

**ZARZĄDZENIE Nr 81/2013**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA**  
**z dnia 16 grudnia 2013r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą potwierdzenia sald z kontrahentami

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( Dz.U. 2013r., poz. 330 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji:

1. Rodzaj inwentaryzowanych składników aktywów i pasywów :
  - a) aktywów pieniężnych i papierów wartościowych zdeponowanych w bankach,
  - b) środków pieniężnych znajdujących się w bankach na rachunkach bieżących, lokat bankowych, złożonych depozytów, zaciągniętych kredytów,
  - c) należności od kontrahentów z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych,
  - d) wartości powierzonych innym jednostkom własnych aktywów np. środki trwałe przekazane w użytkowanie.
2. Rodzaj inwentaryzacji- roczna. Uzgodnianie sald należności może być dokonane w drodze:
  - a) pisemnej na drukach ogólnie dostępnych, samokopiujących, w trzech egzemplarzach – dwa wysyłane są do kontrahenta, z których jeden powinien powrócić do jednostki, trzeci pozostaje w jednostce,
  - b) potwierdzenia na wydrukach komputerowych,
  - c) potwierdzenia faksem,
  - d) potwierdzenia przez telefon, przy czym z odbytej rozmowy należy sporządzić notatkę, podając nazwisko i stanowisko osoby potwierdzającej,
  - e) w informacji do dłużnika należy podać nazwę i adres dłużnika, nazwę i numer konta analitycznego, wartość salda tego konta, wyszczególnienie pozycji składających się na saldo z podaniem dowodów źródłowych, numer konta bankowego do spłaty należności,
  - f) po przeprowadzeniu inwentaryzacji należności drogą potwierdzenia sald należy sporządzić zestawienie zbiorcze (protokół) z ich potwierdzenia .
3. Tej formy inwentaryzacji nie stosuje się do :
  - a) należności spornych i wątpliwych
  - b) należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
  - c) należności od pracowników
  - d) należności publicznoprawnych
  - e) innych aktywów i pasywów, dla których uzgodnienie sald z uzasadnionych przyczyn nie było możliwe.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2013r. zgodnie z załączonymi wzorami druków w załączniku do zarządzenia.

§ 3.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam następujących pracowników Referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem- Nidzie:

- a) Ewa Gałkowska,
- b) Wioletta Jaworska Bastek ,
- c) Anna Fiodorow,

**BURMISTRZ**  
  
mgr Zbigniew Janusz Opalach



d) Magda Ochenkowska.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Ruciane-Nida.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr Zbigniew Janusz Opolach*

