

ZARZĄDZENIE Nr 15/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 25 lutego 2013 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej dla oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych i określenia regulaminu jej prac.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 15 ust. 2a, ust. 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową ds. oceny ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ruciane-Nida:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Barbara Klimaszewska-Rodzim | - przewodniczący |
| 2. Nosek Krystyna | - członek reprezentujący organizację pożytku publicznego |
| 3. Monika Cwalińska | - członek reprezentujący organizację pożytku publicznego |
| 4. Bogdan Słabek | - członek |
| 5. Karol Syta | - sekretarz. |

§ 2

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym powoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida do rozpatrzenia i oceny ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu.
2. Komisja działa w zakresie rozpatrzenia i wyboru oferty zgłoszonej przez podmiot określony w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Osoby wchodzące w skład komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Pracę Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenie Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności, zastępca przewodniczącego.

§ 4

1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
4. Komisja rozpatruje oferty w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 5

1. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
- 4) odrzuca oferty, nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ofert.

2. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) wybiera najkorzystniejsze oferty (ofertę),
- 3) proponuje wysokość przyznanych środków na wsparcie realizacji zadania Gminy.

§ 6

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 7

Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych na wsparcie realizacji zadania,
- 3) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- 4) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- 5) ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- 6) informację o odczytaniu treści protokołu,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 8

1. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji Konkursowej.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida, który zatwierdza wybraną ofertę.
2. Po zatwierdzeniu oferty przez Burmistrza niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Janusz Opalach