

Z A R Z Ą D Z E N I E NR 61/2013
BURMISTRZA MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA
z dnia 08 października /2013
w sprawie powołania komisji stypendialnej na rok szkolny 2013/2014

Na podstawie § 10 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ruciane-Nida stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/50/2005 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 8 czerwca 2005 r. oraz art. 90 f pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty.

Tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572.

Zmiany: Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 zarządza się:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną, która będzie prowadziła działalność w roku szkolnym 2013/2014
2. **W skład komisji wchodzi:**
 - 1/ Chutkowska Małgorzata – przewodnicząca komisji
 - 2/ Samsel Bożena – członek
 - 3/ Halina Wierzbicka-Fura – członek
 - 4/ Aneta Stachelek – członek

§ 2

1. **Do zadań Komisji należy:**
 - wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
 - rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów,
 - przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i na podstawie kryteriów określonych w załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

Ustalenie propozycji listy podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych. Podmioty wpisane na listę powinny być wiarygodne i warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i lokalowe niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia przez podmiot powyższych warunków Komisja może dokonywać odpowiedniego sprawdzenia.
2. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

§ 3

1. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi:
Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem-Nidzie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się **Kierownikowi P.O.** w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem-Nidzie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Janusz Opalach