

Załącznik
do uchwały Nr XLVI/331/2014
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 18 marca 2014r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY RUCIANE - NIDA.**

Rozdział I

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§1.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§2.

Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełno sprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§3.

- 1) Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.2.
- 2) Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział II

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§4.

1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, takich jak w szczególności :

nauka języków obcych, kursy komputerowe, nauka gry na instrumencie, zajęcia na basenie, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, wycieczki szkolne, wyjazdy do kin i teatru organizowane przez szkołę,

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych, to jest zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, obejmujących w szczególności zakwaterowanie w bursie, internacie, lub na stacji, posiłki w stołówce szkoły, internatu lub organizowane przez inny podmiot, transport do i ze szkoły,
 - 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida (zwany dalej Burmistrzem) uzna, że udzielenie stypendium w formie, o której mowa pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponad gimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 3 nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie dokumentów potwierdzających zakup zaakceptowanych przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń. W przypadku uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Ruciane-Nida podmioty, dokumenty potwierdzające zakupy przedkładane są w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida celem ich akceptacji.
 4. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne przez 1 rok od daty przyznania stypendium oraz przedstawiać je na każdorazowe żądanie organu przyznającego świadczenie.
 5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do kontroli, wykorzystywania stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem.
 6. W przypadku braku udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne, świadczenie pieniężne, o którym mowa w ust.1 pkt 4, na wniosek dyrektora szkoły, podlega zwrotowi.

Rozdział III

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§5.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz w formie decyzji administracyjnej.
2. Burmistrz może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§6.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §2 pkt 2.
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §2 pkt 2.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§7.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna; w przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
 - 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, złożony według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, słuchaczy pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.

§ 8.

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb, jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz odrębnym zarządzeniem.

§9.

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §2 pkt.2, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§10.

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Burmistrza.

Rozdział IV

Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 11.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz.182 ze zm.)

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art.8 ust.3 - 13 ustawy, o której mowa w ust.1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art.90c. ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013r. poz.1456 ze zm.).
4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013r. poz.1456 ze zm.).
5. Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust.3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust.1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.
6. Burmistrz opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w §2, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

§12.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§13.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §4 ust.1 pkt1, realizowana jest bankowym poleceniem przelewu na rachunek podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §4 ust.1 pkt.2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w §4 ust.1 pkt.2 i 3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub w formie bankowego polecenia przelewu na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.) Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Burmistrza.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są bankowym poleceniem przelewu na rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia).

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14.

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
 - 1) pełnoletniego ucznia,
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 15.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:
 - 1) pożar lub zalanie mieszkania,
 - 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
 - 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
 - 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
 - 6) inne nagłe okoliczności losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

§ 16.

1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) w rodzinie nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w § 15,
 - 2) zamieszkuje na terenie Gminy Ruciane-Nida.
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną).

§ 17.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 15 ust. 2.

§ 18.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 19.

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 20.

Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.



Załącznik Nr 1

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
RUCIANE – NIDA**

W N I O S E K
o przyznanie stypendium szkolnego
(świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)
w roku szkolnym
dla ucznia zamieszkałego na terenie miasta i gminy Ruciane – Nida

Część I

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:
PESEL*
Miejsce zamieszkania:

* PESEL należy podać tylko w przypadku, gdy wnioskodawcą jest rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń

Występuję z wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego dla

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie ucznia (wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje bezrobocie, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania oraz czy rodzina jest niepełna):

.....
(podpis wnioskodawcy)

Część II

1. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o przyznanie stypendium:

Imię i nazwisko ucznia	
PESEL ucznia	
Adres zamieszkania, telefon	
Adres zameldowania	
Nazwa i adres szkoły/kolegium	

2. Dane o rodzicach i rodzinie ucznia:

Imię i nazwisko matki, PESEL, miejsce zamieszkania	
Imię i nazwisko ojca, PESEL, miejsce zamieszkania	

3. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

4. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (do oświadczenia należy dołączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej osoby wymienionej w pkt. 3):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę (łącznie kwota)	
2.	Świadczenia rodzinne	

3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (miesięczna wartość stypendium pobieranego przez członka rodziny)	
11.	Inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	
	Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie	

5. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny:

- a) zaświadczenie o wysokości dochodów lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, wystawione w dniu przez
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

6. Wnioskowana forma pomocy materialnej:

1) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:

.....
(wpisać miejsce i rodzaj zajęć oraz koszt)

2) Pomoc rzeczowa:

.....
(wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej)

3) Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania *

.....
(wpisać rodzaj i wysokość kosztów)

4) Świadczenie pieniężne**

.....

* dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych

** stypendium w formie świadczenia pieniężnego może być przydzielone tylko pełnoletnim uczniom szkół ponadgimnazjalnych

7. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Rodzina ucznia składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Średni miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie wynosizł.

2. Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) zapoznałam się/zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium szkolnego,
- c) uczeń wymieniony we wniosku otrzymuje/nie otrzymuje*** inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości na okres
- d) niezwłocznie powiadomię Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- e) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Ruciane – Nida , dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*** niepotrzebne skreślić

Część III

DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA/NIEPRYZNANIA STYPENDIUM

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji:

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być:
 - 1) pełnoletni uczeń/słuchacz samodzielnie,
 - 2) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/słuchacza,
 - 3) dyrektor placówki oświatowej, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę.
2. Stypendia szkolne przysługują znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej uczniom: szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych, kolegiów służb społecznych, ośrodków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zarówno publicznych jak i niepublicznych – nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 roku życia.
3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę bieżących alimentów świadczonych na rzecz innych osób.Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
4. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - 2) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - 3) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.),
 - 4) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt 1 – 3 w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej),
 - 5) zaświadczenie o pobieranych świadczeniach wystawione przez Dział Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie rubryki w części I i II wniosku. W I części wnioskodawca powinien szczegółowo przedstawić trudną sytuację materialną rodziny i ucznia (rodzina niepełna, wielodzietna, długotrwała choroba lub niepełnosprawność, bezrobocie, nieszczęśliwe zdarzenia losowe, choroba alkoholowa, narkomania, itp.).
6. Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w sekretariatach szkół podstawowych i gimnazjum do dnia 15 września, a w przypadku uczniów szkół średnich do biura Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem – Nidzie, ul. Al. Wczasów 4 pokój nr 23 do 15 września.