

Zarządzenie Nr 55/2014
Burmistrza Rucianego-Nidy
z dnia 28 sierpnia 2014 r.

W sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w gminie Ruciane-Nida na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594), w związku z § 4 ust. 1 pkt 2 lit. C i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r., Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, Zarządzenia Nr 4/2013 Starosty Powiatu Piskiego z dnia 15 lutego 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w powiecie piskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa – **Burmistrz Rucianego-Nidy zarządza, co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa:

1. zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia stałego dyżuru,
2. dokumenty obowiązujące w systemie stałego dyżuru.

§ 2.

1. Dla zapewnienia operatywnego przekazywania decyzji i informacji warunkach zagrożeniach bezpieczeństwa państwa i wojny, procedur związanych z podwyższeniem gotowości obrony państwa powołuje się stały dyżur w następującym składzie osobowym:

- 1) Hanna Kowalska;
- 2) Paweł Wagner;
- 3) Wioletta Jaworska Bastek;
- 4) Anna Fiodorow;
- 5) Joanna Dziewulska;
- 6) Ilona Makowiecka;
- 7) Kamila Zapolska;
- 8) Maja Kosiorek
- 9) Małwina Tuniańska

2. Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji upoważnionych organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- 1) Przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań,
- 2) Ewidencjonowanie przyjętych i przekazywanych decyzji i zadań,
- 3) Utrzymywania łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego oraz jednostek współdziałających,
- 4) Powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 3.

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) Uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 2) Przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obrony państwa,
- 3) Przekazywanie organom nadrzędnym informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego.

4)Przekazywanie organom nadrzędnym informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 4.

1. Przygotowanie systemu stałego dyżuru w gminie Ruciane-Nida polega na:

- 1)opracowaniu dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania systemu stałego dyżuru,
- 2)wskazaniu pomieszczenia, wyposażonego w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe i zapasowe źródła energii elektrycznej, w którym stały dyżur będzie pełniony,
- 3) wyznaczeniu osób upoważnionych do uruchomienia systemu stałego dyżuru oraz opracowanie wykazu tych osób, zawierających ich dane teleadresowe,
- 4)zapewnieniu systemów łączności oraz ochrony w miejscach funkcjonowania systemu stałego dyżuru,
- 5)zapewnieniu wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur,
- 6)zorganizowaniu, nie rzadziej niż jeden raz w roku – w ramach szkolenia obronnego – szkolenia teoretycznego i praktycznego dla osób wchodzących w skład systemu stałego dyżuru.

2. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły – całodobowo w systemie zmiennym.

3. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym kierownik zmiany i dyżurni (dyżurni)

4. Czas pełnienia stałego dyżuru:

- 1)I zmiana od godz. 08.00 do godz. 20.00,
- 2)II zmiana od godz. 20.00 do godz. 08.00

§ 5.

1. System stałego dyżuru może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, na polecenie Burmistrza Rucianego-Nidy lub w razie jego nieobecności przez jego zastępcę w celu:

- 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową rozumianą w brzmieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) szkolenia i kontroli.

2. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje Burmistrz Rucianego-Nidy.

§ 6.

1. W Urzędzie Miejskim w Rucianym-Nidzie zadania stałego dyżuru realizowane są przez obsadę osobową stałego dyżuru utworzoną z pracowników urzędu wskazanych w §2 niniejszego zarządzenia.

2. Inspektorowi Urzędu Miejskiego ds. obrony cywilnej powierzam bezpośredni nadzór nad realizacją zadań tj.:

- 1)opracowanie dokumentacji obowiązującej w systemie stałego dyżuru,
- 2) ustaleniem sposobu funkcjonowania i wyznaczenie składu stałego dyżuru oraz zapewnieniem jego przeszkolenia;
- 3)ustaleniem sposobu powiadamiania osób, wchodzących w skład stałego dyżuru;
- 4)sprawowaniem nadzoru i koordynacją prac związanych z przygotowaniem, uruchamianiem i sprawnym funkcjonowaniem stałego dyżuru.

§ 7.

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy Ruciane-Nida do zapewnienia sprawnego procesu przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w warunkach zagrożenia państwa i w czasie wojny „Stałego dyżuru” Burmistrza Rucianego-Nidy.

§ 8.

Dla potrzeb stałego dyżuru przydzielam środki transportowy w ramach świadczeń.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Janusz Opalach