

ZARZĄDZENIE Nr 12/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida
z dnia 13 lutego 2015 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw oceny ofert na realizację w 2015r.
zadania publicznego i określenia zasad jej funkcjonowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert w konkursie na realizację w 2015r. zadania publicznego **w zakresie rozwoju sportu w Gminie Ruciane-Nida** w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. Barbara Klimaszewska-Rodzim | - przewodniczący |
| 2. Karol Syta | - sekretarz |
| 3. Alina Kierod | - członek |
| 4. Barbara Wyludek | - członek |
| 5. Paweł Gierad | - członek |

§ 2.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym powoływanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida do oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu.
2. Komisja działa w zakresie oceny ofert zgłoszonych przez podmiot określony w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Pracę Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 4.

1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty).
3. Komisja rozpatruje oferty w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 5.

W trakcie posiedzenia komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) wybiera najkorzystniejszą ofertę (oferty),
- 3) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania Gminy.

§ 6.

Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 7.

Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- 3) liczbę ofert złożonych na realizację zadania,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie
- 6) przebieg głosowania komisji,
- 7) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, wraz z uzasadnieniem,
- 9) ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- 10) informację o odczytaniu treści protokołu,
- 11) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 8.

Kartę oceny każdej z ofert osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek komisji konkursowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

1. Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty (ofert), na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
2. Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotu (podmiotów), który uzyska dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida w formie zarządzenia.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

