

ZARZĄDZENIE Nr 28/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 18 maja 2011 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych i określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art.15 ust. 2a, ust. 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj.Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową ds. oceny ofert w konkursie na realizację zadania publicznego **w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu** w składzie:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Karol Syta | – przewodniczący |
| 2. Leszek Zieliński | – członek reprezentujący organizację pożytku publicznego |
| 3. Krystyna Nosek | - członek reprezentujący organizację pożytku publicznego |
| 4. Mirosław Kaczmarczyk | – członek |
| 5. Maja Bugnacka | – sekretarz |

§ 2

1. Komisja Konkursowa , zwana dalej Komisją , jest zespołem doradczo opiniującym powoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu.
2. Komisja działa w zakresie rozpatrzenia i wyboru oferty zgłoszonej przez podmiot określony w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Pracę Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 4

- 1.Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 2.Konkurs składa się z dwóch etapów.
- 3.Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty).
4. Komisja rozpatruje oferty w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 5

1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania
 - 2) otwiera koperty z ofertami

- 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu
- 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert
- 2) wybiera najkorzystniejsze oferty (ofertę)
- 3) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania Gminy

§ 6

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 7

Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
- 3) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- 4) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- 5) ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- 6) informację o odczycaniu treści protokołu,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 8

1. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty.
2. Po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Janusz Opalach