

**Burmistrz Miasta i Gminy**  
Ruciane – Nida  
12-220 RUCIANE-NIDA  
woj. warmińsko – mazurskie

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**  
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

### OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒ Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐  
 Zawarcia umowy ramowej ☐

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

### I.1) NAZWA I ADRES

<b>Nazwa:</b> Urząd Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie		
<b>Adres pocztowy:</b>		
<b>Miejscowość:</b> Ruciane-Nida	<b>Kod pocztowy:</b> 12-220	<b>Województwo:</b> Warmińsko-mazurskie
<b>Tel.:</b> 087 423 10 36	<b>Faks:</b> 087 425 44 56	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): <a href="http://www.bip.ruciane-nida.pl">www.bip.ruciane-nida.pl</a>		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna                               | <input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna                                 |
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa                                | <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego |
| <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa                          | <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej     |
| <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego                                     | <input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____                      |
| <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał |   |

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Usługa bankowa związana z udzieleniem długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
---	----------------------------------	--

#### II.1.3)

☐ przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

#### II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa związana z udzieleniem przez bank długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu

zaciągniętych pożyczek i kredytów:

- 1) planowana kwota kredytu: 1 770 000,00 zł (słownie: milion siedemset siedemdziesiąt tysięcy złotych);
- 2) postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego: od dnia podpisania umowy (przewidywany termin 10 grudzień 2014 r.). Środki finansowe zostaną przekazane na konto Zamawiającego nr 30 9364 0000 2001 0000 0071 0001 w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym w Rucianem-Nidzie (dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu 10 grudnia 2014 r.);
- 3) wykorzystanie kredytu: bezgotówkowo;
- 4) okres kredytowania 133 m-ce;
- 5) okres spłaty kredytu 96 m-cy;
- 6) karencja w spłacie rat kapitałowych - do 31 grudnia 2017 r.,
- 7) karencja w spłacie odsetek – do 31 marca 2015 r.;
- 8) okres spłaty kredytu: począwszy od stycznia 2018 r. do grudnia 2025 r.;
- 9) spłata rat kapitałowych następować będzie w równych ratach miesięcznych, ostatniego dnia miesiąca (pierwsze 84 raty (miesiące) w wysokości 18.333,40 zł i 12 równych rat w wysokości 19.166,20 zł);
- 10) terminy spłaty odsetek: miesięcznie, ostatniego dnia miesiąca;
- 11) w przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek będzie upływał w dniu ustawowo wolnym od pracy, spłata raty kredytu i odsetek nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty;
- 12) oprocentowanie kredytu: kredyt oprocentowany według zmiennej stopy procentowej; do obliczania odsetek w danym miesiącu będzie przyjmowana stawka WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego spłatę odsetek;
- 13) prowizje dla Wykonawcy bądź inne opłaty bankowe nie występują;
- 14) odsetki należne w 2014 r. należy naliczyć od faktycznie wykorzystanego kredytu;
- 15) zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco – na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie dokonana kontrasygnata Skarbnika Gminy Ruciane-Nida;
- 16) Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości bądź części bez dodatkowych opłat i prowizji;
- 17) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kwoty niższej od kwoty 1.770.000,00 zł. W przypadku, gdy kwota kredytu ulegnie zmniejszeniu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu;
- 18) dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć:
  - a) spłatę rat kapitałowych w 96 ratach od stycznia 2018 r. do grudnia 2025 r. Pierwsze 84 raty w wysokości 18.333,40 zł i 12 równych rat w wysokości 19.166,20 zł,
  - b) spłatę rat odsetek w od kwietnia 2015 r. do grudnia 2025 r.,
  - c) raty płatne będą w ostatnim dniu każdego miesiąca (w przypadku, gdy dzień ten będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, spłata raty kredytu i odsetek nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty).

#### II.1.5)

☐ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających  
(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

---

---

#### II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	66.11.30.00-5
Dodatkowe przedmioty	□□.□□.□□.□□-□

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):    tak ☐    liczba części: \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>    nie X

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):    tak ☐    nie X

#### II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA<sup>2)</sup>



Okres w miesiącach:   lub dniach:

lub

data rozpoczęcia:       (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: 31/12/2025 (dd/mm/rrrr)

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin jego wniesienia przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 19 9364 0000 2001 0000 0071 0005 w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym w Rucianem-Nidzie. Do oferty należy wówczas dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu potwierdzającego przelew środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą zobowiązanie gwaranta do wpłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub zabezpieczy swoją ofertę nieakceptowaną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### III. 2) ZALICZKI



☐ przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### **III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW<sup>3)</sup>**

#### **III. 3. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- b) zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie innych dokumentów, z których wynikać będzie posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

#### **III. 3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z którego wynikać będzie wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi udzielenia długoterminowego kredytu jednostce samorządu terytorialnego w kwocie co najmniej 1.000.000 zł. Na podstawie § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie usług, o którym mowa powyżej oraz złożenia poświadczeń dotyczy co najmniej jednej usługi udzielenia długoterminowego kredytu jednostce samorządu terytorialnego w kwocie co najmniej 1.000.000 zł

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- b) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające fundusze własne Wykonawcy - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z których wynikać będzie wysokość funduszy własnych Wykonawcy (pomniejszonych o wartości niematerialne i prawne) w kwocie co najmniej 4.500.000 zł (jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić powyższych dokumentów, może przedstawić inny dokument, z którego wynikać będzie wysokość funduszy własnych Wykonawcy (pomniejszonych o wartości niematerialne i prawne) w kwocie co najmniej 4.500.000 zł).

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

☒ potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje

☒ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

☐ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

☐ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

☐ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

☒ określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Na podstawie § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie usług, o którym mowa powyżej oraz złożenia poświadczeń dotyczy co najmniej jednej usługi udzielenia długoterminowego kredytu jednostce samorządu terytorialnego w kwocie co najmniej 1.000.000 zł;

☒ sprawozdanie finansowe w całości ☐ / w części X, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 ☐ / 2 ☐ / 1 X lata/ rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres

☐ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

☐ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

☒ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

☒ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

☒ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

X aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

##### III.4.3.1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

X nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

X nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

X lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### III.6 INNE DOKUMENTY

##### Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru - pełnomocnictwo (a).
2. Prognozowany harmonogram spłaty kredytu.

#### III.7)

☐ ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

##### IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony ☒

Przetarg ograniczony ☐

Negocjacje z ogłoszeniem ☐

Dialog konkurencyjny ☐

Licytacja elektroniczna ☐

#### IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

##### IV.2.1) Kryteria oceny ofert<sup>3)</sup>

Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95.00
- 2 - Marża - 5.00

##### IV.2.2)

☐ przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna

adres strony, na której będzie prowadzona: \_\_\_\_\_

#### IV.3 ZMIANA UMOWY

**X przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy a dotyczących opóźnień w wypłacie transzy dla Zamawiającego z powodu wydłużającego się postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego,

2) zmiany terminów spłat rat kapitałowych kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, w tym:

a) możliwości skrócenia okresu spłaty kredytu lub jego części; w przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba, że Kredytobiorca złoży dyspozycje na piśmie,

b) przesunięcia terminu spłaty rat kapitałowych kredytu na wniosek Zamawiającego na późniejsze okresy.

3) Zmiana ceny są możliwe w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, bądź w razie potrzeby przesunięcia na późniejszy termin spłaty rat kredytu.

4) Zmiana ceny jest możliwa w przypadku zmiany stawki WIBOR 3M.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):** [www.bip.ruciane-nida.pl](http://www.bip.ruciane-nida.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, 12-220 Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, pokój nr 21, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):**

Data: **27/11/2014** (dd/mm/rrrr)

Godzina: 09:30

Miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, 12-220 Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, pokój nr 15 (Sekretariat)

**IV.4.5) Termin związania ofertą**

Do: / /  (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej**



(jeżeli dotyczy):

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie ustanowił dynamicznego systemu zakupów dla ww. zamówienia.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19 listopada 2014 r.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**

tak ☐ nie ☒

<sup>1)</sup> W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

<sup>2)</sup> Można nie wypełniać pkt II.2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

<sup>3)</sup> Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

<sup>4)</sup> W przypadku dialogu konkurencyjnego, jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

*Spis treści:*

*7any warkwewer*

**BURMISTRZ**

*[Signature]*  
**mgr Zbigniew Janusz Opulach**