

**Program współpracy Gminy Ruciane-Nida
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego w Gminie Ruciane-Nida na 2014 r.**

WSTĘP

Rozwój Gminy Ruciane-Nida i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu Gminy Ruciane-Nida. Organizacje pozarządowe są ważnym ogniwem wspólnoty samorządowej, jaką stanowi gmina. Skupiają one aktywnych obywateli i podejmują działania na rzecz społeczności lokalnej. Skuteczność działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe sprawia, że z roku na rok rośnie ich rola w kreowaniu pozytywnych zmian w środowisku lokalnym, co ma również wpływ na rozwój Gminy Ruciane-Nida. Jako podmioty silnie osadzone w lokalnych realiach, doskonale znają potrzeby i problemy mieszkańców Gminy Ruciane-Nida. Na realizację działań pozyskują dotacje z różnych programów i zewnętrznych źródeł finansowania. Organizacje pozarządowe realizują działania ponadlokalne i tym samym promują oraz budują pozytywny wizerunek Gminy Ruciane-Nida w województwie warmińsko-mazurskim i poza jego granicami.

Współpraca Gminy Ruciane-Nida z sektorem pozarządowym, jako partnerem samorządu gminnego, ma za zadanie skuteczną realizację wspólnego, długofalowego celu, jakim jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Przyjmując Program współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w gminie Ruciane-Nida na 2014 r., Gmina Ruciane-Nida wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom regionu oraz deklaruje ścisłe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych Gminy.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 ze zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 3) Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Ruciane-Nida na 2014 r.,
- 4) działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie – użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze

zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 5) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczonych na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 6) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885 ze zm.),
- 7) **otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs ofert na dotacje z budżetu gminy na realizację zadań publicznych Gminy Ruciane-Nida,
- 8) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida w celu zaopiniowania ofert,
- 9) **sferze zadań publicznych** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 10) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Ruciane-Nida,
- 11) **zadaniach gminy** – rozumie się przez to zadania publiczne należące do zakresu działania Gminy Ruciane-Nida,
- 12) **gminie i samorządzie gminnym** – należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe, jak i jednostki organizacyjne Gminy Ruciane-Nida, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań gminy.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, których działalność służy aktywizacji mieszkańców i rozwojowi gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) aktywizowanie społeczności lokalnych z zapewnieniem równości szans rozwoju,
 - 2) tworzenie warunków i wspieranie działań organizacji na rzecz rozwoju aktywności społecznej w regionie,
 - 3) budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - 4) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
 - 5) wzmocnianie potencjału organizacji pozarządowych,
 - 6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
 - 7) promowanie postaw proobywatelskich i prospołecznych, rozwój wolontariatu,
 - 8) utworzenie opartego na partnerstwie i reprezentacji systemu komunikacji i współdziałania Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi,
 - 9) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
 - 10) umacnianie uprawnień obywateli i reprezentujących ich organizacji w realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

Współpraca Gminy Ruciane-Nida z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

1. **zasada suwerenności stron** – oznacza to, że obydwie strony szanują wzajemnie swoją odrębność i aktywnie angażują się w prace dla dobra gminy i jej mieszkańców. Gmina zapewnia udział w konsultacjach społecznych oraz tworzy warunki do swobodnego wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska. Wykonując zadania na zlecenie gminy organizacje pozarządowe powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych;
2. **zasada partnerstwa** – oznacza to, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
3. **zasada pomocniczości** – oznacza to przekazywanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w celu wzmocnienia aktywności i poczucia odpowiedzialności obywateli za rozwój gminy;
4. **zasada efektywności** – oznacza to, że w realizacji zadań publicznych obie strony zmierzają do osiągnięcia jak najlepszych efektów przy optymalizacji kosztów. Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych innowacyjnych, efektywnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
5. **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – gmina udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych. Zlecanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad. Zarówno gmina, jak i organizacje pozarządowe, dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań.
6. **zasada równości szans** – oznacza to, że tworzone programy i strategie stwarzają równe szanse wszystkim podmiotom i obywatelom ich reprezentującym;
7. **zasada legalności** – wszelkie działania gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4.

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
2. konsultowanie projektów uchwał Rady Miejskiej Ruciane-Nida na etapie ich tworzenia.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5.

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:
 - 1) finansowym,
 - 2) pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formę:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. . z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.).
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań,
- 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
- 3) obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowych patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy Ruciane-Nida,
- 4) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali gminnych na działalność statutową organizacji związaną z tematyką Programu,
- 5) pomocy organizacyjnej na rzecz podmiotów, które współpracują z gminą przy realizacji zadań publicznych,
- 6) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- 8) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie,
- 9) rekomendowania inicjatyw przygotowywanych przez organizacje pozarządowe oraz samych organizacji w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, poszukiwania partnerów współpracy, itp.,
- 10) organizowania spotkań, konferencji, szkoleń i poradnictwa w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i gminy.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6.

Zadania publiczne gminy przewidziane do realizacji w 2014 r. przy współudziale organizacji pozarządowych obejmują następujące obszary działań:

1. w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - 1) doskonalenie systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz upowszechnianie i wspieranie powszechnych form aktywności ruchowej,
 - 2) upowszechnianie sportu dla wszystkich, w tym organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych o zasięgu od lokalnego do międzynarodowego,
 - 3) tworzenie warunków do uprawiania różnych dziedzin sportu i aktywności ruchowej przez dzieci, młodzież i dorosłych, w tym również osoby niepełnosprawne,
 - 4) organizowanie aktywnych form wypoczynku, w tym podczas ferii zimowych i w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
 - 5) utrzymanie, rozwój i poprawa bazy sportowej przez organizacje pozarządowe posiadające własną lub użyczoną od Gminy Ruciane-Nida bazę sportową (obiekty i tereny zielone) służące do szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportu lub do organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych i zawodów sportowych upowszechniających popularne dyscypliny sportu i rekreacji.
2. w obszarze kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - 1) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców (zwłaszcza dzieci i młodzieży),
 - 2) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 3) realizacja zadań z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez artystycznych i warsztatów popularyzujących i promujących historię Gminy Ruciane-Nida,
 - 4) popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego,
 - 5) realizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Ruciane-Nida.
3. w obszarze ochrona i promocja zdrowia:
 - 1) organizacja programów zdrowotnych,
 - 2) działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
 - 3) promocja działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.
4. w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
 - 1) organizacja programów w zakresie udzielania wsparcia rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) readaptacja społeczna rodzin dysfunkcyjnych poprzez pomoc w rozwiązywaniu problemów oraz wsparcie w sytuacjach kryzysowych,
 - 3) zapewnienie opieki oraz zapewnienie schronienia wraz z elementami integracji społecznej i zawodowej u kobiet lub kobiet z dziećmi,
 - 4) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- 5) zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób,
- 6) prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych:
 - a) organizacja giełd pracy skierowanych do osób niepełnosprawnych,
 - b) organizowanie szkoleń, warsztatów, kursów dla osób niepełnosprawnych.

5. w obszarze ratownictwo i ochrona ludności:

- 1) szkolenie kadr z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy Ruciane-Nida,
- 2) szerzenie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa publicznego, pożarowego i drogowego,
- 3) przeciwdziałanie skutkom katastrof i klęsk żywiołowych,
- 4) zabezpieczenie imprez masowych.

6. w obszarze działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

- 1) współpraca w zakresie rozwoju i promocji ekonomii społecznej,
- 2) wspieranie działań z zakresu aktywizacji, integracji i reintegracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) przeciwdziałanie i redukcja negatywnych zjawisk społecznych poprzez wsparcie dla podmiotów polityki społecznej,
- 4) podejmowanie działań zapobiegających negatywnym zjawiskom społecznym oraz świadczenie pomocy, poradnictwo osobom zagrożonym wykluczeniem,
- 5) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności służących reintegracji społecznej i zawodowej grup osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 6) rozwijanie uczestnictwa mieszkańców w życiu publicznym ze szczególnym uwzględnieniem grup marginalizowanych i bezrobotnych.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
 3. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
 4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy na 2014 r.
 5. Na wniosek organizacji pozarządowych, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym, ponadlokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.
 6. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.
 7. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.
 8. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:
 - 1) Rada Miejska Ruciane-Nida w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację,
 - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską Ruciane-Nida,
 - 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9.

1. Finansowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym do realizacji w 2014 r. odbywa się w ramach budżetu Gminy Ruciane-Nida na 2014 r.
2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2014 r. określona zostanie w uchwale budżetowej Gminy Ruciane-Nida na 2014 r.

Rozdział 10.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida przedłoży Radzie Miejskiej Ruciane-Nida do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
3. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - 8) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 9) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida,
 - 10) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

Rozdział 11.
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

§ 11.

W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) wydanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida zarządzenia w sprawie konsultacji projektu Programu,
- 3) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr LVII/79/10 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 4) sporządzenie przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
- 5) zaopiniowanie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków przez referaty merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie i rozpatrzenie ich przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida,
- 6) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie www.bip.ruciane-nida.pl sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji,
- 7) sporządzenie projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady sesji Rady Miejskiej Ruciane-Nida,
- 8) podjęcie przez Radę Miejską Ruciane-Nida uchwały przyjmującej Program.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12.

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert, dla każdego obszaru zadań, na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 ze zm.), powołane zostaną komisje konkursowe, zwane dalej „komisjami”.
2. W skład komisji każdorazowo wchodzi trzech przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego i dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przed podmioty biorące udział w konkursie, przy czym komisja jest władna do opiniowania w obecności co najmniej trzech członków.
3. Udział przedstawicieli organu wykonawczego w komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
4. Udział członków komisji konkursowej w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur osób, wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 publikowana jest:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu,
 - 2) wywieszana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Ruciane-Nidzie.
7. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji określa w ogłoszeniu Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

8. Wyboru dwóch osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe kandydatur, dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
9. Imienny skład komisji, regulamin pracy oraz termin zwołania posiedzenia komisji, określa Burmistrz w formie zarządzenia.
10. Do członków komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267), dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Komisja może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, kolejno wybranych przez Burmistrza, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
 - 3) wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.
12. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs.
13. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

Rozdział 13. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 13.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida określi formy zlecania zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Zmiana Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.
5. Uchwalony Program podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie.