

Załącznik  
do Zarządzenia nr 11/2014  
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida  
z dnia 17 lutego 2014 r.

## **OGŁOSZENIE**

**Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida ogłasza konkurs ofert na  
wsparcie realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Ruciane-Nida.**

### **I. Rodzaj zadania.**

Wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w ramach:

- 1) prowadzenia szkolenia sportowego, treningów, zajęć sportowych
- 2) organizacji i udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych;
- 3) organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 4) organizację zgrupowań, (obozów) sportowych

oraz

- 5) podejmowania innych działań, których efektem jest realizacja celu publicznego z zakresu sportu.

### **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Ruciane-Nida na realizację zadania:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

### **III. Zasady przyznawania wsparcia finansowego na realizację zadań.**

Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010r. (Dz. U. Nr 127, poz. 857) oraz Programu Współpracy Gminy Ruciane-Nida z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Ruciane-Nida na 2014 r. stanowiącego załącznik do uchwały nr XLII/289/2013 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 26 listopada 2013r. (zmieniona uchwałą nr XLIII/309/2013 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 19 grudnia 2013r.).

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2014 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w zawartych umowach.
2. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się finansowym wkładem własnym nie mniejszym niż 10% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
3. Zadania powinny być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.

#### V. Warunki i termin składania ofert.

1. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Oferta powinna być złożona na piśmie w kopercie z napisem „KONKURS ROZWÓJ SPORTU 2014” oraz opatrzona nazwą i adresem oferenta.
3. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida.
4. Termin składania ofert upływa dnia 11 marca 2014 r. o godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
5. Do oferty, o której mowa w pkt V należy dołączyć:  
wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu. Zgodność z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, potwierdzona przez osoby upoważnione.
  - oświadczenie organizacji o aktualności ww. dokumentów,
  - obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby je reprezentujące (w przypadku kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione).
6. Druk oferty na realizację zadania dotyczącego wsparcia finansowego sportu można otrzymać w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida: [www.ruciane-nida.pl](http://www.ruciane-nida.pl) i

Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.ruciane-nida.pl](http://www.bip.ruciane-nida.pl)

7. Oferty złożone po terminie określonym w pkt V. 4 pozostają bez rozpatrzenia.
8. Oferty nie zawierające odpowiednich danych i załączników określonych w pkt V.5, zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia.
9. Oferty nieuzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia Komisji Konkursowej pozostają bez rozpatrzenia.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) znaczenie zadania dla Gminy Ruciane-Nida;
  - 2) zgodność oferty z celem publicznym;
  - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
  - 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 6) ocenę możliwości realizacji zadania;
  - 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.
4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

#### VII. Postanowienia końcowe.

1. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Dofinansowany podmiot będzie zobowiązany do:
  - 1) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
  - 2) Udostępnienia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

3) Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od terminu, na który umowa została zawarta. Sprawozdanie powinno być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania wykonania tego zadania Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida oraz na stronie internetowej: [www.bip.ruciane-nida.pl](http://www.bip.ruciane-nida.pl).

4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu, prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

5. Decyzja Burmistrza o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest Podinspektor Barbara Klimaszewska - Rodzim, tel. 87 42 31 989.

Burmistrz  
/-/ mgr Zbigniew Janusz Opalach