

Załącznik do zarządzenia nr 8/2012
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 22 lutego 2012 roku

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Rucianem-Nidzie

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Rucianem-Nidzie, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza, w tym dwie osoby posiadające uprawnienia urbanistyczne jako przewodniczący Komisji oraz jego zastępca.
2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego,

§ 4

1. Komisja może opiniować projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
3. Komisja może opiniować i wyrażać stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy, Rady Miejskiej lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy. Urząd Miasta i Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.



3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Członkowie Komisji, nie będący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy otrzymują za udział w pracach komisji dietę w wysokości 300 zł brutto za każde posiedzenie.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

