

BURMISTRZ MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następującego zadania
z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowanego
na terenie Gminy Ruciane-Nida w 2012 r. :

„Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w Gminie Ruciane-Nida” - przeznaczona kwota 20 000,00 (dwadzieścia tysięcy zł.)

Zadanie realizowane poprzez następujące działania:

- a) organizacja zajęć sportowych
- b) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych,
- c) zajęcia i treningi prowadzone przez uprawnionych instruktorów lub trenerów,

Z przyznanej kwoty dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty:

- transportu zawodników na zawody,
- ubezpieczenia zawodników, wpisowe na zawody,
- zakupu sprzętu sportowego, napojów i żywienia zawodników,
- zakupu materiałów, środków czystości i opłat za pranie, opłaty administracyjne (z wyjątkiem opłat licencyjnych),
- opieki medycznej zawodników,
- szkolenia zawodników,
- opłaty za sędziowanie,
- wydatki na utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek boiska sportowego,
- wydatki na utrzymanie pomieszczeń sportowych,
- wynajem hali lub sal sportowych na terenie Gminy Ruciane-Nida.

Zasady składania ofert i przyznawania dotacji:

Oferty może składać podmiot spełniający wymogi określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Współpraca będzie realizowana przez zlecenie wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jej dofinansowanie.

Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert.

Każde z zadań, wymienione w punktach 1-8, będzie rozpatrywane oddzielnie. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji. Wybrana oferta będzie rozliczona po wykonaniu zadania.

Terminy i sposób składania ofert

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011r. Nr 6, poz. 25).

Wymagane załączniki do oferty:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodna z **aktualnym stanem faktycznym i prawnym** (niezależnie od daty jego wystawienia), potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów),
- 3) kopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę – pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
- 5) kopie sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok 2011 potwierdzone za zgodność oryginałem.

2. Kompletne oferty należy składać w terminie do dnia **19 października 2012 r. do godz. 10.00**

w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, 12-220 Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4.

3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania.

4. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty.

5. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.

Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida, sala nr 4, dnia **19.10.2012 o godz. 10,30**

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.

3. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Komisja Konkursowa bierze pod uwagę:

- zgodność projektu z zadaniami gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,
- możliwość realizacji zadania przez organizację,
- kalkulację przedstawionych kosztów realizacji zadania, w tym wysokość udziałów własnych organizacji,
- staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z jednostkami sektora finansów publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat.
- dotychczasową współpracę organizacji z Gminą.

4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Ruciane-Nida w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Ponadto oferenci otrzymują pisemną informację o wynikach konkursu.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Ruciane-Nida a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Ruciane-Nida. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.

Zbigniew Opalach
Burmistrz Miasta i Gminy
Ruciane-Nida