

ZARZĄDZENIE NR 50/2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA
z dnia 19 września 2011 r.

w sprawie powołania komisji stypendialnej na rok szkolny 2011/2012

Na podstawie § 10 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ruciane-Nida stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/50/2005 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 8 czerwca 2005 r. oraz art. 90f pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Tekst jednolity : Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572.

Zmiany : Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 zarządza się :

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną, która będzie prowadziła działalność w roku Szkolnym 2011/2012

2. W skład komisji wchodzi :

- 1/ Chutkowska Małgorzata - przewodnicząca komisji
- 2/ Samsel Bożena - członek
- 3/ Wierzbicka-Fura Halina - członek

§ 2

1. Do zadań komisji należy :

- wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
- rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów,
- przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i na podstawie kryteriów określonych w załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

Ustalenie propozycji listy podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych. Podmioty wpisane na listę powinny być wiarygodne i warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i lokalowe niezbędne do realizacji zadań edukacyjnych. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia przez przedmiot wyższych warunków Komisja może dokonywać odpowiedniego sprawdzenia.

2. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

§ 3

1. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi :

Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem-Nidzie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się P.O Kierownikowi w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem-Nidzie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Janusz Opalach