

Zarządzenie Nr 68/2011
Burmistrza Rucianego-Nidy
z dnia 14 listopada 2011 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 - 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2007 Nr 89, poz. 590, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

Pracami Zespołu kierują:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Pracownik ds. rolnictwa i obrony cywilnej;
- 2) Skarbnik Gminy;
- 3) Kierownik referatu Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
- 4) Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie;
- 5) Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Rucianem-Nidzie;
- 6) Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Rucianem-Nidzie;
- 7) Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych w Rucianem-Nidzie.

§ 4

W zależności od rodzaju zdarzenia, w pracach Zespołu na prawach członka uczestniczą:

- 1) Komendant Komisariatu Policji w Rucianem-Nidzie;
- 2) Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem-Nidzie;
- 3) Dyrektor Domu Kultury w Rucianem-Nidzie;
- 4) Kierownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rucianem-Nidzie;
- 5) Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Piszcu;
- 6) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Piszcu;
- 7) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Piszcu;

§ 5

W pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach, członkowie, o których mowa w § 4 do udziału w pracach Zespołu mogą oddelegować upoważnionych przedstawicieli.

§ 7

Schemat organizacyjny Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Obsługę Zespołu zapewniają:

- 1) Pracownik ds. rolnictwa obrony cywilnej – w zakresie administracyjno–kancelaryjnym;
- 2) Skarbnik Gminy Ruciane-Nida – w zakresie finansowym;
- 3) Radca prawny – w zakresie obsługi prawnej.

§ 9

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji i wniosków dotyczących wykonania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Ruciane-Nida;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Ruciane-Nida oraz realizowanie wynikających z niego zadań.

§ 10

Szczegółowy zakres funkcjonowania Zespołu określa:

- 1) „Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) roczny plan pracy Zespołu.

§ 11

Miejscem prac Zespołu jest siedziba Urzędu Miejskiego w Rucianem-Nidzie, o ile nie zostanie ustalone inne miejsce posiedzenia Zespołu.

§ 12

Traci moc zarządzenie Nr 19/2008 Burmistrza Rucianego-Nidy z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia składu gminnego zespołu reagowania.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Janusz Opalach