

## **Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 1491 z późn. zm.),

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 roku przez podmioty prowadzące  
działalność w sferze pożytku publicznego

## **I. RODZAJE ZADAŃ**

### **Zadanie nr 1**

<b>Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i zajęć ruchowych</b>	<b>Zaplanowane w budżecie na 2024 rok</b>	<b>Zaplanowane w budżecie na 2025 rok</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• organizacja cyklicznych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym o randze regionalnej i ogólnopolskiej,</li><li>• promowanie nowych form aktywności ruchowej poprzez organizację zajęć rekreacji ruchowej i sportu, w tym imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,</li><li>• organizacja różnych form aktywności ruchowej i sportu dla grup wiekowych 55+ w tym grup żeńskich,</li><li>• organizowanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych.</li></ul>	50 000,00 zł	50 000,00 zł
<b>Cele zadania</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• poprawa sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych,</li><li>• wzrost aktywności ruchowej mieszkańców poprzez promowanie i propagowanie sportowego trybu życia,</li><li>• integracja mieszkańców i środowiska sportowego poprzez organizację imprez sportowych,</li><li>• wzrost poziomu umiejętności w określonej dyscyplinie sportowej poprzez całoroczne treningi,</li><li>• kształtowanie postaw „fair play” oraz zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną i uprawianie różnych dyscyplin sportowych,</li><li>• promowanie prozdrowotnych, społecznych i edukacyjnych wartości sportu wśród dorosłych mieszkańców gminy Ruciane-Nida,</li><li>• inicjowanie i stymulowanie aktywności fizycznej w społeczeństwie lokalnym, w szczególności wśród osób 55+, w tym kobiet oraz osób nieaktywnych sportowo,</li><li>• promowanie wolontariatu sportowego oraz rozwijanie poprzez sport aktywnej postawy obywatelskiej służącej solidarności międzypokoleniowej i aktywizacji społecznej.</li></ul>		
<b>Beneficjenci zadania</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dzieci i młodzież zrzeszeni w klubach sportowych działających na terenie Gminy Ruciane-Nida,</li><li>• Dorośli mieszkańcy Gminy Ruciane-Nida.</li></ul>		
<b>Koszty pokrywane z dotacji</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zakup niezbędnego sprzętu sportowego,</li><li>• Opłaty za udział w rozgrywkach ligowych,</li><li>• Zakup pucharów, medali, dyplomów,</li><li>• Transport i wyżywienie,</li><li>• Delegacje sędziowskie,</li><li>• Wynagrodzenie trenerów i instruktorów,</li></ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsługa medyczna i techniczna,</li> <li>• Zakup materiałów biurowych, środków czystości.</li> </ul>
<b>Wymogi dotyczące realizacji zadania</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy <b>wsparcia</b> realizacji zadania. Oferent musi wykazać <b>10% wkładu finansowego własnego</b> (wkład własny finansowy i/lub świadczenia od odbiorców zadania) względem planowanej kwoty dotacji (wkład własny niefinansowy: osobowy i rzeczowy nie jest wliczany). Komisja konkursowa przy analizie ofert bierze pod uwagę wykazany wkład organizacji pochodzących z innych źródeł.</li> <li>• Jeżeli dany rodzaj kosztu wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego kosztu o więcej niż <b>30%</b>.</li> </ul>

## Zadanie nr 2

<b>Ochrona i promocja zdrowia</b>	Zaplanowane w budżecie na 2024 rok	Zaplanowane w budżecie na 2025 rok
<ul style="list-style-type: none"> <li>• działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającymi na: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prowadzeniu klubu młodzieżowego na terenie Gminy Ruciane-Nida,</li> <li>b) przeprowadzeniu programów profilaktyki uniwersalnej dla dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat ze szkół podstawowych i średnich,</li> <li>c) zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu imprez okolicznościowych: Mikołajek, Balu Karnawałowego, Dnia Dziecka dla podopiecznych klubu z terenu Gminy Ruciane-Nida,</li> <li>d) zagospodarowaniu czasu wolnego oraz zorganizowaniu wypoczynku w czasie wolnym od nauki dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ruciane-Nida.</li> </ul> </li> </ul>	40 000,00 zł	40 000,00 zł
<b>Cele zadania</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawa jakości działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,</li> <li>• kształtowanie postaw dążących do zdrowego trybu życia i przeciwdziałania uzależnieniom,</li> <li>• poprawa pozytywnych nawyków w zakresie pożądanych form spędzania wolnego czasu,</li> <li>• wzrost umiejętności unikania zachowań ryzykownych,</li> <li>• wzrost poczucia własnej wartości i pewności siebie, radzenia sobie z trudnościami emocjonalnymi i agresją,</li> <li>• propagowanie i rozwój wolontariatu na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,</li> <li>• poprawa jakości wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,</li> <li>• integracja środowiska dzieci i młodzieży, poprzez wspólny wypoczynek,</li> <li>• rozwój zainteresowań poprzez organizację różnych zajęć podczas wypoczynku,</li> <li>• podniesienie poziomu sprawności fizycznej poprzez ćwiczenia, zabawy ruchowe, wycieczki, gry i zabawy w terenie.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Beneficjenci zadania</b></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dzieci i młodzież zwłaszcza zagrożone wykluczeniem społecznym i narażone na pokoleniowe dziedziczenie problemów patologii społecznej, szczególnie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych.</li> </ul>		
<b>Koszty pokrywane z dotacji</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup materiałów do prowadzenia zajęć oraz niezbędnego sprzętu sportowego,</li> <li>• Obsługa księgowa zadania,</li> <li>• Zakup pucharów, medali, dyplomów,</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transport i wyżywienie,</li> <li>• Organizacja imprez i wycieczek,</li> <li>• Ubezpieczenie uczestników,</li> <li>• Wynagrodzenie dla realizatorów zadania, instruktorów i trenerów,</li> <li>• Obsługa medyczna i techniczna,</li> <li>• Zakup biletów wstępu,</li> <li>• Zakup materiałów biurowych i środków czystości.</li> </ul>
<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie naboru dzieci i młodzieży z uwzględnieniem dzieci pochodzących z rodzin dotkniętych problemem patologii społecznej, z rodzin z problemem alkoholowym itp.,</li> <li>• Zorganizowanie wsparcia indywidualnego i grupowego dla dzieci i młodzieży poprzez grupy wsparcia, zajęcia psychoedukacyjne i warsztatowe,</li> <li>• Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie zajęć rekreacyjno-sportowych z elementami profilaktyki uniwersalnej.</li> </ul>
<b>Wymogi dotyczące realizacji zadania</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej i sprzętowej, umożliwiającej prowadzenie zajęć,</li> <li>• Zapewnienie kadry posiadającej przygotowanie pedagogiczne, psychologiczne i terapeutyczne do pracy z dziećmi i młodzieżą pochodzącą z rodzin dysfunkcyjnych,</li> <li>• Zapewnienie realizacji zadania, w szczególności od poniedziałku do piątku, nie krócej niż 3 godziny dziennie,</li> <li>• Zorganizowanie wsparcia grupowego i indywidualnego dla dzieci i młodzieży, zajęć o charakterze psychoedukacyjnym i terapeutycznym oraz zajęć warsztatowych,</li> <li>• Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy <b>wsparcia</b> realizacji zadania. Oferent musi wykazać <b>5 % wkładu finansowego własnego</b> (wkład własny finansowy i/lub świadczenia od odbiorców zadania) względem planowanej kwoty dotacji (wkład własny niefinansowy: osobowy i rzeczowy nie jest wliczany).</li> <li>• Jeżeli dany rodzaj kosztu wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego kosztu o więcej niż <b>30%</b>.</li> </ul>

## II. ADRESACI

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 1491 z późn. zm.).

## III. CEL

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Ruciane-Nida w 2025 roku. Wyłonione oferty uzyskają dotację na wsparcie realizacji zadań. Celem realizowanych zadań publicznych jest zaspokojenie potrzeb, poprawa warunków oraz podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Ruciane-Nida.

## IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Niniejszy konkurs przeznaczony jest dla projektów, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **15 marca 2025 roku**, a zakończy najpóźniej **15 grudnia 2025 roku**.  
**Wszelkie koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonej w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.

## V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 1491 z późn. zm.).

## VI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida [www.ruciane-nida.pl](http://www.ruciane-nida.pl) (organizacje pozarządowe) lub w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida, w pokoju nr 1.
3. Dopuszcza się złożenie przez jedną Organizację więcej niż jednej oferty z tym, że jedna Organizacja może złożyć nie więcej niż jedną ofertę dla zadania nr 1: *Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i zajęć ruchowych* i nie więcej niż jedną ofertę dla zadania nr 2: *Ochrona i promocja zdrowia*.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
  - a) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
  - b) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. 1).

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida przy Alei Wczasów 4 lub przesłać pocztą w **terminie do dnia 3 lutego 2025 roku** (decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, w formie maszynopisu, wydruku komputerowego, w sposób umożliwiający dopięcie jej, jako załącznika do umowy.
3. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2025**”, wraz z oznaczeniem rodzaju zadania (określonym w punkcie I RODZAJE ZADAŃ).
4. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VIII. TERMINY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 28 lutego 2025 roku**.
3. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida odpowiedzialnego za przygotowanie konkursu ofert, ocena merytoryczna ofert dokonana będzie przez powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida Komisję Konkursową.

#### **4. Kryteria oceny formalnej:**

- a) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
  - b) formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie,
  - c) oferta jest zgodna z założeniami konkursu,
  - d) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
  - e) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
  - f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - g) przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane),
  - h) termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - i) zakreszenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty,
  - j) kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych
  - k) prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - l) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida rekomendacje do udzielenia dotacji, który podejmie ostateczną decyzję.
6. Komisję będzie analizować oferty wg następujących kryteriów:

##### **1) Merytoryczne (0 do 10 pkt.):**

- jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
- czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu;
- dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;
- oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu.

##### **2) Rezultaty i oddziaływanie społeczne (0-10 pkt):**

- Znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców;
- Zakładane efekty i ich trwałość;
- Korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania.

##### **3) Finansowe (0-10 pkt.)**

- Realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu;
- Zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych;
- Wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania;
- Pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu, w tym wkład pracy wolontariusza.

##### **4) Kompetencje i możliwość realizacji zadania (0-5 pkt.):**

- Kompetencje i możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;
- Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze;
- Kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie.

##### **5) Dotychczasowa współpraca (0-3pkt.):**

- Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Ruciane-Nida w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania;
- Prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych;
- Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy.

7. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

## **VIII. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU**

1. Wyboru ofert, które otrzymują dotację, dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida, ogłaszając wyniki konkursu w formie Zarządzenia.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części bez podawania przyczyny oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, a także w siedzibie urzędu na tablicy ogłoszeń.
7. Przed przystąpieniem do podpisania umowy oferent może być zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów, potwierdzających możliwość wykonania umowy oraz osiągnięcia rezultatów, np. dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zadania.
8. Oferenci zobowiązani są do poprawienia i/lub uzupełnienia wskazanych w ofercie uchybień formalnych w terminie 4 dni roboczych od dnia wysłania informacji. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **IX. UMOWA**

1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
2. Niezłożenie aktualizacji dokumentacji, o której mowa w punkcie 1. w terminie 7 dni roboczych, od dokonanych uzgodnień, może być podstawą do anulowania dofinansowania.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Gminą Ruciane-Nida.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Ruciane-Nida jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, wykazu oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii faktur i rachunków, celem oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceńiobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu dotacji w kolejnych latach.

Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, pokój nr 1 lub pod nr tel. 87/4254453.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych*, zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Ruciane-Nida reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida, adres: Al. Wczasów 4 12-220 Ruciane-Nida.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@ruciane-nida.pl](mailto:iodo@ruciane-nida.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida, na podstawie art. 6 ust.1 lit. E RODO, w związku z realizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały XXII/81/2024 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Ruciane-Nida na 2024 rok.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 27 poz. 140).
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
9. Podanie danych jest osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji zadania publicznego. W przypadku braku podania przez Państwa niezbędnych danych, będzie to miało wpływ na dalsze procedowanie sprawy, włącznie z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

