

## PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Podstawa prawna: art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r., poz.1356 ze zm.), oraz zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida Nr ..... z dnia ..... w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ruciane-Nida.

Kontrolą objęto placówkę handlu detalicznego / gastronomicznego

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

W terminie od ..... do .....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. .... - Przewodniczący zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Burmistrza Nr ..... z dnia .....

2. .... - Członek zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Burmistrza Nr ..... z dnia .....

3. .... - Członek zespołu kontrolującego,

Upoważnienie Burmistrza Nr ..... z dnia .....

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....  
W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

### 1) **Warunki sprzedaży napojów alkoholowych:**

- posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....  
(nr zezwolenia, data ważności)

- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu

.....  
(imię i nazwisko, firma prowadzącego punkt sprzedaży)

- wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń w wysokości określonej w ustawie

.....  
(data dokonania opłaty, wysokość opłaty)

- zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

.....  
(nazwa producenta, przedsiębiorcy na podstawie dowodów zakupu napojów alkoholowych)

- posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,

.....  
(nr aktu własności, nr umowy najmu, dzierżawy itp.)

- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miejskiej Ruciane-Nida ustalającej liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych

## 2) Zasady sprzedaży napojów alkoholowych:

- (informacje o szkodliwości spożywania alkoholu - obowiązkowa)

- (stwierdzono / nie stwierdzono)

- (wartość sprzedaży wg wydruku z kas fiskalnych, innych dowodów)

- (stwierdzono/ nie stwierdzono) - zakazy określone w art. 13 § 1 ust. 1-8 ustawy nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1 ustawy.

(np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

**5) Stwierdzone nieprawidłowości:**

**6) Zalecenia i wnioski pokontrolne oraz termin ich usunięcia:**

Na tym protokół zakończono i odczytano.

**Z treścią protokołu zapoznałem / łaam się i nie wnoszę / wnoszę uwagi\***

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy przeprowadzających kontrolę:

*Przewodniczący:*

1.....

**Członkowie:**

2.....

3. ....

W obecności:

.....  
(podpis strony lub osoby w obecności, której dokonano czynności kontrolnych)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:\*

.....  
Kwituję odbiór 1 egz. Protokołu kontroli

.....  
\* niepotrzebne skreślić