

Zarządzenie Nr 29/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 18 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy o z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida dokonujących czynności kontrolnych.
2. Legitymacje służbowe pracownikom Urzędu wystawia Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

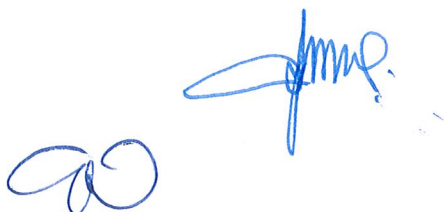
§ 3.

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
 - 3) zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową wystawia się tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, dokonywania czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4.

Pracownik zobowiązany jest przekazać legitymację służbową Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 2) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 4) ustania stosunku pracy.



§ 5.

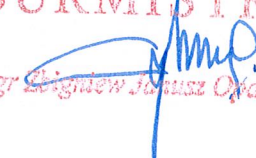
1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 6.

Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez przystawienie pieczęci urzędowej o średnicy 25 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz otoku Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Janusz Owalach

