

**Zarządzenie Nr 29/2013**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida**  
**z dnia 22 kwietnia 2013 r.**

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ruciane-Nida.

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r., poz.1356 ze zm.), art.30 ust.1 i art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz.267 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Upoważniam członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rucianem-Nidzie oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Rucianem-Nidzie do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ruciane-Nida.
2. Szczegółową procedurę przeprowadzania kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

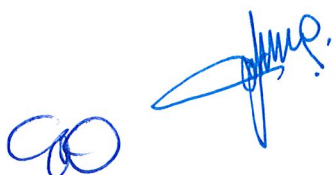
1. Kontrole prowadzone będą sukcesywnie we wszystkich punktach sprzedaży napojów alkoholowych na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
2. Za skuteczną uważa się kontrolę jeżeli w danym roku kontrola obejmie co najmniej 10% punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. Kontrole prowadzone będą zgodnie z harmonogramem kontroli zawierającym terminy i wykaz punktów wyznaczonych do kontroli w danym roku sporządzonym przez Pełnomocnika Burmistrza do spraw Przeciwdziałania Uzależnieniom.
2. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Burmistrz w terminie do 31 grudnia każdego roku poprzedzającego przeprowadzanie kontroli.
3. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 1, na 2013 r. zatwierdza Burmistrz w terminie do 31 maja 2013 r.

**§ 4.**

1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń.
2. Wzór protokołu z kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.



**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza do spraw Przeciwdziałania Uzależnieniom.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
  
*mgr Zbigniew Janusz Opalach*