

Załącznik do Zarządzenia Nr 140/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida  
z dnia 24 grudnia 2024 r.

## **PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA KIEROWANYCH DO URZĘDU MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA**

Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida jest organem jednostki samorządu terytorialnego właściwym do przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa w podmiocie prawnym w kontekście związanym z pracą.

### **§ 1.**

#### **SPOSÓB PRZEKAZANIA ZGŁOSZENIA**

Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w formie elektronicznej, poprzez e-mail: [sygnalista.umig@ruciane-nida.pl](mailto:sygnalista.umig@ruciane-nida.pl) z wykorzystaniem formularza znajdującego się na stronie [www.ruciane-nida.pl](http://www.ruciane-nida.pl), który będzie stanowił załącznik do maila.

### **§ 2.**

#### **TREŚĆ ZGŁOSZENIA**

Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa, w tym kiedy, gdzie, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa;
- b) wskazanie osoby, która dokonała lub zamierza dokonać naruszenia prawa;
- c) dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne);
- d) dane umożliwiające kontakt, jeżeli sygnalista chce otrzymać informację zwrotną w związku z dokonaniem zgłoszenia, a także w celu uzyskania informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego, wszczętego w związku z dokonaniem zgłoszenia.

### **§ 3.**

#### **OCHRONA SYGNALISTY**

1. Zgłoszenia zewnętrznego może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w podmiocie prawnym związanym z pracą i która działa w uzasadnionym przekonaniu, że informacja ta jest prawdziwa w momencie zgłoszenia oraz, że stanowi informację o naruszeniu prawa w rozumieniu ustawy o ochronie sygnalistów.
2. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, od chwili dokonania zgłoszenia.
3. Ochrona sygnalistów jest zapewniona poprzez:
  - a) ochronę tożsamości, chyba że organ otrzyma od sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych;
  - b) jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, organ zapewni także ochronę poufności ich tożsamości;
  - c) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
  - d) zapewnienie, że dostęp do danych sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem będą miały tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony sygnalistów;
  - e) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonaniem zgłoszenia.
4. Na żądanie sygnalisty wydane zostanie w terminie miesiąca od otrzymania jego zgłoszenia zaświadczenie potwierdzające, że podlega on ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianymi w ustawie o ochronie sygnalistów.

5. W przypadku podjęcia wobec sygnalisty działań odwetowych, ma on prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku) lub prawo do zadośćuczynienia.

#### **§ 4.**

##### **NARUSZENIA PRAWA, KTÓRE PODLEGAJĄ ZGŁOSZENIU**

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.
2. Informacje o naruszeniu prawa zgłaszane przez sygnalistę dotyczą:
  - a) korupcji,
  - b) zamówień publicznych,
  - c) usług, produktów i rynków finansowych,
  - d) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
  - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
  - f) bezpieczeństwa transportu,
  - g) ochrony środowiska,
  - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego,
  - i) bezpieczeństwa żywności i pasz,
  - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
  - k) zdrowia publicznego,
  - l) ochrony konsumentów,
  - m) ochrony prywatności i danych osobowych,
  - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
  - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
  - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
  - q) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi wyżej.
3. Zgłoszenie nie może dotyczyć naruszeń w dziedzinie prawa pracy.
4. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym.
5. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Składanie fałszywych zgłoszeń jest zabronione i podlega karze grzywny, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2.

#### **§ 5.**

##### **INFORMACJE ZWROTNE ORAZ KONTAKT W ZWIĄZKU Z PRZYJĘCIEM ZGŁOSZENIA**

1. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone na podany adres kontaktowy (e-mail), niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, o ile nie ma wyraźnego sprzeciwu ze strony sygnalisty na wysłanie takiego potwierdzenia.
2. Informacja o przyjęciu zgłoszenia nie zostanie przekazana sygnaliście, jeżeli będzie uzasadniona podstawa sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności jego tożsamości.
3. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa wskazanego w § 4. ust. 2 niniejszej procedury, sygnalista zostanie poinformowany o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia.
4. Sygnalista zostanie poinformowany o przekazaniu zgłoszenia do innego organu, jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

5. Sygnaliście zostanie przekazana informacja zwrotna o działaniach następnych podjętych przez Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.
6. Sygnalista zostanie również poinformowany o odstąpieniu od podjęcia działań następnych wraz z podaniem uzasadnienia.

## **§ 6.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OTRZYMANYM ZGŁOSZENIEM**

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są przyjmowane i weryfikowane przez upoważnionych pracowników organu w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz odpowiedzialności organu za rozpatrzenie i przeprowadzenie działań następnych.
2. W ramach postępowania organ może zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, podejmie ona dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa.
4. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego organ może przekazać zgłoszenia:
  - a) jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym;
  - b) innej jednostce organizacyjnej, której powierzono zadanie w drodze porozumienia.
5. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, przekazane jest ono w terminie 14 dni od jego dokonania, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych oraz informuje się o tym sygnalistę.
6. Organ może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa, w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Organ poinformuje sygnalistę o takim odstąpieniu. W razie kolejnego zgłoszenia zostanie ono pozostawione bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.
7. Wszystkie zgłoszenia odnotowywane są w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych. Rejestr zawiera numer zgłoszenia, przedmiot naruszenia prawa, datę zgłoszenia oraz podjęte działania i wyniki jego rozpatrzenia, datę zakończenia sprawy.
8. Za prowadzenie rejestru zgłoszeń odpowiadają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

## **§ 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie czynności związane z przyjmowaniem i obsługą zgłoszeń prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Zgłoszenia nie spełniające wymogów niniejszej procedury nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną niezwłocznie zniszczone.
3. Każde zgłoszenia zewnętrzne można również kierować do Rzecznika Praw Obywatelskich. Zgłoszenia są wstępnie weryfikowane i przekazywane organom publicznym właściwym do podjęcia działań następnych.
4. Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania Procedury odpowiada Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
5. Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida dokonuje przeglądu procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych co najmniej raz na 3 lata.
6. Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida upoważnia Inspektor ds. kadr Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida do przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat zgłoszeń zewnętrznych.

