

Nasz znak:IGK.271.10.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy

Przedmiot zamówienia:

**Usługa bankowa związana z udzieleniem długoterminowego kredytu na
finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy oraz spłatę wcześniej
zaciągniętych zobowiązań**

zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:
 - 1) wzór oferty – załącznik nr 1
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2
 - 3) wykaz usług – załącznik nr 3
 - 4) informacja o grupie kapitałowej – załącznik nr 4
 - 5) dokumenty do weryfikacji zdolności kredytowej – załącznik nr 5

Zamawiający:

Gmina Ruciane-Nida

Aleja Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida

REGON 790671544, NIP849-150-39-43

www.bip.ruciane-nida.pl

tel. (0-87) 4254430

faks: (0-87) 4254456

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ

...mgr Zbigniew Janusz Opalach

Ruciane-Nida, 19 listopad 2014 r.



Rozdział I **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Ruciane-Nida reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida, 12-220 Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, umig@ruciane-nida.pl, www.bip.ruciane-nida.pl, tel. 087 425 44 30, fax 087 425 44 56, NIP 849-150-39-43, Regon 790671544

Rozdział II **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (P.z.p.) (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ruciane-nida.pl.

Rozdział III **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny Słownik Zamówień – CPV

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa związana z udzieleniem przez bank długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów:
 - 1) planowana kwota kredytu: 1 770 000,00 zł (słownie: milion siedemset siedemdziesiąt tysięcy złotych);
 - 2) postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego: od dnia podpisania umowy (przewidywany termin 10 grudzień 2014 r.). Środki finansowe zostaną przekazane na konto Zamawiającego nr 30 9364 0000 2001 0000 0071 0001 w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym w Rucianem-Nidzie (dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu 10 grudnia 2014 r.);
 - 3) wykorzystanie kredytu: bezgotówkowo;
 - 4) okres kredytowania 133 m-ce;
 - 5) okres spłaty kredytu 96 m-cy;
 - 6) karencja w spłacie rat kapitałowych - do 31 grudnia 2017 r.,
 - 7) karencja w spłacie odsetek – do 31 marca 2015 r.;
 - 8) okres spłaty kredytu: począwszy od stycznia 2018 r. do grudnia 2025 r.;
 - 9) spłata rat kapitałowych następować będzie w równych ratach miesięcznych, ostatniego dnia miesiąca (pierwsze 84 raty (miesiące) w wysokości 18.333,40 zł i 12 równych rat w wysokości 19.166,20 zł);
 - 10) terminy spłaty odsetek: miesięcznie, ostatniego dnia miesiąca;

- 11) w przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek będzie upływał w dniu ustawowo wolnym od pracy, spłata raty kredytu i odsetek nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty;
 - 12) oprocentowanie kredytu: kredyt oprocentowany według zmiennej stopy procentowej; do obliczania odsetek w danym miesiącu będzie przyjmowana stawka WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego spłatę odsetek;
 - 13) prowizje dla Wykonawcy bądź inne opłaty bankowe nie występują;
 - 14) odsetki należne w 2014 r. należy naliczyć od faktycznie wykorzystanego kredytu;
 - 15) zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco – na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie dokonana kontrasygnata Skarbnika Gminy Ruciane-Nida;
 - 16) Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości bądź części bez dodatkowych opłat i prowizji;
 - 17) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kwoty niższej od kwoty 1.770.000,00 zł. W przypadku, gdy kwota kredytu ulegnie zmniejszeniu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu;
 - 18) dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć:
 - a) spłatę rat kapitałowych w 96 ratach od stycznia 2018 r. do grudnia 2025 r. Pierwsze 84 raty w wysokości 18.333,40 zł i 12 równych rat w wysokości 19.166,20 zł,
 - b) spłatę rat odsetek w od kwietnia 2015 r. do grudnia 2025 r.,
 - c) raty płatne będą w ostatnim dniu każdego miesiąca (w przypadku, gdy dzień ten będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, spłata raty kredytu i odsetek nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty);
 - 19) Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji do wysokości 1,5-krotności kwoty kredytu.
2. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający dołącza do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) następujące dokumenty (załącznik nr 4 do SIWZ):
- 1) sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za III kwartał 2014 roku;
 - 2) sprawozdanie Rb-N o stanie należności za III kwartał 2014 roku;
 - 3) sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za III kwartał 2014 roku;
 - 4) sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za III kwartał 2014 roku;
 - 5) sprawozdanie Rb-PDP z wykonania dochodów podatkowych Gminy za 2013 rok;
 - 6) sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie za III kwartał 2014 roku;
 - 7) sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń na 2013 rok;
 - 8) sprawozdanie Rb-N o stanie należności za 2013 rok;
 - 9) sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2013 rok;
 - 10) sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2013 rok;
 - 11) sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie za 2013 rok;
3. Na stronie internetowej zamawiającego dostępne są następujące dokumenty do wstępnego zbadania zdolności kredytowej
- 1) budżet Gminy Ruciane-Nida na 2014 rok: <http://www.bip.ruciane-nida.pl/index.php?wiad=2713>
 - 2) opinia RIO o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Ruciane-Nida za 2013 rok: <http://www.bip.ruciane-nida.pl/zalaczniki/art/140430133849.pdf>

- 3) opinia RIO o przedłożonym przez Burmistrza Rucianego-Nidy projekcie uchwały budżetowej na 2014 rok: <http://www.bip.ruciane-nida.pl/zalaczniki/art/140221145357.pdf>
 - 4) opinia RIO o przedłożonej przez Burmistrza Rucianego-Nidy informacji o przebiegu wykonania budżety za pierwsze półrocze 2014 r. <http://www.bip.ruciane-nida.pl/zalaczniki/art/14091814456.pdf>
 - 5) opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Ruciane-Nida, na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014-2022 oraz uchwały budżetowej na rok 2014: <http://www.bip.ruciane-nida.pl/zalaczniki/art/40221145530.pdf>
 - 6) opinia RIO o przedłożonym przez Burmistrza Rucianego-Nidy projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014-2022: <http://www.bip.ruciane-nida.pl/zalaczniki/art/40221145242.pdf>
 - 7) Uchwała Nr XLIII/303/2013 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Ruciane-Nida na lata 2014-2022 <http://www.bip.ruciane-nida.pl/prawo.php?wiad=1503>
 - 8) informacja o wykonaniu budżetu Gminy za I kwartał 2014 r.: <http://www.bip.ruciane-nida.pl/zalaczniki/art/140430134349.pdf>
 - 9) Zarządzenie Nr 76/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida z dnia 04 listopada 2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego <http://www.bip.ruciane-nida.pl/zalaczniki/prawo/141118141147.pdf>
 - 10) statut Miasta i Gminy Ruciane-Nida: <http://www.bip.ruciane-nida.pl/prawo.php?wiad=511>
4. Dodatkowo, na pisemny wniosek Wykonawcy, mogą zostać udostępnione następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Rucianem-Nidzie o wyborze Burmistrza Rucianego-Nidy;
 - 2) Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Ruciane-Nida;
 - 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami publicznoprawnymi;
 - 4) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 5. Zamawiający wyklucza sporządzanie analiz, zestawień danych finansowych zawartych w przedstawianych dokumentach, według kryteriów określonych przez Wykonawców oraz wyklucza sporządzanie informacji wymagających przetworzenia danych zawartych w tych dokumentach.
 6. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że część ani całość zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego: od dnia podpisania umowy. Spłata kredytu do dnia 31.12.2025 r.



Rozdział V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY TYCH
WRUNKÓW

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - b) zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie innych dokumentów, z których wynikać będzie posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z którego wynikać będzie wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi udzielenia długoterminowego kredytu jednostce samorządu terytorialnego w kwocie co najmniej 1.000.000 zł. Na podstawie § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie usług, o którym mowa powyżej oraz złożenia poświadczeń dotyczy co najmniej jednej usługi udzielenia długoterminowego kredytu jednostce samorządu terytorialnego w kwocie co najmniej 1.000.000 zł;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające fundusze własne Wykonawcy – za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z których wynikać będzie wysokość funduszy własnych Wykonawcy (pomniejszonych o wartości niematerialne i prawne) w kwocie co najmniej 4.500.000 zł (jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić powyższych dokumentów, może przedstawić inny dokument, z którego wynikać będzie wysokość funduszy własnych Wykonawcy



(pomniejszych o wartości niematerialne i prawne) w kwocie co najmniej 4.500.000 zł).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków od Wykonawców .
Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych w Rozdziale VI SIWZ. Ocena spełnienia warunków postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki. Wykonawca zobowiązany jest wskazać spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P. z. p. oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P. z. p. nie później niż na dzień składania ofert.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt 4 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział VI

INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOSTARCZONE DO OFERTY

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi poniżej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ – Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:
 - 1) oświadczenie w zakresie art. 22 ust 1 ustawy P.z.p.
 - a) oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. zawarte jest w FORMULARZU OFERTOWYM.
 - b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składane jest w imieniu wszystkich Wykonawców,

- 2) zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza złożenie innych dokumentów, z których wynikać będzie posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z którego wynikać będzie wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi udzielenia długoterminowego kredytu jednostce samorządu terytorialnego w kwocie co najmniej 1.000.000 zł (załącznik nr 3 do SIWZ). Na podstawie § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie usług, o którym mowa powyżej oraz złożenia poświadczeń dotyczy co najmniej jednej usługi udzielenia długoterminowego kredytu jednostce samorządu terytorialnego w kwocie co najmniej 1.000.000 zł.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie,

b) oświadczenie Wykonawcy – jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;

- 4) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające fundusze własne Wykonawcy – za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z których wynikać będzie wysokość funduszy własnych Wykonawcy (pomniejszonych o wartości niematerialne i prawne) w kwocie co najmniej 4.500.000 zł (jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić powyższych dokumentów, może przedstawić inny dokument, z którego wynikać będzie wysokość funduszy własnych Wykonawcy (pomniejszonych o wartości niematerialne i prawne) w kwocie co najmniej 4.500.000 zł).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy uznaje się złożenie:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie



- lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy uznaje się złożenie oświadczenia o przynależności i listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm) lub o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy, zawarte w formularzu ofertowym składają wszyscy Wykonawcy wspólnie,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust 2 pkt 2 oraz ust. 3 i 4 składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie,
 - 3) pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne,
 - 4) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 6. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – pełnomocnictwo (a).
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.



9. Do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego przelew środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego;
10. Do oferty należy dołączyć prognozowany harmonogram spłaty kredytu.

W przypadku podania kwot w walutach obcych, np. w przypadku dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wystawienia odpowiedniego dokumentu.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym:
 - a) Zamawiający określa sposób porozumiewania się z godnie z art. 27 Ustawy – pisemnie wyłącznie na adres Zamawiającego z rozdziału I niniejszej SIWZ
 - b) Dopuszcza się przekazywanie pytań, odpowiedzi, informacji, wezwań, zawiadomień i protestów faksem: 087 425 44 56. (korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu racy Zamawiającego). Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - c) W celu sprawnego przekazania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu.
2. Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.
3. Uprawnionym przedstawicielem do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w zakresie procedury zamówienia - Jerzy Waszkiewicz - tel. 087 425 44 38;
 - w zakresie przedmiotu zamówienia - Barbara Krystyna Król – Skarbnik Gminy - tel. 087 425 44 53.
4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.



10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego), Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin jego wniesienia przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 19 9364 0000 2001 0000 0071 0005 w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym w Rucianem-Nidzie. Do oferty należy wówczas dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu potwierdzającego przelew środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą zobowiązanie gwaranta do wpłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub zabezpieczy swoją ofertę nieakceptowaną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, wg. załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami (koncesje, oświadczenia, załączniki, prognozowany harmonogram spłat kredytu itd.) zgodnie z rozdziałem VI SIWZ oraz oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę na całość zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię



stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.
9. Forma oferty:
 - 1) formularz ofertowy powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
 - 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
 - 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
 - 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
 - 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
 - 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
 - 7) formularz ofertowy, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz pozostałe oświadczenia należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
 - 8) dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
 - 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 11) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:



- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu (Pełnomocnictwa) zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 3) oferta będzie podpisana w taki sposób, aby wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę;
- 4) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji, fax i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
- 6) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
- 7) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz usług, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
- 8) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” - w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez Wykonawcę kierującego lub od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez Wykonawców składających wspólnie ofertę.



Rozdział XI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę na wykonanie ww. zamówienia należy umieścić w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie: „OFERTA NA USŁUGĘ BANKOWĄ Z UDZIELENIEM KREDYTU” oraz „Nie otwierać przed 2014.11.27 godz. 10⁰⁰”.
2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, 12-220 Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, pokój nr 15 (sekretariat) nie później niż do dnia **27 listopada 2014 r. do godz. 9³⁰** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
3. Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres Wykonawcy.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.
5. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi **27 listopada 2014 r. o godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, 12-220 Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, pokój nr 4.
7. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
8. Oferty, które nie będą spełniać warunków niniejszej SIWZ oraz naruszać przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
9. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony.
10. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, umieści na stronie internetowej oraz prześle powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W zawiadomieniu do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XII
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozdziałem III SIWZ
2. Cena musi być podana w złotych liczbowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
3. do celów wyliczenia ceny należy przyjąć:
 - 1) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu 10 grudnia 2014 r.;
 - 2) terminy spłat rat kapitałowych kredytu w 96 ratach od stycznia 2018 r. do grudnia 2025 r. Pierwsze 84 raty kapitałowe w wysokości 18.333,40 zł, kolejne 12 rat kapitałowych w wysokości 19.166,20 zł każda;
 - 3) spłatę rat odsetek od kwietnia 2015 r. do grudnia 2025 r.;
 - 4) provizje dla Wykonawcy bądź inne opłaty bankowe nie występują;
 - 5) oprocentowanie kredytu: kredyt oprocentowany według zmiennej stopy procentowej; sposób obliczania stopy procentowej: stopa procentowa ustalona w



oparciu o stawkę WIBOR 3M (dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć stawkę WIBOR 3M na dzień wszczęcia postępowania – 19 listopada 2014 r.) plus stała marża banku w punktach procentowych (marża Wykonawcy podana w ofercie nie może zostać podwyższana w trakcie trwania umowy);

- 6) raty płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca (w przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek będzie upływał w dniu ustawowo wolnym od pracy, spłata raty kredytu i odsetek nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty),
- 7) rok obrachunkowy wynoszący 365 dni.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem ofert ważnych:

1. Cena ofertowa brutto - 95 %
2. Marża - 5%

Oferty będą oceniane wg wzorów:

Kryterium 1 - CENA:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{Najniższa cena ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

Kryterium 2 - MARŻA :

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{Marża w \% oferowana najniższa}}{\text{Marża w \% oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści i ceny złożonej oferty mających wpływ na ocenę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 Ustawy.
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ocena ofert nastąpi na posiedzeniu niejawnym po otwarciu ofert.
8. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 Ustawy. Ofertę tego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

Rozdział XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym

- niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, albo nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wniesienia odwołania umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia kończącego postępowanie odwoławcze.
 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono zdanego Wykonawcy.
 4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
 7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji wzór umowy oraz wzór deklaracji wekslowej.
 8. Zamawiający przed podpisaniem umowy przekaze Wykonawcy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie o możliwości zaciągnięcia kredytu.

Rozdział XV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
 - 1) planowana kwota kredytu: 1.770.000,00 zł;
 - 2) postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego: od dnia podpisania umowy (przewidywany termin 10 grudnia 2014 r.). Środki finansowe zostaną przekazane na konto Zamawiającego nr 30 9364 0000 2001 0000 0071 0001 w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym w Rucianem-Nidzie (dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu 10 grudnia 2014 r.);
 - 3) wykorzystanie kredytu: bezgotówkowo;
 - 4) okres kredytowania 133 m-cy;
 - 5) okres spłaty kredytu 96 m-cy;
 - 6) karencja w spłacie rat kapitałowych - do grudnia 2017 r.;



- 7) karencja w spłacie odsetek – do marca 2015 r.;
 - 8) okres spłaty kredytu: począwszy od stycznia 2018 r. do grudnia 2025 r.;
 - 9) spłata rat kapitałowych następować będzie w ratach miesięcznych, ostatniego dnia miesiąca (pierwszych 84 raty w wysokości 18.333,40 zł i 12 równych rat w wysokości 19.166,20 zł);
 - 10) terminy spłaty odsetek: miesięcznie, ostatniego dnia miesiąca;
 - 11) w przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek będzie upływał w dniu ustawowo wolnym od pracy, spłata raty kredytu i odsetek nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty;
 - 12) oprocentowanie kredytu: kredyt oprocentowany według zmiennej stopy procentowej; sposób obliczania stopy procentowej: stopa procentowa ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 3M (dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć stawkę WIBOR 3M na dzień wszczęcia postępowania – 19 listopada 2014 r.) plus stała marża banku w punktach procentowych (marża Wykonawcy podana w ofercie nie może zostać podwyższana w trakcie trwania umowy);
 - 13) prowinizje dla Wykonawcy bądź inne opłaty bankowe nie występują;
 - 14) odsetki należne w 2014 r. należy naliczyć od faktycznie wykorzystanego kredytu;
 - 15) zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco – na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie dokonana kontrasygnata Skarbnika Gminy Ruciane-Nida;
 - 16) Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości bądź części bez dodatkowych opłat i prowizji;
 - 17) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kwoty niższej od kwoty 1.770.000,00 zł. W przypadku, gdy kwota kredytu ulegnie zmniejszeniu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu;
 - 18) należy przyjąć:
 - a) spłatę rat kapitałowych w 96 ratach od stycznia 2018 r. do grudnia 2025 r. Pierwsze 84 raty kapitałowe w wysokości 18.333,40 zł, kolejne 12 rat kapitałowych w wysokości 19.166,20 zł każda,
 - b) spłatę rat odsetek od kwietnia 2015 r. do grudnia 2025 r.,
 - c) raty płatne będą w ostatnim dniu każdego miesiąca (w przypadku, gdy dzień ten będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, spłata raty kredytu i odsetek nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty);
 - 20) Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji do wysokości 1,5-krotności kwoty kredytu.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy a dotyczących opóźnień w wypłacie kredytu dla Zamawiającego z powodu wydłużającego się postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zmiany terminów spłat rat kapitałowych kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, w tym:
 - a) możliwości skrócenia okresu spłaty kredytu lub jego części; w przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba, że Kredytobiorca złoży dyspozycje na piśmie,
 - b) przesunięcia terminu spłaty rat kapitałowych kredytu na wniosek Zamawiającego na późniejsze okresy.
 - 3) Zmiany ceny są możliwe w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, bądź w razie potrzeby przesunięcia na późniejszy termin spłaty rat kredytu.
 - 4) Zmiana ceny jest możliwa w przypadku zmiany stawki WIBOR 3M.



Rozdział XVII
POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy..
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem, albo w terminie 10 dni od dnia przesłania – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;
 - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku czynności innych niż określone w pkt 1 i 2
7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.



11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 7 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI Rozdziale 3 ustawy.

Rozdział XVIII

USTALENIA DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa a art.29 ust. 4 Ustawy.
9. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Sporządził
Jerzy Waszkiewicz



BURMISTRZ



mgr Zbigniew Janusz Opalach