

**WYTYCZNE BURMISTRZA MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA
Do sporządzania arkuszy organizacyjnych
dla przedszkoli, szkół podstawowych i zespołu szkół
na rok szkolny 2013/2014.**

I ORGANIZACJA NAUCZANIA

1. Arkusz organizacji szkoły lub placówki opracowuje dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów oraz niniejszych wytycznych.
2. Arkusz określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki, sporządzony jest przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia danego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania właściwy dla danego typu szkół lub przedszkola.
4. Opracowanie arkusza powinno być poprzedzone rzetelną analizą finansową i kadrową, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
5. Dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia takiej polityki kadrowej i organizowania pracy, aby umożliwić nauczycielom na wszystkich szczeblach awansu zawodowego osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
6. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do zatwierdzenia w formie aneksu na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian.
7. Przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego należy dokonać weryfikacji zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych. Aneks uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji pracy szkoły oraz aktualną liczbę uczniów należy przedstawić do dnia 7 września 2013 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wytycznych.

II PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ I TWORZENIE ODDZIAŁÓW

1. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może spowodować podziału klasy na dwa oddziały i jest możliwe pod warunkiem posiadania wolnych miejsc oraz spełnieniu warunków określonych w statucie szkoły i rozporządzeniu MENiS z dnia 20 lutego 2004 r., w sprawie przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzeniu z jednego typu szkół do innego. Dz. U Nr 26, poz. 232 ze zm.).
2. Liczba dzieci spoza obwodu nie może spowodować pogorszenia warunków nauki.
3. Tworzenie oddziałów sportowych jest możliwe po spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu MEN z 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1129)

W przedszkolu:

- A. Po realizacji podstawy programowej należy dokonywać łączenia grup w celu efektywnego wykorzystania czasu pracy nauczycieli.

W szkołach podstawowych:

A. Ustala się następujące zasady dotyczące tworzenia , łączenia i podziału na grupy w oddziałach szkolnych:

- a) Liczbę uczniów w oddziale/ klasie określa statut oraz dane demograficzne dla danej szkoły wynikające z wielkości jej obwodu.
- b) Decyzję w sprawach wątpliwych podejmuje Burmistrz.

W gimnazjum:

A. Liczbę uczniów w oddziale/ klasie określa statut. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być mniejsza niż 20.

B. Zmniejszenie liczby uczniów w oddziale może nastąpić tylko w przypadku zmniejszenia liczby uczniów danego rocznika lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza.

W liceum:

A. Liczba uczniów w oddziale nie może być mniejsza niż 20.

B. W sprawach wątpliwych decyzję podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Godziny nauczania indywidualnego mogą być umieszczone na arkuszu organizacyjnym placówki o ile wydane zostało orzeczenie kwalifikacyjne Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Organizacja oraz ilość zajęć wymagają akceptacji organu prowadzącego

III PODZIAŁ NA GRUPY

1. Podziału na grupy dokonuje dyrektor z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę. W przypadku podziałów na grupy należy bezwzględnie stosować przepisy o ramowych planach nauczania.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki i zajęciach komputerowych, w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

3. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka obcego w grupach powyżej 24 uczniów.

4. Na zajęciach z w-f grupy 12-26 uczniów.

W klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum zajęcia z w-f mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

W klasach I-III zajęcia w-f prowadzi się z całą klasą.

W klasach IV-VI i gimnazjum można tworzyć grupy między oddziałowe, między klasowe. Zajęcia można prowadzić jako lekcyjne, pozalekcyjne, pozaszkolne.

5. W oddziale sportowym w co najmniej trzech kolejnych klasach dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.

a) Liczba uczniów w grupie ćwiczebnej w oddziale sportowym wynosi co najmniej 10.

6. Nie należy dokonywać podziału na grupy na zajęciach nieobowiązkowych i tych, które są realizowane z godzin do dyspozycji dyrektora.

IV LICZBY ETATÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów reguluje uchwała Rady Miejskiej w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek, przy czym godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dyrektorom tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum.
2. Stanowisko zastępcy dyrektora tworzy się w szkole powyżej 12 oddziałów
3. Pedagog szkolny:
 - a) 0.5 etatu,
4. Psycholog:
 - a) 1 etat dla zespołu szkół,
4. Pensum zatrudnionego pedagoga i psychologa wynosi 20 godzin.
5. Nauczyciele bibliotekarze:
 - a) w szkołach podstawowych 0.5 etatu,
 - b) w zespole szkół - 1 godzina dla 10 uczniów.

V ŚWIELICE

1. W szkołach podstawowych i zespole szkół tworzy się świetlice.
 2. Ilość uczniów w oddziale świetlicy szkolnej nie może być mniejsza niż 25 wychowanków.
 3. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców, uczniów, (ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczniów dojeżdżających) oraz rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy w ramach godzin przeznaczonych na jej organizację.
 4. Wymiar godzin przydzielonych wychowawcom świetlicy nie powinien przekraczać 13 tygodniowo.
- Organizując czas pracy świetlicy szkolnej, należy również uwzględnić godziny wynikające z art. 42 ust. 2, pkt 2 KN.
5. Dyrektorzy szkół przedkładają w terminie do 30 września wykaz dzieci objętych zajęciami w świetlicy szkolnej, harmonogram czasu pracy wychowawców świetlicy z poszczególnymi grupami i czasu pracy świetlicy.

VI STOŁÓWKI

1. W szkołach i przedszkolach, które mają odpowiednie warunki sanitarne może funkcjonować stołówka szkolna.
2. Odpłatność za posiłki w stołówce ustala dyrektor placówki w oparciu o obowiązujące przepisy z uwzględnieniem dzieci korzystających z dopłat M-GOPS i w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Zatrudnienie w stołówkach szkolnych i przedszkolach:
 - 1)-1 etat kucharki i pomoce kuchenne łącznie w ilości nie przekraczającej 1 etatu na 70 obiadów.
 - 2)-1/2 etatu intendentki na każde 100 obiadów.

VII PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI SZKOŁY

1. Zatrudnianie pracowników administracji szkolnej:
 - do 6 oddziałów -1/2 etatu,
 - powyżej 6 oddziałów - 1 etat,

2. Ilość etatów pracowników obsługi powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu obowiązków pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki. Wielkość zatrudnienia tych pracowników nie może być większa niż w roku szkolnym 2012/2013.

VIII ORGANIZACJA PRZEDSZKOLI

1. Organizacja pracy przedszkoli musi wynikać z kart zgłoszeń dzieci do przedszkola, statutu przedszkola oraz innych przepisów dotyczących organizacji przedszkoli.
2. Średnia liczba wychowanków oddziału przedszkolnego nie może być mniejsza niż 25 dzieci.
3. Czas pracy przedszkola w danym roku szkolnym każdorazowo ustala organ prowadzący.
4. Godziny zajęć indywidualnych mogą być realizowane tylko za zgodą organu prowadzącego po wcześniejszym przedłożeniu orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zatrudnienie nauczycieli i pracowników obsługi jest ściśle związane z liczbą dzieci korzystających z placówki przedszkolnej.

IX WYMAGANE DOKUMENTY

1. Dyrektorzy przedkładają arkusze w dwóch egzemplarzach (w wersji papierowej lub papierowej i elektronicznej) z następującymi załącznikami:
 - a) szkolnymi planami nauczania obejmującymi dany etap kształcenia zawierającymi informacje określone w §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z 2012r., poz.204)
 - b) planami nauczania indywidualnego, planami zajęć rewalidacyjnych zawierającymi informacje o klasie, do której uczęszczają uczniowie objęci tymi zajęciami, realizowanych przedmiotach (zajęciach) oraz ich przydziale poszczególnym nauczycielom, a także okresie ich realizacji. Informacja sporządzana jest dla każdego ucznia objętego tymi zajęciami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wytycznych.
 - c) wykazem zatrudnionych nauczycieli z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach. Informacja dyrektora szkoły dotycząca obniżenia tygodniowego wymiaru zajęć;
 - d) przydziałem godzin na podstawie art. 42, ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do wytycznych.

X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Arkusze organizacyjne powinny być zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną.
3. Dyrektorzy przedkładają organowi prowadzącemu zaopiniowane arkusze organizacyjne w 2 egzemplarzach - do dnia 30 kwietnia 2013r.
4. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do 30 maja 2013r.
5. Dyrektor szkoły/przedszkola może zastosować odstępstwa i zmiany w stosunku do ustaleń zawartych w „wytycznych”. Zmiany te wymagają dodatkowych uzgodnień i akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy.