

Załącznik
do Zarządzenia Nr 23/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 26 marca 2014 r.

Regulamin realizacji prac społecznie użytecznych

1. Podmiot organizujący prace społecznie użyteczne zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przestrzeganie przepisów prawa dotyczącego wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
 2. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne ustala wysokość przysługujących świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy.
 3. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu w przypadku, gdy bezrobotny bez prawa do zasiłku, bez usprawiedliwionej przyczyny:
 - a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - b) nie podejmuje przydzielonej mu prac społecznie użytecznych,
 - c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - d) narusza porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.Powyższe skutkować będzie pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piszcu oraz będzie podstawą do ograniczenia lub odmowy świadczeń z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
 4. Podmiot, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne wypłaca świadczenie przysługujące bezrobotnym bez prawa do zasiłku, w okresach miesięcznych, z dołu.
 5. Osoba bezrobotna, skierowana do prac społecznie użytecznych pracuje do 10 godzin tygodniowo i otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 8,00 zł. za każdą przepracowaną godzinę.
 6. Świadczenie nie przysługuje za okres, w którym praca nie była wykonywana, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
 7. Osoba bezrobotna, skierowana do prac społecznie użytecznych jest zobowiązana do przestrzegania wyznaczonych terminów i godzin pracy.
- Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem realizacji prac społecznie użytecznych i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
/podpis podmiotu realizującego pracę/

.....
/data i podpis osoby skierowanej do pracy/