

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr sprawy: POŚ.271.II.13.2024 r.**

Zamawiający – Gmina Ruciane-Nida z siedzibą pod adresem: Aleja Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida, zaprasza do złożenia oferty na **Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Ruciane-Nida – ul. Kwiatowa, Żeglarska, Lipowa**

Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

Procedura zamówienia prowadzona jest na podstawie zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminy udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

### **I. Zamawiający:**

**Gmina Ruciane-Nida**, Aleja Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida, NIP: 8491503943, REGON: 79067154412-220 Ruciane-Nida, Al. Wczasów 4

### **II. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Ruciane-Nida – ul. Kwiatowa, Żeglarska, Lipowa

### **III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. "Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Ruciane-Nida – ul. Kwiatowa, Żeglarska, Lipowa"
2. Przedmiot zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wspólny słownik zamówień:
  - 71400000 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
  - 71410000 - Usługi planowania przestrzennego

### **V. Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **VI. Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2025 r.

## **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem Realizacja zadania pn. „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Ruciane-Nida – ul. Kwiatowa, Żeglarska, Lipowa” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Al. Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida (pokój nr 15), lub za pośrednictwem platformy ePUAP na adres Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09 stycznia 2025 r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być:
  - a. złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem platformy ePUAP ofertę składamy w postaci scanu,
  - b. musi być sporządzona w języku polskim,
  - c. dokumenty obcojęzyczne załączane są do oferty wraz z tłumaczeniem,
2. Oferta powinna być: opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wykonawca w treści oferty winien określić cenę brutto w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. Oferta może zostać dostarczona osobiście, przez posłańca, kurierem, za pośrednictwem poczty lub za pośrednictwem platformy ePUAP. Datą wpłynięcia lub przesłania za pośrednictwem platformy ePUAP jest data dostarczenia oferty do Zamawiającego.
5. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki. Wspólnicy Spółki Cywilnej będą traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

7. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienia do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
8. Zmiana lub wycofanie oferty:
  - a. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - b. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
  - c. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

#### **IX. Przesłanki do odrzucenia oferty**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
2. Została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
3. Została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **X. Osoba do kontaktu:**

Małgorzata Kaczmarczyk, e-mail: [malgorzata.kaczmarczyk@ruciane-nida.pl](mailto:malgorzata.kaczmarczyk@ruciane-nida.pl),  
tel. 874254451 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:00 do 15:00

#### **XI. Kryteria oceny ofert:**

1. Oferty zostaną ocenione wg punktacji od 1 do 100, w sposób następujący:  
Całościowa cena brutto (waga 100 %) - od 0 - 100 pkt.  
W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zlecenia.  
metodologia obliczania pkt. ceny = (cena najniższa /cena oferowana) \*100 pkt
2. Po ustaleniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie.  
Zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.

**UWAGA:**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 3) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z dokumentów załączonych do Zapytania ofertowego.
- 4) Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
- 5) Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający dokona stosownej korekty ceny przyjmie cenę podaną cyframi.
- 7) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XII. Dodatkowe informacje:**

1. Oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni listownie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. zmiany treści zapytania ofertowego,
  - b. unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia,
  - c. pozostawienia (zamknięcia) postępowania bez wyboru oferty.

**Z up. Burmistrza**  
**Małgorzata Kaczmarczyk**  
Kierownik  
Referatu Planowania Przestrzennego  
i Ochrony Środowiska

**UCHWAŁA NR XI/62/2024  
RADY MIEJSKIEJ RUCIANE-NIDA**

z dnia 28 października 2024 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Ruciane-Nida - ul. Kwiatowa, Żeglarska, Lipowa**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 14 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) **Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:**

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miejscowości Ruciane-Nida – ul. Kwiatowa, Żeglarska, Lipowa.

§ 2. Przystępuje się do objęcia miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego:

- Obszar I, którego granicę przedstawia załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały,
- Obszar II, którego granicę przedstawia załącznik graficzny nr 2 do niniejszej uchwały,
- Obszar III, którego granicę przedstawia załącznik graficzny nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dopuszcza się opracowanie planu miejscowego dla trzech obszarów jednocześnie lub każdego osobno, stosownie do możliwości finansowych Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

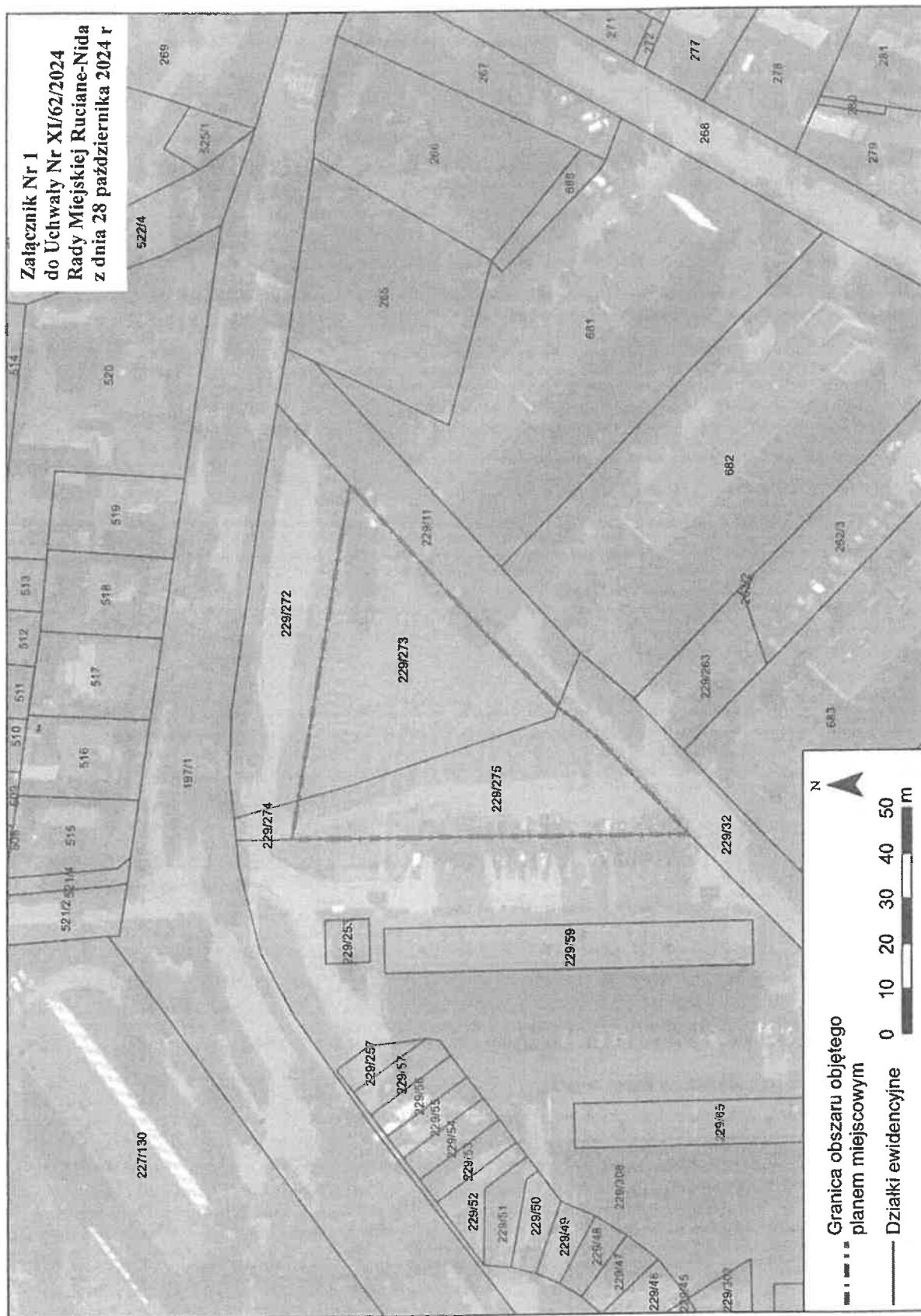
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Agnieszka Kręciewska**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XI/62/2024  
Rady Miejskiej Ruciane-Nida  
z dnia 28 października 2024 r







Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XI/62/2024  
Rady Miejskiej Ruciane-Nida  
z dnia 28 października 2024 r

