

ZARZĄDZENIE Nr 9/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 10 lutego 2014 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw oceny ofert na realizację w 2014 r.
zadania publicznego i określenia zasad jej funkcjonowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert w konkursie na realizację w 2014 r. zadania publicznego **w zakresie działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w Gminie Ruciane-Nida.**

w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Barbara Klimaszewska-Rodzim | - przewodniczący |
| 2. Krystyna Nosek | - członek reprezentujący organizację pożytku publicznego |
| 4. Eugeniusz Karowiec | - członek |
| 5. Karol Syta | - sekretarz |

§ 2.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym powoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida do oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Komisja działa w zakresie oceny ofert zgłoszonych przez podmiot określony w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Pracę Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący Komisji.

§ 4.

1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Konkurs składa się z dwóch etapów.

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty).

4. Komisja rozpatruje oferty w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 5.

1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 2) otwiera koperty z ofertami,

- 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
 - 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.
2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) wybiera najkorzystniejszą ofertę (oferty),
 - 3) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania Gminy.

§ 6.

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 7.

Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- 3) liczbę ofert złożonych na realizację zadania,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie
- 6) przebieg głosowania komisji,
- 7) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, wraz z uzasadnieniem
- 9) ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- 10) informację o odczytaniu treści protokołu,
- 11) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 8.

Kartę oceny każdej z ofert osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

1. Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty (ofert), na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
2. Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotu (podmiotów), który uzyska dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida w formie zarządzenia.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Janusz Opalach