

**Zarządzenie Nr 27 / 2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida**  
**z dnia 16 maja 2011r.**

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie .

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wyznaczam Panią Barbarę Świącką – inspektora Rady Miejskiej, prowadzącą archiwum zakładowe na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie.

2. Do zadań koordynatora, o którym mowa w ust. 1 należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 maja 2011r.

**BURMISTRZ**

*mgr Zbigniew Janusz Gpalach*