

Załącznik
do Zarządzenia nr 4/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 24 stycznia 2013r.

OGŁOSZENIE

**Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida ogłasza konkurs ofert na
wsparcie realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ruciane-Nida.**

I. Rodzaj zadania.

Wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w ramach:

- 1) prowadzenia szkolenia sportowego, treningów, zajęć sportowych;
- 2) organizacji i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych;
- 3) organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 4) organizację zgrupowań (obozów), sportowych

oraz

- 5) podejmowania innych działań, których efektem jest realizacja celu publicznego z zakresu sportu.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Ruciane-Nida na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:
30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania wsparcia finansowego na realizację zadań.

Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010r. (Dz. U. Nr 127, poz. 857) oraz Programu współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2013 stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/16/2011 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 28 lutego 2011r.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2013 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w zawartych umowach.
2. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się finansowym

wkładem własnym nie mniejszym niż 30% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

3. Zadania powinny być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.

V. Warunki i termin składania ofert.

1. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

2. Oferta powinna być złożona na piśmie w kopercie z napisem „KONKURS ROZWÓJ SPORTU 2013” oraz opatrzona nazwą i adresem oferenta.

3. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida.

4. Termin składania ofert upływa dnia 15 lutego 2013r. o godz. 15.00. Decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

5. Do oferty, o której mowa w pkt V należy dołączyć:

- wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu. Zgodność z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, potwierdzona przez osoby upoważnione.

- oświadczenie organizacji o aktualności ww. dokumentów.

- obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby je reprezentujące (w przypadku kopii, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione).

6. Druk oferty na realizację zadania dotyczącego wsparcia finansowego sportu można otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida: www.ruciane-nida.pl i Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ruciane-nida.pl

7. Oferty złożone po terminie określonym w pkt V.4 pozostają bez rozpatrzenia.

8. Oferty nie zawierające odpowiednich danych i załączników określonych w pkt V.5, zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia.

9. Oferty nieuzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia Komisji Konkursowej pozostają bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) znaczenie zadania dla Gminy Ruciane-Nida;
 - 2) zgodność oferty z celem publicznym;
 - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
 - 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 6) ocenę możliwości realizacji zadania;
 - 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.
4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą, a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Dofinansowany podmiot będzie zobowiązany do:
 - 1) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
 - 2) Udostępnienia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 - 3) Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od terminu na który umowa została zawarta. Sprawozdanie powinno być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty

realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania wykonania tego zadania Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida oraz na stronie internetowej: www.bip.ruciane-nida.pl.

4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu, prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

5. Decyzja Burmistrza o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest Inspektor Barbara Klimaszewska - Rodzim, tel. 87 42 31 989