



Załącznik do Zarządzenia Nr ⁴⁷... / 2011
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida
z dnia 13 / 09 / 2011r.

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH POLSKICH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 TYS. EURO

Dotyczy projektu pn. „Wyrównywanie szans dla najmłodszych z Przedszkolem w Rucianem – Nidzie II”.

Niniejszy dokument określa zakres, kryteria, zasady oraz organizację udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wartości 14 tys. Euro. Zasady mają zastosowanie do udzielanych przez Gminę Ruciane – Nida zamówień publicznych na dostawy towarów i usług, finansowanych ze środków publicznych wyłączonych, stosownie do art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), spod jej rygorów, tj. o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 tys. Euro.

Niniejsze zasady zostały opracowane w związku z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” i odnoszą się do projektu pn. „**Wyrównywanie szans dla najmłodszych z Przedszkolem w Rucianem – Nidzie II**”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 (Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji).

Projekt jest realizowany przez **Gminę Ruciane – Nida** w Przedszkolu Miejskim w Rucianem – Nidzie, adres: ul. Gwarna 2, 12-221 Ruciane – Nida, gdzie zlokalizowano również Biuro Projektu oraz w Oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Ukcie, adres: Ukta 70, 12-220 Ruciane – Nida.

Rozdział I

Udzielanie zamówień publicznych z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy PZP.

1. Wydatki mogą być ponoszone na cele i w wysokości ustalonej w planie rzeczowo – finansowym / zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia jest wartość rynkowa towaru lub usługi.



Rozdział II

Procedura wszczęcia i przeprowadzenia postępowania.

1. Na potrzeby realizacji zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości 14 tys. Euro, prowadzi się wykaz planowanych postępowań sporządzony zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu. Wykaz sporządza Specjalista ds. monitoringu i promocji projektu. Jest on zatwierdzany przez Zamawiającego (Burmistrza Miasta i Gminy) bądź osobę przez niego upoważnioną (Kierownika projektu) przy kontrasygnacie Specjalisty ds. finansów projektu. Wzór wykazu planowanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych stanowi załącznik nr 1.
2. Decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zapytania ofertowego) zamawiający podejmuje w oparciu o środki finansowe zaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu. Na potrzeby wszczęcia postępowania sporządza się informację wewnętrzną, w której określa się szacowaną wartość zamówienia (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie proj.) oraz opis przedmiotu zamówienia. Informację wewnętrzną sporządza Specjalista ds. monitoringu i promocji projektu. Jest ona zatwierdzana przez Zamawiającego (Burmistrza Miasta i Gminy) bądź osobę przez niego upoważnioną (Kierownika projektu) przy kontrasygnacie Specjalisty ds. finansów projektu. Wzór informacji wewnętrznej stanowi załącznik nr 2.
3. Zapytanie ofertowe zostaje ogłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego informacji wewnętrznej. Zapytanie ofertowe zawiera opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty, warunki udziału w postępowaniu, termin, miejsce i sposób złożenia oferty. Ustalając termin złożenia oferty uwzględnia się złożoność, charakter oraz przedmiot zamówienia, tym samym zapewniając oferentom czas niezbędny do sporządzenia oferty. Termin złożenia oferty nie powinien być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia. W uzasadnionych przypadkach (np. zmiany w zapisach zapytania ofertowego) termin złożenia ofert może zostać przedłużony.
4. W celu zapewnienia przejrzystości prowadzonych postępowań zaleca się aby treść zapytania ofertowego została zamieszczona w miejscu widocznym w siedzibie zamawiającego (tablica ogłoszeń UMiG Ruciane-Nida) i na jego stronie internetowej (BIP UMiG Ruciane-Nida) oraz została skierowana do co najmniej 3 potencjalnych dostawców/ wykonawców, o ile na rynku istnieje 3 potencjalnych wykonawców danego zamówienia, o których wie Zamawiający. Wzór formularza zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 3.
5. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Ponadto nie dopuszczalne jest ujawnienie w trakcie prowadzonego postępowania jakichkolwiek informacji mogących zakłócić uczciwą konkurencję. Otwarcia ofert dokonuje Kierownik projektu wraz ze Specjalistą ds. monitoringu i promocji projektu lub Specjalistą ds. finansów projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
6. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych w zapytaniu ofertowym.
7. Z przeprowadzonego zapytania ofertowego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się w terminie 2



dni roboczych od dnia otwarcia ofert. Protokół, który jest dokumentem potwierdzającym prawidłowość wyboru wykonawcy, powinien zawierać:

- a. informację o oszacowaniu wartości zamówienia, w tym o sposobie przeprowadzenia rozeznania rynku,
 - b. informację o sposobie upublicznienia informacji o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c. wykaz ofert, które wpłynęły do zamawiającego w odpowiedzi na zamieszczenie ogłoszenia wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego oraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryteria oceny ofert lub ewentualnie informację o braku złożonych ofert,
 - d. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - e. datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej przez zamawiającego do podejmowania czynności w jego imieniu.
8. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej jest niezwłocznie zamieszczana w miejscu widocznym w siedzibie zamawiającego (tablica ogłoszeń UMiG Ruciane-Nida) i na jego stronie internetowej (BIP UMiG Ruciane-Nida). Zamieszczenia informacji dokonuje Specjalista ds. informacji i promocji projektu.
 9. Na potrzeby realizacji zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości 14 tys. Euro, prowadzi się wykaz udzielonych zamówień. Wykaz na bieżąco uzupełnia Specjalista ds. monitoringu i promocji projektu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6.
 10. Dokumentacja z zapytania ofertowego jest przechowywana w Biurze projektu.
 11. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w myśl niniejszych zasad są: Kierownik projektu, Specjalista ds. finansów projektu, Specjalista ds. monitoringu i promocji projektu. Osoby te są zobowiązane do zachowania bezstronności oraz poufności.
 12. W przypadkach uzasadnionych (np. podyktowanych złożonością prowadzonego postępowania bądź koniecznością uzyskania dodatkowych informacji, uzupełnienia złożonych ofert) terminy wykazane w niniejszym dokumencie mogą zostać przedłużone.

Rozdział III

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy dokument jest dostępny w siedzibie Gminy Ruciane – Nida oraz Biurze projektu.
2. Niniejsze zasady mogą ulec zmianie w przypadku gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zalecenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2011r.



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1 do Zasad udzielania
zamówień publicznych, których wartości nie
przekracza wyrażanej w złotych polskich
równowartości kwoty 14 tys. euro.



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gmina Ruciane – Nida
Al. Wczasów 4
12-220 Ruciane – Nida

Wykaz planowanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości 14 tys. Euro.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Tryb postępowania - podstawa prawna	Szacowana wartość zamówienia	Termin wszczęcia postępowania
Zadanie				
1.				
2.				
3.				

podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2 do Zasad udzielania
zamówień publicznych, których wartości nie
przekracza wyrażanej w złotych polskich
równowartości kwoty 14 tys. euro



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ruciane – Nida, dn. ... / ... / 20...r.

INFORMACJA WEWNĘTRZNA DOT. WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Dot. Zadania

W ramach projektu pn. „**Wyrównywanie szans dla najmłodszych z Przedszkolem w Rucianem – Nidzie II**” zaplanowano zakup / dostawę o wartości Zdecydowano o przeprowadzeniu zapytania ofertowego, którego przedmiotem będzie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis	Ilość	Wartość
1				
...				

*podpis Zamawiającego lub osoby
upoważnionej*

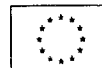
Potencjalni wykonawcy zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 3 do Zasad udzielania
zamówień publicznych, których wartości nie
przekracza wyrażanej w złotych polskich
równowartości kwoty 14 tys. euro.



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ruciane – Nida, dn. ... / ... / 20...r.

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA RUCIANE – NIDA
AL. WCZASÓW 4
12-220 RUCIANE – NIDA

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

Zapytanie ofertowe dotyczy projektu Gminy Ruciane – Nida pn. „**Wyrównywanie szans dla najmłodszych z Przedszkolem w Rucianem – Nidzie II**” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis	Ilość
1			
...			

Kryteria oceny oferty:

.....

Warunki udziału w postępowaniu:

.....

Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

.....



Zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. t.j. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) wobec zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. O ewentualnym wybraniu oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez złożenie zamówienia. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.ruciane-nida.pl) w zakładce BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (UMiG Ruciane-Nida). Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza możliwości zwiększenia zakresu zamówienia. Zakup jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

*podpis Zamawiającego lub osoby
upoważnionej*



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 4 do Zasad udzielania
zamówień publicznych, których wartości nie
przekracza wyrażanej w złotych polskich
równowartości kwoty 14 tys. euro.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ruciane – Nida, dn. ... / ... / 20... r.

.....
Kierownik projektu

PROTOKÓŁ Z WYBORU OFERTY

W związku z projektem Gminy Ruciane – Nida pn. „Wyrównywanie szans dla najmłodszych z Przedszkolem w Rucianem – Nidzie II” – wystosowano zapytanie ofertowe na, gdzie szacowana wartość zamówienia to zł. Zapytanie ofertowe upubliczniono na urzędowej tablicy ogłoszeń UMiG Ruciane – Nida (dn. ... / ... / 20...r.) oraz stronie internetowej BIP (dn. ... / ... / 20...r.). Ponadto zapytanie ofertowe zostało bezpośrednio skierowane do:

- 1)
- 2)
- 3)

W odpowiedzi na zapytanie wpłynęły następujące oferty (kwoty brutto):

- 1), data wpływu: ... / ... / 20...r. o wartości,
- 2), data wpływu: ... / ... / 20...r. o wartości,
- 3), data wpływu: ... / ... / 20...r. o wartości,

Na podstawie przedłożonych ofert zdecydowano o wyborze oferty złożonej przez o wartościzł. Uzasadnienie:

Do oferenta zostanie skierowane stosowne zamówienie. Wyboru oferty dokonano zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.). W załączeniu złożone oferty.

podpis Zamawiającego lub osoby
upoważnionej

Wyk w 1 egz..



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 5 do Zasad udzielania
zamówień publicznych, których wartości nie
przekracza wyrażanej w złotych polskich
równowartości kwoty 14 tys. euro.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ruciane – Nida, dn. ... / ... / 20...r.

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA RUCIANE – NIDA
AL. W CZASÓW 4
12-220 RUCIANE – NIDA

INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

NA

Zapytanie ofertowe dotyczy projektu Gminy Ruciane – Nida pn. „Wyrównywanie szans dla najmłodszych z Przedszkolem w Rucianem – Nidzie II” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

W związku z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym na – informuję, że na podstawie przedłożonych ofert Zamawiający zdecydował o wyborze oferty złożonej przez o wartościzł brutto.
Uzasadnienie:

Wyboru ofert dokonano zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. t.j. z 2010 r. Nr 133 poz. 759 ze zm.). Dziękujemy za złożone oferty.

**Zakup jest współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

.....
*podpis Zamawiającego lub osoby
upoważnionej*



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 6 do Zasad udzielania
zamówień publicznych, których wartości nie
przekracza wyrażanej w złotych polskich
równowartości kwoty 14 tys. euro.



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gmina Ruciane – Nida
Al. Wczasów 4
12-220 Ruciane – Nida

Zestawienie udzielonych zamówień

Lp.	Przedmiot zamówienia	Tryb postępowania - podstawa prawna	Zawarta umowa luba data złożenia zamówienia (data i strona umowy / zlecenia)	Uwagi Zespołu Kontrolującego
Zadanie				
1.				
2.				
3.				
...				