

Załącznik
do Zarządzenia nr 57/2013
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 24 września 2013 r.

**WYTYCZNE BURMISTRZA MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA
do opracowania projektu budżetu gminy na rok 2014.**

W związku z podjęciem prac nad opracowaniem projektu uchwały budżetowej na rok 2014, ustala się wytyczne do przygotowania niezbędnych materiałów.

JEDNOSTKI BUDŻETOWE przedstawia:

- szczegółową kalkulację **dochodów Skarbu Państwa** z omówieniem każdego rodzaju dochodów, w rozbiciu na poszczególne działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej;
- szczegółową kalkulację **dochodów własnych gminy** w rozbiciu na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z omówieniem każdego rodzaju dochodów;
- wszystkie **wydatki bieżące** w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z dokładnym określeniem (opisem) rodzaju wydatków, projekt zamierzeń inwestycyjnych, w tym zakupów inwestycyjnych (w działach, rozdziałach, paragrafach i zbiorczo) oraz planowanych remontów, wraz ze szczegółowym opisem planowanych zamierzeń;
- szczegółową analizę **zatrudnienia i kalkulację funduszu płac**, a w przypadku planowanego zwiększenia liczby etatów – przedstawia merytoryczne uzasadnienie.

Szkoły i placówki zaliczane do działów „Oświata i Wychowanie” oraz „Edukacyjna opieka wychowawcza” opracowują arkusze kalkulacyjne wynagrodzeń na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych szkół na rok 2013/2014. Pozostałe jednostki planują wydatki na wynagrodzenia w/g stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy 2014.

- w projekcie wydatków jednostki uwzględnią **programy** w zakresie zadań realizowanych i nadzorowanych przez nie, które będą w roku 2014 **realizowane przez gminę przy udziale środków europejskich**.

Do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2014 r. zobowiązuje się:

1. Kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych:
 - Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli,
 - Przedszkola Publicznego w Rucianem-Nidzie,
 - Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rucianem-Nidzie,
 - Szkoły Podstawowej Nr 2 w Rucianem-Nidzie,
 - Szkoły Podstawowej w Ukie,
 - Zespołu Szkół Samorządowych im. A. Osieckiej w Rucianem-Nidzie,
 - Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie.
2. Kierowników referatów i pracowników pracujących na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
3. Samorządowe Instytucje Kultury (Dom Kultury w Rucianem-Nidzie wraz z Biblioteką).
4. Samorządowy Zakład Budżetowy (Zakład Usług Komunalnych w Rucianem-Nidzie).

KIEROWNICY REFERATÓW URZĘDU MIASTA I GMINY przedstawiają szczegółową kalkulację dochodów i wydatków wynikających z zakresu wykonywanych przez nich zadań, w tym:

Burmistrz

mgr Zbigniew Janusz Ogiński

- 1) kalkulację dochodów Skarbu Państwa,
- 2) szczegółową kalkulację dochodów własnych (w tym: dochody podatkowe, dochody ze sprzedaży majątku, wpływy z opłat za gospodarowanie odpadami, pozostałe dochody),
- 3) wydatki rzeczowe Urzędu, w tym:
 - diety radnych, szkolenia, zwrot kosztów podróży radnych,
 - wydatki rzeczowe związane z obsługą Rady Gminy (zużycie materiałów, wyposażenie, rozmowy telefoniczne, opłaty pocztowe i inne koszty),
 - podróże krajowe i zagraniczne pracowników Urzędu,
 - zakup materiałów i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań, zakup usług materialnych i niematerialnych (w tym umów zleceń na prowadzenie obsługi prawnej i innych, opłat za usługi pocztowe, telegraficzne i telefoniczne, internetowe, zakup papieru, akcesoriów komputerowych, itp.),
 - inne wydatki, np. składki na rzecz związków i stowarzyszeń, podatków i opłat, itp.
- 4) kalkulację kosztów osobowych, tj. szczegółową analizę zatrudnienia w poszczególnych referatach Urzędu, kalkulację funduszu płac, a w przypadku planowanych zmian w zatrudnieniu (zwiększenia lub zmniejszenia liczby etatów) merytoryczne uzasadnienie proponowanych zmian i przewidywane skutki finansowe dla budżetu, dodatkowe wynagrodzenie roczne, pochodne, oraz ZFŚS.
- 5) koszty remontów bieżących i wysokość wydatków majątkowych w Urzędzie – na podstawie materiałów opracowanych przez Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Ponadto:

REFERAT ORGANIZACYJNY URZĘDU przedstawi:

- kalkulację kosztów osobowych, tj. szczegółową analizę zatrudnienia w poszczególnych Referatach Urzędu, kalkulację funduszu płac,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, pochodne oraz ZFŚS.

Ponadto

REFERAT FINANSOWY URZĘDU przedstawi :

- planowane dotacje (do dz. rozdz. i §) wraz ze szczegółowym uzasadnieniem w działach:
 - „kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”, w tym:
 - dofinansowanie zadań biblioteki,
 - wysokość dotacji dla Domu Kultury,
 - „bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa”, w tym:
 - wysokość dotacji w ramach Funduszu Wsparcia Policji,
 - wysokość dotacji dla OSP,
 - planowane dotacje dla:

podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy z określeniem nazw zadań planowanych do realizacji przez te podmioty.

REFERAT INFORMACJI, PROMOCJI FUNDUSZY UNIJNYCH

przedstawi :

- planowane wydatki (do działu, rozdziału i §) w dziale:
- promocja jednostek samorządu terytorialnego;
- wydatki na programy i projekty realizowane przy udziale środków Unii Europejskiej (dotyczy planowanych do realizacji projektów, tzw. „twardych” i „miękkich”), w tym wysokość środków na pokrycie wkładu własnego;
- planowane dotacje dla:

BURMISTRZ
mgr Zdzisław J. Jurek

-podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu z określeniem nazw zadań planowanych do realizacji przez te podmioty.

REFERAT ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO, GOSPODARKI GRUNTAMI, I OCHRONY ŚRODOWISKA przedstawi:

- planowane kwoty wydatków na prace geodezyjno- urządzeniowe na potrzeby urzędu, gospodarkę gruntami i nieruchomościami, prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne) oraz o; plany zagospodarowania przestrzennego,
- usługi rzeczoznawców majątkowych na potrzeby urzędu, dokumenty z operatu ewidencyjnego ze Starostwa Powiatowego, ogłoszenia prasowe, opłaty sądowe.
- planowane dochody ze sprzedaży mienia komunalnego wraz z uzasadnieniem;
- planowane wpływy z tytułu opłat rocznych za wieczyste użytkowanie gruntów i dzierżawy, najmu oraz z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- planowane dochody z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste
- szczegółowe dochody i wydatki związane z ochroną środowiska.

ZESPÓŁ EKONOMICZNEJ OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI przedstawi:

- jednostkowe materiały planistyczne z poszczególnych szkół i przedszkoli,
- plan dochodów samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność na podstawie ustawy o systemie oświaty i wydatków nimi finansowanych.

Oświatowe jednostki budżetowe przedstawiają:

- kalkulację wielkości poszczególnych dochodów z podaniem ich źródeł oraz wydatków w rozbiciu na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- projekt zamierzeń inwestycyjnych, w tym zakupów inwestycyjnych (dz. rozdz. §) dla poszczególnych jednostek i *zbiorczo*,
- projekt planowanych remontów (dz. rozdz. §) dla poszczególnych jednostek i *zbiorczo*.


Planowane zamierzenia inwestycyjne i remonty szczegółowo opisać, uwzględniając ewentualne możliwości dofinansowania ze środków UE, z rezerwy MEN i innych źródeł.

- wydatki związane z realizacją planowanych programów finansowanych z udziałem środków unijnych (środki na pokrycie wkładu własnego).
- zestawienie planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli wg szkół i przedszkoli w tym wypłaty jednorazowe tj. :
- nagrody jubileuszowe,
- nagrody dyrektora 0,7%
- zestawienie planowanych odpraw emerytalnych (liczba kwota)

Do projektu budżetu szkół i przedszkoli oświatowych Zespół przestawi **zbiorcze uzasadnienie**.

Dla potrzeb opracowania projektu budżetu Gminy na rok 2014, jako podstawę do pracowania materiałów planistycznych przyjmuje się następujące wskaźniki wyjściowe:

- wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników pozostawia się na poziomie roku bieżącego,
- wydatki pozapłacowe pozostawia się na poziomie roku bieżącego,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne ustala się zgodnie z ustawowo określonymi zasadami w wysokości 8,5 % przewidywanego wykonania na wynagrodzenia osobowe w 2013 r.,
- przy planowaniu wydatków na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na rok 2014 przyjąć wielkość odpisu obowiązującego w roku budżetowym 2013

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Janusz Gajach

- fundusz nagród dla pracowników administracyjno-obsługowych w wysokości 3 % planowanego osobowego funduszu płac,
- składki na Fundusz Pracy ustala się w wysokości 2,45 % podstawy składki na ubezpieczenie społeczne,
- składki na ubezpieczenie społeczne należy planować zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień opracowania materiałów do projektu,

Jednostki organizacyjne gminy oraz Referaty UMiG opracują materiały do projektu budżetu w szczególności przewidzianej w niżej wymienionych załącznikach:

Załącznik nr 1 – projekt planu dochodów budżetowych jednostek budżetowych,

Załącznik nr 2 – projekt planu wydatków budżetowych jednostek budżetowych,

Załącznik nr 3 – plan zatrudnienia wynagrodzeń,

Załącznik nr 4 – projekt planu rachunku dochodów samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność na podstawie ustawy o systemie oświaty i wydatków nimi finansowanych,

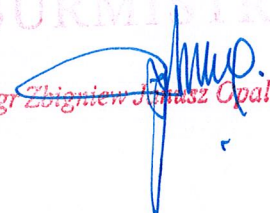
Załącznik nr 5 – projekt wydatków z tyt. remontów bieżących,

Załącznik nr 6, 6a – zadania inwestycyjne (roczne i wieloletnie) przewidziane do realizacji w 2014 r.

Załącznik nr 7 – Wydatki* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.

Załącznik nr 8 – dotacje celowe na zadanie własne Gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych.

ww. załącznik zostaną przesłane e-mailem.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Janusz Opalach