘCIE   | PODSTAWA DZIAŁANIA  | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK.  | I kwartał |    |     |    | II kwartał |    |     |      | III kwartał |   |    |     | IV kwartał |  |  |  | UWAGI   |
|-----|---|---|--|-----------|----|-----|----|------------|----|-----|------|-------------|---|----|-----|------------|--|--|--|---|
|     |   |   |  | I         | II | III | IV | V          | VI | VII | VIII | IX          | X | XI | XII |            |  |  |  |   |
| 5.  | 1. Opracowanie wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w 2025 roku.<br>2. Przesłanie ww. wniosków i rekomendacji do Wojewody W-M.  |   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny                                     |           |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     | 15         |  |  |  | Zwrócić uwagę na konieczność zachowania kolejności pomiędzy rocznym wykazem planowanych ćwiczeń na 2025 r., a wnioskami i rekomendacjami z przeprowadzonych ćwiczeń w 2025 r. (wniosek i rekomendacje z ćwiczeń na 2025 r. powinny odejść ścieżkę do ćwiczeń planowanych do przeprowadzenia w najbliższym roku) |
| 6.  | 1. Sporządzenie informacji o uczestnictwie osób zajmujących stanowiska uwzględnione wyszczególnione w §5 i §6 rozporządzenia w sprawie szkolenia obronnego w kursach obronnych i wyższych kursach obronnych w roku 2025 r.<br>2. Przesłanie ww. informacji do Wojewody W-M. | Rozporządzenie RM z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2348). Zalecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2025 roku. | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny                                     |           |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     | 15         |  |  |  |   |
| 7.  | Dostosowywanie realizacji zadań w obszarze szkolenia obronnego, do wymogów rozporządzenia RM z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348).   |   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny,<br>Organizatorzy ćwiczeń obronnych |           |    |     |    |            |    |     |      |             |   |    |     |            |  |  |  | W trybie ciągłym przez cały rok   |

| LP.                                  | PRZEDSIĘWZIĘCIE  | PODSTAWA DZIAŁANIA  | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK.  | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |       | UWAGI  |
|--------------------------------------|--|---|--|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-------|--|
|                                      |  |   |  | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII   |  |
| KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH |  |   |  |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |       |  |
| Przedsięwzięcia własne               |  |   |  |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |       |  |
| 1.                                   | Opracowanie rocznego planu kontroli problemowych wybranych obszarów realizacji zadań obronnych na 2026 r.  | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253), Zarządzenie nr 188 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 lipca 2023 roku w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, Zarządzenie Nr 193 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 sierpnia 2023 roku w sprawie szczegółowych zasad koordynowania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego działalności organów samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie planowania kontroli realizacji zadań obronnych. | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    | do 30 |  |
| 2.                                   | Opracowanie informacji o planowaniu i wynikach przeprowadzonych kontroli realizacji wybranych obszarów zadań obronnych za 2024 rok i przesłanie Wojewodzie wraz z rocznym planem kontroli na 2025 rok. |   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>pracownik merytoryczny | do 31     |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |       |  |
| 3.                                   | Realizacja rocznego planu kontroli realizacji wybranych obszarów zadań obronnych na 2025 r. w jednostkach organizacyjnych.   | Zarządzenie nr 4/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad planowania , organizowania i prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Ruciane-Nida.   | Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida,<br>Zespół kontrolny       |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |       | Zgodnie z Rocznym planem kontroli wykonywania zadań obronnych w gminie Ruciane-Nida na 2025 rok. |