

Załącznik

do Uchwały Nr XXXI/202/2013

Rady Miejskiej Ruciane-Nida

z dnia 30 stycznia 2013r

**GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
MIASTA I GMINY W RUCIANE-NIDA
NA ROK 2013**

I. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
Miasta i Gminy Ruciane-Nida na rok 2013 został opracowany w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawę z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r, poz. 1356 ze zm) – w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
2. Ustawa z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2002r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

II. Wychowanie w trzeźwości, przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii obejmuje następujące ustawowe działania, na podstawie których zostanie opracowana lokalna strategia profilaktyczna:

- działania zmierzające do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
- promocja zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia,
- popieranie tworzenia i rozwoju organizacji społecznych, których celem jest krzewienie trzeźwości i abstynencji oraz zapobiegania narkomanii,
- oddziaływanie na osoby uzależnione oraz udzielanie pomocy ich rodzinom,
- działalność informacyjna i kulturalna podejmowana w celu informowania społeczeństwa o szkodliwości nadużywania alkoholu i narkotyków,

III. Gromadzenie danych do stworzenia lokalnej strategii profilaktycznej:

1. Diagnoza – rejestracja i gromadzenie danych dotyczących społeczności Miasta i Gminy Ruciane-Nida w oparciu o lokalny kontekst kulturowy, społeczny i ekonomiczny,
2. Formułowanie i wybór celów strategicznych – co chcemy osiągnąć w środowisku szkolnym, rodzinnym, grup rówieśniczych,
3. Formułowanie zadań – planowanie, uzasadnianie i uzgadnianie metod i sposobów działania (w oparciu o wiedzę psychologiczną, socjologiczną i ekonomiczną) w odniesieniu do społeczności lokalnej,
4. Projektowanie działań oraz uzasadnianie ich doboru (określenie realizatorów odpowiedzialnych za wdrożenie projektowanych zadań oraz wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ich realizację),
5. Ocena procesu budowania strategii i jej przewidywanej skuteczności (ewaluacja procesu i wyniku),
6. Zatwierdzenie strategii przez władze lokalne. Strategia jako wyraz aktywności społeczności lokalnej przy poparciu władz lokalnych.

Potencjalni realizatorzy strategii lokalnej:

- ✓ placówki oświatowe,
- ✓ placówka pomocy społecznej,
- ✓ służba zdrowia,
- ✓ policja,
- ✓ organizacje pozarządowe.

Obszary działań profilaktycznych:

- ✓ informacja i edukacja,
- ✓ zajęcia alternatywne,
- ✓ wczesna interwencja,
- ✓ opieka społeczna,
- ✓ pomoc i opieka specjalistyczna,
- ✓ readaptacja społeczna.

Adresaci działań profilaktycznych:

- ✓ dzieci i młodzież,
- ✓ rodzice,
- ✓ nauczyciele,
- ✓ policjanci,
- ✓ pracownicy socjalni,
- ✓ władze lokalne.

Skoordynowanie programu profilaktycznego z celami strategii lokalnej, której intencją jest: mobilizacja zasobów społeczności lokalnej do przeciwdziałania uzależnieniom w Rucianem-Nidzie poprzez koordynację i integrację działań profilaktycznych.

I.CELE STRATEGICZNE:

1. Promowanie postaw społecznych ważnych dla przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Miasta i Gminy Ruciane-Nida,
2. Zwiększanie stabilności i bezpieczeństwa środowiska rodzinnego.
3. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy oraz opanowanie aktualnie istniejących.

II. CELE OPERACYJNE:

1. Tworzenie bazy materialnej i merytorycznej dla realizacji Programu Profilaktyki będącego częścią składową długofalowej strategii lokalnej.
2. Podnoszenie wiedzy i świadomości mieszkańców gminy w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.
3. Objęcie jak największej grupy dzieci i młodzieży alternatywnymi formami organizacji czasu wolnego.
4. Rozwijanie różnorodnych form pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym.
5. Wspieranie, koordynowanie, dofinansowywanie działań instytucji pozarządowych prowadzących działalność edukacyjno-wychowawczą, profilaktyczną, charytatywną.
6. Współpraca ze szkołami, Domem Kultury, Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Przychodnią Zdrowia, Sądem Rejonowym, Powiatowym Centrum

III. ZADANIA PROGRAMU GMINNEGO

1. Kontynuacja działalności punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
2. Szkolenie przedstawicieli służb społecznych zajmujących się uzależnieniami i profilaktyką.
3. Przygotowanie poprzez cykliczne szkolenia nauczycieli do realizacji programów edukacyjnych w szkołach podstawowych, gimnazjum i świetlicach środowiskowych w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Prowadzenie działalności edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży:
 - realizacja programów edukacyjno-profilaktycznych
 - organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego – zielone szkoły, wycieczki, konkursy, zajęcia sportowe poza lekcyjne
 - organizowanie obozów terapeutycznych, biwaków, zajęć świetlicowych dla dzieci z grupy ryzyka.
5. Rozpowszechnianie ulotek i broszur informacyjnych z zakresu profilaktyki.
6. Prowadzenie szkoleń i edukacji właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy
7. Opiniowanie wniosków co do zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu oraz poza miejscem sprzedaży.
8. Przeprowadzanie kontroli sprzedaży napojów alkoholowych w punktach sprzedaży oraz na jednorazowych imprezach kulturalno – rekreacyjnych organizowanych na terenie gminy, mających na celu respektowanie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

IV. DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Wspieranie działań grupy Anonimowych Alkoholików na terenie Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
2. Kierowanie osób uzależnionych na badania i leczenie do ośrodków i poradni specjalistycznych.
3. Kierowanie do Sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawach zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
4. Udział w ogólnopolskich akcjach PARPA w sprawie zatrzymania sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim.

V. POMOC DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH I WSPÓLUZALEŻNIONYCH

1. Prowadzenie poradnictwa i informacji w zakresie pomocy dla rodzin z problemem alkoholowym w punkcie konsultacyjnym.
2. Zatrudnienie w roli konsultanta specjalisty w zakresie terapii uzależnień – terapeuty, psychologa, prawnika.
3. Utworzenie grupy wsparcia dla współuzależnionych i ofiar przemocy w rodzinie.
4. Zachęcanie do korzystania z pomocy Niebieskiej i Pomarańczowej Linii oraz organizacji pomocowych zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy.

5. Finansowanie działalności świetlic i klubów zainteresowań zajmujących się efektywnym zagospodarowaniem czasu wolnego dzieci i młodzieży.
6. Pomoc rzeczowa w szczególnie uzasadnionych przypadkach dla dzieci pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym w postaci zakupu podręczników szkolnych, paczek okolicznościowych, wyjazdów integracyjnych.
7. Monitorowanie stanu problemów alkoholowych.

VI. WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I SAMOPOMOCOWYCH ZAJMUJĄCYCH SIĘ PROFILAKTYKĄ NA RZECZ OSÓB UZALEŻNIONYCH I WSPÓLUZALEŻNIONYCH

1. Dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych, stowarzyszeń trzeźwościowych, abstynenckich działających na terenie Miasta i Gminy Ruciane-Nida i skupiających osoby z terenu Gminy.
2. Dofinansowywanie działalności szkolnych klubów sportowych.
3. Dofinansowywanie działalności rekreacyjno-sportowej wspomagającej profilaktykę uzależnień. Promowanie zdrowego stylu życia, wypracowanie umiejętności prawidłowego zagospodarowania czasu wolnego na zajęcia sportowe, które stanowią „antidotum” dla uzależnień.
- 4.

WYNAGRODZENIE GMINNEJ KOMISJI PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Dla członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rucianem-Nidzie za realizację zadań w Programie ustala się wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości:

- Przewodniczącego Komisji – 200,00 zł
- Członkowie Komisji, pełnomocnik - 200,00 zł.
- dla członka komisji i osób prowadzących kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych wynagrodzenie za 1 godz. 35,00 brutto.

Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu prac komisji potwierdzony podpisem na liście obecności.”

BUDŻET PROGRAMU

Zadania ujęte w Gminnym Programie finansowane są ze środków budżetu Miasta i Gminy Ruciane-Nida pozyskane z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, zgodnie z uchwałą w budżetową na 2013rok.

PLANU WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2013

DZIAŁ- 851

ROZDZIAŁ -85154

§ 4170 WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE:	125 000,00
§ 4410 PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE (w tym członkowie MKRPA):	2 000,00
§ 4400 OPŁ. ZA ADMINISTROWANIE I CZYNSZE ZA BUDYNKI: LOKALE I POMIESZCZENIA GARAŻOWE	7 000,00

§ 4260 ZAKUP ENERGII:	10 000,00
§ 4210 ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA:	40 000,00
§ 4300 ZAKUP POZOSTAŁYCH USŁUG:	50 000,00
§ 4430 RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI:	7 000,00
§ 4350 ZAKUP USŁUG DOSTĘPU DO SIECI INTERNET	3 000,00
§ 4360 OPŁATY Z TYT. ZKAPUPU USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH ŚWIADCZONYCH W RUCHOMEJ PUBLICZNEJ SIECI TELEFONICZNEJ	2 000,00
§ 4370 OPŁATY Z TYT. ZKAPUPU USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH ŚWIADCZONYCH W STACJONARNEJ PUBLICZNEJ SIECI TELEFONICZNEJ	3 000,00
§ 4610 KOSZTY POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO I PROKURATORSKIEGO	2 000,00
§ 4700 SZKOLENIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH CZŁONKAMI KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ	4 000,00