



„Człowiek – najlepsza inwestycja”

Załącznik nr 5

UMOWA ZLECENIE

Zawarta dnia r. w Rucianem – Nidzie pomiędzy Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie, ul. Polna 1, 12-220 Ruciane – Nida, NIP 849-143-46-91, REGON 510-931-459, w którego imieniu działa jego Kierownik Monika Cwalińska, zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ”
a z siedzibą w przy ul., reprezentowanym przez, zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące czynności: **zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć osobowościowo – motywacyjnych dla 20 osób będących podopiecznymi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie w ramach projektu systemowego pn. „W stronę aktywnej integracji”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII Promocja integracji społecznej; Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej).

2. Uczestnikami zajęć osobowościowo - motywacyjnych, będą osoby wskazane przez Zamawiającego spośród osób młodych w wieku 15-30 lat, uczących się, długotrwale bezrobotnych, poszukujących pracy lub nie pozostających w zatrudnieniu, będące w wieku aktywności zawodowej i korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub wsparcia MGOPS.

3. Zamawiający zobowiązuje się przedłożyć listę uczestników w terminie do dniar.

4. Prowadzone przez Wykonawcę zajęcia mają pomóc osobom, których sytuacja bytowa i społeczna klasyfikuje je jako osoby dotknięte bezpośrednio zjawiskiem społecznej marginalizacji lub nią zagrożonych.

5. Wykonawca w ramach zajęć osobowościowo - motywacyjnych zobowiązuje się zapewnić: catering w formie zimnego bufetu, dowóz dla uczestników spoza Rucianego – Nidy na miejsce prowadzonych zajęć, materiały szkoleniowe oznaczone zgodnie z wytycznymi dot. promocji w ramach PO KL, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, certyfikaty ukończenia zajęć, zabezpieczenie techniczne zajęć - pomoce dydaktyczne, oraz opłacić użytkowanie Sali szkoleniowej w Domu Kultury w Rucianem – Nidzie wg stawek uzgodnionych z dyrektorem Domu Kultury.

§ 2

1. Wykonawca będzie wykonywał zlecenie w okresie od r. dor. i będzie ono obejmowało:

- 40 godzin zajęć z psychologiem w ramach zajęć grupowych, w tym 1 godz. na każdą osobę w grupie porad on-line przez Internet lub telefon – udokumentowane w dzienniku zajęć;
- 40 godzin zajęć z pedagogiem w ramach zajęć grupowych, w tym 4 godz. na każdą osobę w grupie porad on-line przez Internet lub telefon – udokumentowane w dzienniku zajęć;
- 40 godzin zajęć z doradcą zawodowym, w tym 4 godz. na każdą osobę w grupie porad on-line przez Internet lub telefon – udokumentowane w dzienniku zajęć;

2. Za wykonanie zlecenia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie: złotych).

Projekt „W stronę aktywnej integracji”

realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałania 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek – najlepsza inwestycja”

3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku / faktury. Zamawiający dopuszcza dwuetapowe rozliczenie zamówienia, a więc wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej po realizacji 50% zamówienia.

4. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII Promocja integracji społecznej; Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej).

§ 3

Zamawiający obliguje Wykonawcę do przedłożenia kopii polisy ubezpieczeniowej (NW uczestników) przed rozpoczęciem zajęć.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością zgodnie ze wskazówkami udzielonymi przez Zamawiającego,
- 2) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji przedmiotu umowy,
- 1) zachowania przewidzianych prawem tajemnicy wszelkich danych i informacji do jakich otrzymał dostęp w ramach wykonywania umowy w tym przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 2) odsunięcia od wykonywania przedmiotu umowy każdej osoby, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu przedmiotu umowy,
- 3) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników przygotowania zawodowego przez prowadzenie imiennych list, a także bieżącego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osoby skierowanej na zajęcia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o nieobecności w dniu, w którym nieobecność nastąpiła. Listy obecności po zakończeniu realizacji zlecenia zostaną w oryginale przekazane Zamawiającemu,
- 4) prowadzenia dzienników zajęć obejmujących zajęcia osobowościowo - motywacyjne, które po zakończeniu szkoleń zostaną w oryginale przekazane Zamawiającemu,
- 5) prowadzenia dokumentacji fotograficznej z przebiegu prowadzonego przygotowania zawodowego, która następnie zostanie przekazana Zamawiającemu,
- 6) przekazania na prośbę Zamawiającego wszelkich informacji i dokumentów dotyczących przedmiotu zlecenia,
- 7) przekazania Zamawiającego potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii certyfikatów wydanych uczestnikom przygotowania zawodowego,
- 8) umieszczenia w miejscu zajęć informacji: Projekt „W stronę aktywnej integracji” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logotypu Program Operacyjny Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem (podpisem) Europejski Fundusz Społeczny oraz zapis „Człowiek – najlepsza inwestycja”.

2. Zajęcia osobowościowo - motywacyjne zostaną przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną w składzie:

- 1)
- 2)

3. Zamawiający wyraża pisemną zgodę na zaangażowanie do wykonania umowy podwykonawców.

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

Projekt „W stronę aktywnej integracji”

realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałania 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.



„Człowiek – najlepsza inwestycja”

5. W przypadku zaistnienia przeszkód w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku niewykonania zlecenia w wyznaczonym terminie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiającego przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wynagrodzenia. Ponadto Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu strat wynikających z niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy.

2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

3. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:

- 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany, itd.,
- 2) akty i działania władzy państwowej,
- 3) działania innych sił natury nie wymienionych w niniejszym ustępie.

4. W przypadku wystąpienia siły wyższej, strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 6

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo rozwiązania od umowy w terminie 14 dni w sytuacji ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.

2. Rozwiązanie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.

§ 7

1. Każda ze Stron wyznaczy swoich Przedstawicieli do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, wiążących Stronę, która ich ustanowiła.

1a) przedstawicielem Zamawiającego będzie Monika Cwalińska, tel./fax 87 423 16 40

1b) przedstawicielem Wykonawcy będzie.....

2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy. Wyznaczeni przedstawiciele będą do stałej dyspozycji drugiej strony podczas realizacji niniejszej umowy. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy strony postanawiają, że obowiązującą formą kontaktów będą spotkania osobiste, wymiana informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu, telefonicznie lub pisemnie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. Aktualne adresy strony podały na wstępie umowy.

4. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem

Projekt „W stronę aktywnej integracji”

realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałania 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek – najlepsza inwestycja”

Operatora Publicznego (Poczty Polskiej)/poczty kurierskiej listem za potwierdzeniem odbioru, jak też zwrócone przez Operatora Publicznego (Poczta Polska) po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie.

5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres strony drugiej uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nie uregulowane niniejszą umową normowane są przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

.....
Zamawiający