

Odcinek A

Potwierdzenie salda należności

Adresat:

.....  
.....  
.....

Nadawca:

.....  
(pieczęć jednostki)

Dotyczy uzgodnienia salda należności

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz.330 ze zm.) informujemy, że na dzień ..... Wasze zadłużenie wobec naszej jednostki wynosi ..... zł ..... gr.

Zgodnie z naszą ewidencją na saldo to składają się następujące kwoty:

Numer konta:.....

Lp.	Faktura	Z dnia	Treść operacji	Naliczane odsetki za zwłokę	Na dobro	
					Wasze	Nasze
Razem konto						
Saldo						

.....  
(pieczęć lub podpis osoby upoważnionej u wierzyciela)

Zgodność powyższego salda z danymi Waszych ksiąg rachunkowych prosimy potwierdzić w postaci poniższego stwierdzenia na drugim egzemplarzu niniejszego pisma. W przypadku niezgodności wykazanego przez nas salda z zapisami Waszych ksiąg rachunkowych prosimy o przesłanie specyfikacji tych różnic.

Kwota zobowiązana jest zgodna z naszym saldem na dzień .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej u dłużnika)

Data zwrotu potwierdzenia sald.....

.....  
(data, pieczęć i podpisy)

**BURMISTRZ RZ**  
  
mgr Zbigniew Janusz Opalach  
Opalach

Odcinek B

## Potwierdzenie salda należności

Adresat:

.....  
.....  
.....

Nadawca:

.....  
(pieczęć jednostki)

Dotyczy uzgodnienia salda należności

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz.330 ze zm.) informujemy, że na dzień ..... Wasze zadłużenie wobec naszej jednostki wynosi ..... zł ..... gr.

Zgodnie z naszą ewidencją na saldo to składają się następujące kwoty:

Numer konta:.....

Lp.	Faktura	Z dnia	Treść operacji	Naliczane odsetki za zwłokę	Na dobro	
					Wasze	Nasze
Razem konto						
Saldo						

.....  
(pieczęć lub podpis osoby upoważnionej u wierzyciela)

Zgodność powyższego salda z danymi Waszych ksiąg rachunkowych prosimy potwierdzić w postaci poniższego stwierdzenia na drugim egzemplarzu niniejszego pisma. W przypadku niezgodności wykazanego przez nas salda z zapisami Waszych ksiąg rachunkowych prosimy o przesłanie specyfikacji tych różnic.

Kwota zobowiązana jest zgodna z naszym saldem na dzień .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej u dłużnika)

Data zwrotu potwierdzenia sald.....

.....  
(data, pieczęć i podpisy)

**BURMISTRZ**  
  
mgr Zbigniew Janusz Opalach

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 81/2013  
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane Nida  
z dnia ... grudnia 2013r.

Odcinek C

### Potwierdzenie salda należności

Adresat:

.....  
.....  
.....

Nadawca:

.....  
(pieczęć jednostki)

Dotyczy uzgodnienia salda należności

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz.330 ze zm.) informujemy, że na dzień ..... Wasze zadłużenie wobec naszej jednostki wynosi ..... zł ..... gr.

Zgodnie z naszą ewidencją na saldo to składają się następujące kwoty:

Numer konta: .....

Lp.	Faktura	Z dnia	Treść operacji	Naliczane odsetki za zwłokę	Na dobro	
					Wasze	Nasze
Razem konto						
Saldo						

.....  
(pieczęć lub podpis osoby upoważnionej u wierzyciela)

Zgodność powyższego salda z danymi Waszych ksiąg rachunkowych prosimy potwierdzić w postaci poniższego stwierdzenia na drugim egzemplarzu niniejszego pisma. W przypadku niezgodności wykazanego przez nas salda z zapisami Waszych ksiąg rachunkowych prosimy o przesłanie specyfikacji tych różnic.

Kwota zobowiązana jest zgodna z naszym saldem na dzień .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej u dłużnika)

Data zwrotu potwierdzenia sald.....

.....  
(data, pieczęć i podpisy)

**BURMISTRZ**  
*mgr Zbigniew Łamusa Opalach*