

Załącznik
do Zarządzenia Nr 83/2014
Burmistrza Miasta i Gminy
Ruciane-Nida
z dnia 19 grudnia 2014 r.

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY RUCIANE-NIDA
z dnia 19 grudnia 2014 r.**

**Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida :
*Referent ds. egzekucji i opłat lokalnych***

Miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Al. Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida

I. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku referenta.

Do konkursu przystąpić może osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) znajomość przepisów z zakresu ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej oraz przepisów wykonawczych do ww. Ustaw.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) swobodne poruszanie się w środowisku komputerowego modułu podatków systemu PUMA, SHRIMP,
- b) obsługa komputera (pakiet OFFICE),
- c) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku minimum 2 lata,
- d) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy własnej,
- e) odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

II. Podstawowe obowiązki referenta:

- a) egzekucja zobowiązań podatkowych z podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych – od osób fizycznych i prawnych,
- b) egzekucja opłat z tytułu użytkowania wieczystego, czynszu dzierżawnego, czynszu najmu, sprzedaży nieruchomości, przekształcania prawa użytkowania gruntu, renty planistycznej,
- c) prowadzenie postępowań związanych z umorzeniami, odroczeniami, oraz rozłożeniami na raty zobowiązań (zaległości) podatkowych,
- d) udział w kontrolach podatkowych,
- e) wydawanie zaświadczeń.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) curriculum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,

- e) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- f) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwo umyślne,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

IV. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „pracownik do spraw egzekucji podatków i opłat lokalnych” w terminie do 29 grudnia 2014 r. do godziny 15:00 w sekretariacie Urzędu pokój nr 15, lub przesać listem na adres **Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Al. Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida, tel. 87 42 54 430.**

V. Pozostałe informacje.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.ruciane-nida.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze.

Konkurs prowadzi komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest Wioletta Jaworska-Bastek – Skarbnik Gminy, pok. Nr 14, tel. 87 42 54 430.

BURMISTRZ
Piotr Ryszard Feliński