

**Zarządzenie Nr 31/2013**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida**  
**z dnia 6 maja 2013r.**

**w sprawie korzystania z telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz rozliczenia rozmów telefonicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

Zarządzam co następuje.

§ 1.

1. Telefony stacjonarne i komórkowe będące na stanie Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie służą wyłącznie do prowadzenia rozmów związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych.
2. Wykonywanie rozmów telefonicznych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie w celach nie związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych może mieć miejsce jedynie w uzasadnionych okolicznościach.

§ 2.

1. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie wykonujący rozmowy telefoniczne o których mowa w § 1 ust. 2 z telefonów stacjonarnych są zobowiązani do pokrywania kosztów tych rozmów zgodnie z wysokością kosztów, wynikają z wydruku (bilingu) rozmów prowadzonych z danego numeru.
2. Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie są zobowiązani do składania informacji o numerach telefonów, na które wykonywane są rozmowy nie związane z wykonywaniem obowiązków służbowych za miesiąc kalendarzowy do dnia 10 każdego następnego miesiąca.
3. Każdy pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na potrącenie z jego wynagrodzenia należności z tytułu wykonywanych przez niego rozmów telefonicznych nie związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Pracownik ma stanowisku informatyka, odpowiedzialny za realizację postanowień niniejszego zarządzenia jest zobowiązany do comiesięcznej weryfikacji złożonych przez pracowników informacji o rozmowach nie związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych z danymi bilingowymi, na podstawie czego sporządzi notatkę, która umożliwi właściwe obciążenie wynagrodzeń pracowników.
2. Ze sprawdzenia wydruków sporządzona zostanie notatka służbowa zawierająca i informacją o:
  - a) dacie sporządzenia weryfikacji rozmów.
  - b) określenie okresu, którego dotyczy weryfikacja,
  - c) załącznik zawierający wykaz pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, wykonujących rozmowy nie związane z wykonywaniem obowiązków służbowych wg następującego wzoru:



Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Nr telefonu, na który wykonano połączenie	Data połączenia	Koszt połączenia
-----	----------------------------	---	-----------------	------------------

3. Notatka o której mowa w ust. 2 powinna zostać podpisana przez pracownika dokonującego weryfikacji rozmów oraz zaakceptowana przez Sekretarza Gminy.
4. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do bieżącego nadzoru nad wykonywaniem rozmów telefonicznych przez podległych pracowników.

#### § 4.

1. Telefony komórkowe zakupione przez Urząd Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie stanowią własność Gminy Ruciane-Nida.
2. Z telefonów komórkowych, zakupionych przez Urząd Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, mogą korzystać pracownicy.
3. O przyznaniu uprawnienia do korzystania z telefonu komórkowego zakupionego przez Urząd Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
4. Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych prowadzi wykaz pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie i innych osób uprawnionych do korzystania z telefonów komórkowych. Wykaz taki zawiera imię i nazwisko pracownika lub innej osoby, stanowisko służbowe, numer telefonu komórkowego, pakiet, nazwę operatora oraz czas trwania umowy.
5. Z chwilą zmiany lub przedłużenia umowy z operatorem sieci komórkowej, która skutkuje otrzymaniem przez osoby wymienione w §2 nowego aparatu telefonicznego, dotychczasowy aparat telefoniczny w/w osoba w ciągu jednego miesiąca zwraca do Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

#### § 5.

1. Limit rozmów służbowych z telefonów komórkowych jest określony miesięcznym pakietem kwotowym.
2. Rozmowy telefoniczne z telefonów komórkowych, które przekroczą wartość miesięcznego pakietu kwotowego będą potrącone z wynagrodzenia pracownika na podstawie noty obciążeniowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może wyrazić zgodę na przekroczenie ustalonego limitu.

#### § 6.

1. Podstawę korzystania z telefonów komórkowych stanowi pokwitowanie osób z nich korzystających, zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Podstawę potrącenia z wynagrodzenia pracownika przekraczającej wartość miesięcznego pakietu kwotowego stanowi oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

#### § 7.

Nadzór nad wykonywaniem obowiązków wynikających z zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 maja 2013 roku.



**BURMISTRZ**  
  
 mgr Zbigniew Janusz Opalach