

Załącznik do zarządzenia nr 44/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 28 czerwca 2013 r.

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji
z budżetu gminy Ruciane-Nida
dla samorządowego zakładu budżetowego-Zakładu Usług Komunalnych w Rucianem-
Nidzie zwanego dalej zakładem budżetowym**

I. Dotacje przedmiotowe

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej jako dopłata do określonego rodzaju usług np: (utrzymania czystości, zieleni, wysypisk, kosztu utrzymania powierzchni użytkowej obiektów administrowanych oraz dróg w gminie),skalkulowana według stawek jednostkowych ustalonych przez organ stanowiący.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała Rady Miejskiej Ruciane-Nida w sprawie stawek dotacji przedmiotowej.
3. W celu ustalenia wysokości dotacji na dany rok budżetowy zakład budżetowy obowiązany jest do przedłożenia:
 - 1) projektu planu finansowego (bądź projektu zmiany planu w trakcie roku budżetowego) obejmującego przychody, w tym dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) informacji o:
 - kosztach i innych obciążeniach,
 - stanie środków obrotowych,
 - stanie należności i zobowiązań na początek i koniec okresu sprawozdawczego.
4. Wysokość dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego zostaje ustalona na podstawie złożonego projektu planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Ruciane-Nida. Wysokość dotacji rocznej dla zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawą gospodarki finansowej zakładu budżetowego jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Janusz Opalach

terytorialnego zatwierdzony przez kierownika jednostki. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez kierownika samorządowego zakładu budżetowego, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu Gminy.

6. Przekazanie dotacji następuje w transzach w wysokości odpowiadającej do stopnia realizacji finansowych zadań na wniosek (telefoniczny/pisemny) kierownika samorządowego zakładu budżetowego.
7. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do składania Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida półrocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją oraz rozliczeń ze szczegółowością określoną według wzoru ustalonego w tabeli nr 1.
8. Zakład budżetowy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji (księgowej, pozaksięgowej) umożliwiającej określenie rodzaju zrealizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową, uwzględniającej odrębne stawki ustalone dla poszczególnych zadań oraz kwoty należnych dotacji przedmiotowych.
9. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowemu zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest kierownik samorządowego zakładu budżetowego.
10. Rozliczenie dotacji następuje poprzez wykazanie przez zakład budżetowy faktu poniesionych kosztów dotowanej działalności zgodnie z tabelą nr 2 , nie później niż do 31 stycznia następnego roku.
11. Zwrot niewykorzystanej części dotacji następuje w terminie 15 dni od upływu terminu jej wykorzystania. Jeżeli zadanie było realizowane do końca roku – zwrot niewykorzystanej dotacji następuje do 31 stycznia roku następnego.
12. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Ruciane-Nida w części lub w całości wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

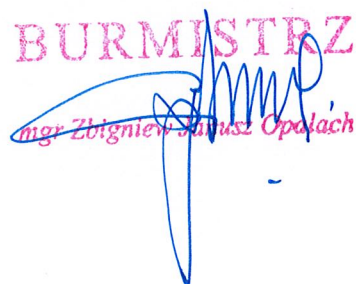
II. Dotacje celowe

1. Z budżetu jednostki samorządu terytorialnego mogą być przekazane samorządowemu zakładowi budżetowemu dotacje celowe przeznaczone na:
 - 1) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Juliusz Opalach

- 2) realizację zadań bieżących finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała Rady Miasta i Gminy Ruciane-Nida. określająca budżet jednostki samorządu terytorialnego na rok budżetowy.
 3. Zasady przekazania dotacji celowej i jej przeznaczenie określone jest w umowie (porozumieniu) spisanej między stronami.
 4. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej samorządowemu zakładowi budżetowemu odpowiedzialny jest kierownik zakładu budżetowego otrzymującego dotację.
 5. Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
 6. Zwrot dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz złożenie rozliczenia z udzielonej dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. Jeśli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Janusz Opalach

.....
(pieczęć zakładu)

Informacja o realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową

Dział:			
Rozdział:			
Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie za półrocze/rok
1	2	3	4
I.	Przychody ogółem (zrealizowane)	*)	*)
1.	Przychody z prowadzonej działalności, w tym:	*)	*)
1.1.	Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia		
1.2.	Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu		
1.3.	Przychody finansowe		
1.4.	Koszty finansowe		
1.5.	Pozostałe przychody operacyjne		
1.6.	Pozostałe koszty operacyjne		
2.	Dotacje z budżetu gminy, w tym:		
2.1.	Dotacja przedmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych	*)	*)
2.2.	Dotacja celowa na inwestycje		
II.	Wydatki ogółem, w tym:	*)	*)
1.1.	Zużycie materiałów i energii		
1.2.	Usługi obce		
1.3.	Podatki i opłaty		
1.4.	Wynagrodzenia		
1.5.	Świadczenia na rzecz pracowników		
1.6.	Pozostałe koszty rodzajowe		
1.7.	Wydatki majątkowe		
1.8.	Pozostałe wydatki operacyjne		

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Janusz Opalach

III.	Wynik finansowy	^{*)}	^{*)}
1.1.	Należności		
1.2.	Zobowiązania		

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczętka i podpis
głównego księgowego
zakładu)

.....
(pieczętka i podpis
kierownika zakładu)

^{*)} wypełnić tylko w informacji za rok budżetowy

Tabela nr 2

Rozliczenie dotacji przedmiotowych
od 1 stycznia do 30 czerwca r.
od 1 stycznia do 31 grudnia r.¹⁾

Lp.	Przedmiot dotacji	Jednostka miary	Ilość sprzedanych wyrobów (usług)	Stawka dotacji	Dotacja		
					Należna (4 x 5)	Przekazana	Różnica (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							
Do przekazania z budżetu gminy							
Do zwrotu do budżetu gminy							

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Miejsce i data sporządzenia

.....

Główna księgowa zakładu

.....

(pieczętka i podpis)

Kierownik zakładu

.....

(pieczętka i podpis)

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Janusz Opalach